



Auroville

ऑरोविल प्रतिष्ठान

AUROVILLE FOUNDATION

वार्षिक विवरण और लेखा

Annual Report & Accounts

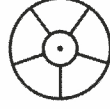
2023 - 2024

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

शिक्षा मंत्रालय

MINISTRY OF EDUCATION



Auroville

ऑरोविल प्रतिष्ठान
AUROVILLE FOUNDATION

वार्षिक विवरण और लेखा

Annual Report & Accounts

2023 - 2024

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

शिक्षा मंत्रालय

MINISTRY OF EDUCATION

Contents



AUROVILLE FOUNDATION	4
THE GOVERNING BOARD	4
SECRETARY TO THE FOUNDATION	5
WORKING COMMITTEE	7
AUROVILLE RESIDENT SERVICE	8
FINANCIAL OVERVIEW	9
AUROVILLE TOWN DEVELOPMENT COUNCIL	10
VISITS HOSTED BY AUROVILLE FOUNDATION	11
WORKSHOPS AND MINI CONTACT SEMINARS	12
VILLAGE ACTION GROUP	13
AURINOCO	14
AUROVILLE ARCHIVES	15
AUROVILLE DENTAL CENTRE	16
AUROVILLE HEALTH CENTRE	17
BCC	17
BOTANICAL GARDENS REPORT	17
CSR	18
MATRIMANDIR	19
MOHANAM	20
MOHANAM VILLAGE HERITAGE CENTRE	20
PITCHANDIKULAM	20
POUR TOUS DISTRIBUTION CENTRE	21
QUIET HEALING CENTER	22
SAIIR	22
SANTE	23
SEWA	23
SOCIAL ENTREPRENEURSHIP ASSOCIATION	24
VISITORS' CENTRE	24
WASTELESS	25



ANNUAL REPORT OF ACTIVITIES

1st April 2023 to 31st March 2024

The Mother, the spiritual collaborator of Sri Aurobindo, spoke in 1965 of her vision of a city of a new dawn, 'Auroville', that she intended to build in the proximity of Sri Aurobindo Ashram in Pondicherry (now 'Puducherry'). On 8th September 1965, she said,

"Auroville wants to be a universal town where men and women of all countries are able to live in peace and progressive harmony, above all creeds, all politics and all nationalities. The purpose of Auroville is to realise human unity."

The formal inauguration of the township took place on the 28th February 1968 and was attended by representatives of 124 nations and all the states of India. During the ceremony, the Charter given by the Mother was read out.

AUROVILLE FOUNDATION

The Government of India notified the constitution of Auroville Foundation as a statutory body on 29 January 1991 as per the Auroville Foundation Act 1988, under the Department of Higher Education, Ministry of Education.

The Foundation consists of three authorities, namely: (a) **the Governing Board**; (b) **the Residents' Assembly**; and (c) **Auroville International Advisory Council**.

The Governing Board is vested with the powers and the authority for general superintendence, direction and management of the affairs of the Foundation.

The Governing Board

The Ministry of Education, Government of India gazette notified the Governing Board on **6th October 2021** vide S.O. No. 4093(E), Ref. F.No. 27-6/2020-UU, under Section 11(1)(i) of Auroville Foundation Act for a period of four years w.e.f. the date of notification.

The Ministry of Education, Government of India, re-constituted the **Auroville International Advisory Council** vide Gazette Notification on 11th October,

2021 Vide No. 27-9/2012-UU (Pt.3), for a period of four years from the date of this Resolution. In terms of sub-section (1) of Section 21 of Chapter III of the Auroville Foundation Act, 1988, as follows

Shri R.N. Ravi, IPS Hon'ble Governor of Tamil Nadu , Chairman of the Governing Board	
Dr. Tamilisai Soundararajan , Lieutenant Governor of Puducherry	Prof. R.S. Sarraju , Former Head of the Department of Hindi and presently Head of Centre for Dalit, Adivasi and Translation Studies, University of Hyderabad
Dr. Nirima Oza, Professor , D/o Oral Pathology, Mahatma Gandhi Postgraduate Institute of Dental Sciences, Puducherry.	Prof. Nandana Gurappa Basappa , Department of PG Studies in Political Science, Karnataka University, Dharwad.
Shri Aravindan Neelakandan , Writer and Journalist, Tamil Nadu	Smt. Neeta Prasad , Joint Secretary (ICC), Ministry of Education, Govt. of India.
Prof. Goutam Ghosal , Department of English & Other Modern European Languages, Visva-Bharti, Santiniketan, West Bengal	Smt. Darshana M Dabral , Joint Secretary & Finance Advisor, Ministry of Education, Govt. of India.

1. **Ms. Dena Merriam,**
Founder & Coordinator, Global Peace Initiative
for Women
2. **Ms. Gabi Gillessen,**
President, European Union of Yoga
3. **Mr. David Frawley,**
American Hindu Scholar
4. **Mr. Hasmukh P. Rama,**
Founder Chancellor,
AURO University,
Surat
5. **Mr. Michel Danino,**
Guest Faculty, IIT Gandhinagar

Secretary to the Foundation

The Central Government appoints a senior civil servant as Secretary to the Foundation, with headquarters in Auroville.

The present Secretary of Auroville Foundation is **Dr. Jayanti S. Ravi**, (1991 IAS Gujarat Cadre) joined in 5th July 2021. Some highlights of her tenure during this period are:

Secretary's Report :

EVENTS:

Release of Stamps & Coins on the 75th Independence & 150th Birthday of Sri Aurobindo as Co-memorial Function

- ❖ Hon'ble Prime Minister of India Shri Narendra Modi released a commemorative coin and postal stamp in honour of Sri Aurobindo and addressed a programme celebrating Sri Aurobindo's 150th birth anniversary through video conferencing in Kamban Kalai Sangam, Puducherry under the aegis of Azadi ka Amrit Mahotsav on 13th Dec 2022. Shri Kishan Reddy, Hon'ble Union Minister of Culture, Shri R.N. Ravi, Governor of Tamil Nadu and Chairman of Auroville Foundation, Dr.(Smt) Tamilsai Soundararajan, Lt.Governor of Puducherry/ Governor of Telengana and Governing Board Member of Auroville Foundation. Thiru N. Rangasamy Hon'ble Chief Minister of Puducherry, Dr.(Smt.) Jayanti S.Ravi,



Secretary of Auroville Foundation and Smt. Uma Naduri Joint Secretary, Ministry of Culture and other senior officials from Government and Senior members of Sri Aurobindo Ashram and Sri Aurobindo Society and Auroville participated in the program. The event was co-ordinated by the Ministry of Culture and the Department of Culture, Government of Puducherry, & Auroville Foundation.

Margazhi Utsav

- ❖ During the month of December 2022 and January 2023, the Tamizh month of Margazhi Nagar Sankeerthan an auspicious traditional event was organized in the early mornings throughout this holy month, by singing the devotional songs of saints like Andal every day a team where young children and elders participated with enthusiasm and gaiety overwhelmed by involving the Secretary, Auroville Foundation in

this event successfully. The dawn of New Year was welcomed on 1st January 2023 with solemn program for quiet meditation around Banyan tree of Matrimandir as it is in practice every year.

Mother's International School, Delhi, event at Bharat Nivas.

- ❖ On the 10th of January 2023, under the guidance of *Padmashri* Smt. Tara Jauhar, Sri Aurobindo Ashram, Delhi Branch and students of Mother's International School gave a dance-drama presentation of the program "*The Adventure of Consciousness*" based on Sri Aurobindo's poem '*Savitri*' and his other writings, which was well received and appreciated by one and all.

Pongal Celebrations at Raj Nivas Pudhucherry:

- ❖ A Pongal Festival Reception was hosted by the Hon'ble Lt. Governor of Puducherry Dr.(Smt) Tamilisai Soundararajan invited many Auroville residents, members of Sri Aurobindo Ashram and Sri Aurobindo Society where the project of Auroville with various aspects of Education, Town Development and Economy were presented. The possibilities of collaboration of all Sri Aurobindonian organisations and followers for a bright future were also briefly discussed with a feast of Millets.

Republic Day Celebrations

- ❖ The Republic day of India on 26th January 2023 was celebrated with the unfurling of National Flag by Lt. Gen(Retd) Ashoke Chatterjee at Bharat Nivas, the Pavilion of India with singing of national anthem, national song and Sanskrit chants and cultural programs.

Team Building Events (Three Working Groups)

- ❖ Aspirational Gathering for the New Year with the Working Committee, ATDC & FAMC - The Working Groups, Dr. Jayanti Ravi, and residents of Auroville gathered at Unity Pavilion to read in English, Tamil and French, The Charter of Auroville, "the Dream" of the Mother and "To be a True Aurovilian". They meditate and called Mother's Presence to bless this New Year.

12th International Conference (InSPA)

- ❖ An 12th International Conference was organized by the Indian School Psychology Association (InSPA) at Pondicherry University, 2nd October'22. The Secretary of the Auroville

Foundation, Dr. Jayanti Ravi, IAS, addressed the delegates and elaborated on "The Five Dreams" of Sri Aurobindo, Sri Aurobindo's yoga for humanity and his vision manifesting through Auroville. Dr. Jayanti Ravi extended her invitation to the audience to come to Auroville. Some of the delegates came to Auroville after the conference. They visited the gardens of Matrimandir and were given an introduction to Auroville.

Spiritual Summit

- ❖ This Summit is being organized to honor the 150th birth anniversary of Sri Aurobindo. Sri Aurobindo spoke extensively about the evolutionary needs of our time and gave practices and worked to facilitate this evolution and the divinization of human consciousness. Over the course of the gathering, sessions will explore the transitions taking place in human society today, especially through the growing exploration and reconciliation between spiritual knowledge and the physical sciences. The discussions will begin with the relationship between mind and matter, the physical and spiritual realms, move into ways of releasing samskaras and collective karma, explore the growing number of scientific and psychological tools for accelerating changes and the evolution of consciousness, and end with a vision of the next step in our collective evolution – the realization of a practical human unity based on Spirit.

Auroville Foundation Home Event at Secretary's Residence

- ❖ Secretary, Auroville Foundation had invited most of the senior residents, working group members and senior Ashram residents and staff of Auroville Foundation office and families for an informal get-together at her official residence Aditi on 7th February 2023. About 250 people including children and resident members attended where the Hon'ble Lt. Governor Puducherry has also graced the occasion and participated and interacted with the members.

Working Committee

The **Working Committee** provides a detailed account of the activities, challenges, and accomplishments of the Working Committee during the year.

Key Highlights:

1. **Committee Composition:** The report lists the members of the Working Committee, which remained stable during the period despite ongoing disruptions from parallel groups opposing the committee's actions.
2. **Regular Services:** The committee managed essential services, including visa processing (with 1,760 visas issued), Resident's Certificate renewals, Aadhar updates, and death certificates. They also collected and submitted annual reports of all units and services to the Auroville Foundation.
3. **Visit of the Hon'ble President of India:** The committee played a significant role in preparing for the visit of President Droupadi Murmu, including organizing conferences and ensuring security.
4. **Register of Residents (RoR) Update:** The first phase of updating the RoR revealed inconsistencies, such as deceased or long-absent individuals still being listed. The committee issued a final call for updates, though some individuals still did not respond.
5. **Policy Decisions and Governance:** The committee worked with the FAMC on a new structure for Auroville's trusts, presented to the Governing Board. They also supported the Matrimandir Lake team in continuing their work despite environmental concerns and intervened in harassment cases.
6. **Major Interventions:** The committee intervened in issues like the management of the Auro Orchard land exchange and the Dog Shelter, where mismanagement led to the appointment of new executives.
7. **Cultural Events:** The committee organized the Auroville Literature Festival and other events to celebrate Sri Aurobindo's 150th Birth Anniversary, focusing on Auroville's four official languages: English, French, Sanskrit, and Tamil.
8. **Media and Communication:** In response to misinformation spread by parallel groups, the

committee initiated press notes, WhatsApp group communications, and a quarterly journal (both digital and print) to ensure accurate information dissemination.

This report reflects the Working Committee's efforts to maintain stability and continuity in Auroville's governance and services while addressing various challenges and implementing new initiatives.

AUROVILLE RESIDENTS' SERVICE

The task of the Residents' Service (RS) is to (1) register new Residents (2) help non-Indian residents with online applications for renewal of their visa and passports, including communication with Auroville Foundation concerning registration and recommendation letters; (3) update the documents on the online list of all the residents; (4) communication with the Working Committee and sending information on request ; (5) registering arrivals and departures for all residents; (6) monthly lists of nationality breakdowns of residents to different working groups; (7) diverse administrative work among which registering of births and death for all residents.



Auroville Resident Service

Breakdown by Nationality

02-4-2024

This report includes: Aurovilians, Newcomers, To be Newcomer, and their children.

Summary:

Adults: 2723 Female: 1377 Male: 1346
 Children: 654 Female: 322 Male: 332
 Residents: 3377 Nationalities: 61

Nationality	Count	Nationality	Count	Nationality	Count	Nationality	Count
India	1698	France	427	Germany	238	Italy	173
United States of America	106	Netherlands	100	Russian Federation	73	United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	65
Spain	61	Republic of Korea	48	Israel	48	Belgium	44
Switzerland	38	Canada	26	Sweden	22	Ukraine	20
Australia	18	China	14	Austria	12	Japan	12
South Africa	11	Brazil	10	Iran (Islamic Republic of)	10	Argentina	8
Mexico	7	Nepal	6	Denmark	6	Slovenia	5
Colombia	5	Chile	5	North Macedonia	4	Portugal	4
Latvia	4	Hungary	4	Sri Lanka	3	Kazakhstan	3
Belarus	3	Ethiopia	3	Ireland	3	Philippines	2
Turkey	12	Finland	2	Bulgaria	2	Cambodia	2
Rwanda	2	Tibet	2	Lithuania	2	Indonesia	1
Norway	1	Ecuador	1	Czechia	1	Mauritius	1
Croatia	1	Seychelles	1	Taiwan, Province of China	1	Egypt	1
Poland	1		1	Luxembourg	1	Algeria	1
Moldova, Republic of	1						

FINANCIAL OVERVIEW

The various sources of income received during the financial year 2023-24 are:

a) Donations

Received as	2022 - 23	2023 - 24
	Rs. in Lakhs	Rs. in Lakhs
FCRA	2,027.53	1718.98
IncomeTax exempted under section:		
80 G – General Donation	434.67	487.42
35 (1) (ii) – ScientificResearch	46.20	8.03
35 (1) (iii) – Social Science Research	1,342.75	1125.98
Other Donations	2,175.07	706.9
TOTAL	3,998.69	4047.31

b) Annual Grants-In-Aid

The Central Government supports the Foundation with annual grants for three purposes: 1. Construction of Schools, Township Infrastructure and some necessary staff quarters. 2. Activities of Public Importance and 3. Establishment cost of the Auroville Foundation Secretariat.

During the year, Ministry of Education, Govt. of India released Grant-in-Aid as under :

Grant-in-Aid Received	2022 - 23	2023 - 24
	Rs. in Lakhs	Rs. in Lakhs
Capital OH-35	5,000.00	0.00
General OH-31	550.00	300.00
Salaries OH-36	253.00	300.00
TOTAL	5,803.00	600.00

c) Income Generated by Auroville

Income Generated	2022 - 23	2023 - 24
	Rs. in Lakhs	Rs. in Lakhs
Surplus of income over expenditure internally generated	1,693.30	92.62
TOTAL	1,693.30	92.62

Auroville Town Development Council

Introduction

The Auroville Town Development Council (ATDC) has focused on multiple development projects within Auroville, collaborating closely with the Central Public Works Department (CPWD). The primary projects include the construction of the Crown Road, Radials, Ring Road, and housing developments. The organization has enhanced its capabilities with the addition of professional architects and engineers.

Council Composition

The ATDC council includes Dr. G. Seetharaman, Ms. Jaya Berggreen-Clausen, Ms. Sindhuja Jagadeesh, Mr. Toby Neuman, Mr. Ponnusamy Murugesan, and Mr. Govind Ranjan. The council's resource persons are Ms. Jacqueline Lacoste, Mr. Lakshay Dharan, and Mr. Helmut Walter Schmid.

Main Activities

- Crown Road Construction:** Over 50% of the Crown Road, a key mobility circle, has been constructed, including areas for pedestrians, horticulture, and infrastructure.
- Radials and Ring Road:** Surveys and markings for Radials and significant parts of the Ring Road have been completed, clearing paths for construction.
- Housing Projects:** Initiated housing projects like Habitat, New Birth, and Line of Progress, potentially housing around 1500 residents. Future funding from HUDCO is anticipated.
- Other Developments:** Projects include the Southern Service Node, CIRHU, a Vocational Training Center, a New Town Hall, Staff Quarters, and the Matrimandir Lake construction.

Infrastructure Developments

- **Electricity:** New high-tension cables are being laid to connect Auroville to the main network.
- **Water Supply:** Implementation of a comprehensive water supply and wastewater system.

Organizational Structure

The ATDC has upgraded its planning and infrastructure departments, adding qualified architects, engineers, and resource persons to

manage administration, projects, and applications effectively.

Building Applications (2023-2024)

New Applications: 25

Approved: 17

Rejected: 3

Pending: 5

Building applications include requests for individual housing, guest houses, production units, and gardens.

Financial Overview

Total Income: ₹7,525,469 (Grants/Subsidies: ₹4,932,914, Other Income: ₹2,587,067, Interest Earned: ₹5,488)

Total Expenditure: ₹3,496,651 (Staff Payments: ₹1,667,733, Administrative Expenses: ₹840,169, Repairs & Maintenance: ₹36,133, Other Expenses: ₹620,012, Depreciation: ₹332,482)

Surplus: ₹4,028,818

The financial health of ATDC is strong, with most salaries paid by Government of India grants. CPWD handles significant project expenses, while ATDC's costs are mainly office-related.

Conclusion

The ATDC has made substantial progress in infrastructure and housing projects, contributing to Auroville's growth and development. The council's focus on professional enhancement and collaboration has positioned it well for future initiatives. The financial outlook remains positive, ensuring continued support for Auroville's ambitious development plans.



Visits Hosted by Auroville Foundation

Many high-level dignitaries have visited Auroville and Matrimandir during this period including:

Madhya Pradesh Chief Minister

- ❖ Shri Shivraj Singh Chauhan Hon'ble Chief Minister of Madhya Pradesh and his family visit Auroville with Governing Board member Dr. Nirima Oza, Dr. Jayanti Ravi, Secretary of the Auroville Foundation and residents of Auroville. They visited Matrimandir, Svaram, and the City Exhibition in the Indian Space and they met with the 3 Working Groups: Working Committee, FAMC and ATDC.

Consulate General of Germany

- ❖ Dr. Jayanti Eavi received Mrs. Michaela Kucchler, Consul General of the Federal Republic of Germany.

Ambassador of Romania

- ❖ The Ambassador of Romania in India, Mrs. Daniela-Mariana Sezonov Jane and Dr Vijay Metha, Honorary Consul General of Romania visited Auroville and met Dr. Jayanti Ravi, Secretary of the Auroville Foundation and some residents.

Ambassador of Norway along with Norwegian

Delegates

- ❖ The Ambassador of Norway and a delegation from the Ministry of Earth Sciences visited Auroville and were shown various aspects of Auroville.
- ❖ Hosted the French Ambassador, Mr. Therry Mathou, and Consulate General, Ms. Lisa Talbot Barre, strengthening international ties and fostering diplomatic relations.
- ❖ Excellency Dr. Eliška Žigová, Ambassador of Czechoslovakia, and her husband, Peter, visited Auroville on 27th December 2023.

These achievements reflect our commitment to holistic development and sustainability in alignment with Auroville's vision. We look forward to your valuable insights and guidance as we continue our efforts to create a vibrant and harmonious community.

Projects :

Building of an Hostel with 100 beds funded by Madhya Pradesh

- ❖ During his visit, the Chief Minister of Madhya Pradesh offered to fund a 100-bed hostel in Auroville for students and volunteers coming from Madhya Pradesh. This proposal has been followed up by the Auroville Foundation.

Construction of a Dormitory of 500 beds by EDCIL

- ❖ A proposal for Construction of 500 Bedded Student Hostel in Auroville, Pondicherry under Phase I, along with Procurement Accessories by EdCIL (India) Limited Noida UP-India a "Mioni Ratna" Central Public Sector Enterprise under the Administrative Control of Ministry of Education GOI, The Infrastructure facility would be developed in the Public Private Partnership (PPP) Mode where Auroville will provide Land to the Concessionaire (PPP) for use for a defined period under Viability Gap Funding (VGF) inline with National Education Policy 2020 (NEP) for Higher Education Institutions (also continued in Approval Items).
- ❖ Signed a Memorandum of Understanding (MOU) with IIT Madras to explore 3D printed construction projects in Auroville, advancing innovative approaches to sustainable building practices and reduce the problem of housing for newcomers in Auroville.

Publications

Auroville Tomorrow Publication

- ❖ Auroville Media Interface published its sixth issue of Auroville Tomorrow, within one year of change of management team.



Workshops and Mini Contact Seminars

Beyond BHK-Students Presentations

- ❖ Auroville invited collaboration from Architecture students the world over for a celebration of ideas and innovation. Many youngsters from all over India and the world came together to produce an in depth outcome, with focus and true spirit of collaboration.

Documentary Film Making & Essay Competitions

- ❖ A call to the youth of India and the World was made for creating greater awareness of Sri Aurobindo's contribution, on occasion of his 150th Birth Anniversary, and 75th year of India's Independence. The competition was open to Schools (grades 6th to 12th) & College Students, nationally and internationally.

Bilingual Exhibition at Savitri Bhavan

- ❖ In commemorating Sri Aurobindo's 150th Anniversary, A Bilingual Exhibition depicting snapshots from Sri Aurobindo's life was inaugurated at Savitri Bhavan. The exhibition is an immersive, first-of-its-kind experience, featuring pictures of his life journeys in both English and Tamil. This initiative has been made possible with the sponsorship of the Ministry of Culture and the kind support of Sri Aurobindo Ashram, Pondicherry.

General updates:

Government Land Information System portal (GLIS) entry & up-dation

- ❖ Government of India initiative of Uploading of data of land and building, owned by the Ministry and its subordinate / attached offices/ statutory / autonomous bodies on Government Land Information System portal (GLIS) was completed for all records on 25.11.22. The data of buildings funded by the Government of India was uploaded on 25th January 2023. The data is being reviewed and updated as per the requirements with the help of ATDC and FAMC.

- ❖ **Acquisition of Crucial Lands:** Negotiations were held with the private parties to acquire several crucial lands within the City Area of the Auroville Master Plan. A separate agenda is placed for approval for acquiring 24.80 acres of land.

Working Committee of the Residents' Assembly:

The present Working Committee, comprises of the following members of which the first four are on-going members and remaining three are interim members.

Sl.No.	Names	Sl.No.	Names
1	Anu <i>alias</i> Anuradha LEGRAND	5	Partha <i>alias</i> - Parthasarathy KRISHNAN
2	Arun Selvam.	6	Srimoyi <i>alias</i> - Srimayee ROSEGGER
3	Joseba <i>alias</i> Jose Eusebio MARTINEZ BURDASPAR	7	Tine <i>alias</i> - Ingeborg Christine NEUMAN ZIMM
4	Selvaraj DAMOTHARAN		

The Working Committee is the interface of the Residents' Assembly and assists the Governing Board and the Residents' Assembly in their functions.

Village Action Group

Overview

The Auroville Village Action Group (AVAG) is a community-focused organization dedicated to fostering holistic development in the Auroville bioregion. This year's annual report highlights the group's efforts in capacity building, community development, economic development, and psycho-social support, with a particular focus on sports promotion for women and youth, financial inclusion, and entrepreneurship training.

Key Achievements

1. Community Development and Sports

- **Women's Empowerment through Sports:** Promoted sports for women, men, and children to enhance solidarity and empower women.
- **Interschool Volleyball Tournament:** Organized a tournament with 29 teams from local schools, fostering teamwork and resilience.
- **Tamil Nadu State Masters Athletics Championships:** 20 women participated, winning 25 medals, demonstrating commitment and breaking stereotypes about women in sports.

Capacity Building

- **Summer Camp:** Engaged 50 children in activities promoting creativity, communication, and leadership skills.
- **Animator and Cluster Meetings:** Conducted multiple meetings to align and support local groups, addressing issues and fostering collaboration.

Economic Development

- **Financial Inclusion:** Established connections between women's groups and nationalized banks, helping them avoid high-interest moneylenders.
- **Entrepreneurship Training:** Hosted a seminar benefiting 200 participants, focusing on knowledge and access to business linkages.
- **Baking Training:** Trained 65 women in baking, with many starting their own businesses.

Healthcare Initiatives

- **Medical Camps:** Organized eye and general health camps, offering free consultations and medications to over 1,200 individuals.
- **Cancer Awareness and Screening:** Held sessions for 250 women, providing critical information and screenings.

Challenges and Future Plans

- **Connecting with Banks:** Faced difficulties in linking women's groups with banks, but successfully established key relationships.
- **Housing Support:** Identified the need for better financial support for government housing schemes and plan to mobilize a revolving grant for housing needs.

Collaborations and Community Engagement

- **Government and NGO Partnerships:** Continued collaboration with government departments and NGOs to benefit the community through healthcare, education, and welfare schemes.
- **Community Support:** Received continuous support from community-based organizations, enhancing the effectiveness of AVAG's initiatives.

Financial Overview

- **Total Liabilities and Assets:** Reported a balance sheet with total liabilities and assets amounting to ₹36,723,924.58, indicating a stable financial position.

Key projects include:

1. **Aqua Dyn For The People:** This project introduced new water treatment equipment to provide pure, bio-dynamized water to remote villages, benefiting health and environmental awareness.
2. **Auroville Institute of Applied Technology (AIAT):** AIAT offers skill-centric higher education with a focus on sustainability, enrolling 81 students in vocational courses. All graduates from 2023 secured employment.
3. **Auroville Village Action Group (AVAG):** AVAG focused on improving living conditions in the Auroville bioregion through sports, entrepreneurship, and empowerment programs, including women's volleyball and financial inclusion initiatives.
4. **Deepam:** Continued to support disabled children with health, education, and therapeutic services, integrating new students and emphasizing special education.
5. **Malarchi:** A boarding facility for underprivileged children, which underwent significant renovations to improve living conditions and added an outdoor space for recreational activities.
6. **Mohanam Village Heritage Centre:** Facilitated cultural exchange between Auroville and surrounding villages, focusing on education and creative development for local children.
7. **Reach for the Stars:** A scholarship program that supported 18 new students from deprived backgrounds in pursuing higher education, offering financial, academic, and emotional support.
8. **Sadhana Forest:** Continued activities in ecosystem restoration, indigenous tree planting, and environmental education through various programs and fellowships.
9. **Thamarai:** Operated a 7-day learning center with expanded programs in English, digital literacy, and leadership, as well as publishing educational materials and completing a low carbon building project.

The report underscores AVAG's commitment to social justice, education, sustainability, and the

well-being of the communities in and around Auroville.

Conclusion

AVAG's efforts in the 2023-2024 fiscal year have significantly contributed to community empowerment, financial inclusion, and holistic development in the Auroville bioregion. The organization's focus on sports, healthcare, and economic development has fostered a supportive environment for women, youth, and marginalized groups, laying the foundation for continued growth and development.

For more information or to get involved, visit [AVAG's website](#) or contact them via email at avagoffice@auroville.org.in.

Aurinoco

Introduction

Aurinoco has focused on significant network improvements throughout 2023, enhancing connectivity, speed, and stability for Auroville. Despite maintaining subscription costs, the basic speed has been upgraded to 120/120 Mbps, ensuring robust performance even during peak hours.

Key Achievements

1. Network Upgrades

- Enhanced the Auroville Campus Network (ACN) core and back-haul, improving overall connectivity and stability.
- Secured contracts with two reliable ISPs, achieving a 98.8% uptime.
- Eliminated the need for external BSNL high-speed connections by providing consistent 1:1 bandwidth and speed.

2. Service Improvements

- Continued upgrades to remaining network areas are planned for 2024.
- Began transitioning BSNL subscribers to the new high-speed ACN connection at no additional cost.
- Introduced VoIP landline connections for those in need.

3. Community Contributions

- Increased City Services contribution to 4.5 Lakhs till December, with expectations to rise further as more BSNL connections are switched to ACN.
- Monthly average contribution to City Services stands at Rs. 27,000.

Challenges

- Encountered several Optical Fiber Cable (OFC) cuts due to ongoing construction, leading to high overhead costs.
- Adopted proactive measures to minimize inconvenience and maintain morale with the motto "Inconvenience today, for a better tomorrow."

Benefits of the Auroville Campus Network

1. **Enhanced Internal Communications:** Achieved 1Gbps internal communications, facilitating faster connection initiation for IT and video conferencing.
2. **Flexible Bandwidth Allocation:** Provided custom configurations, supporting over 200 remote monitoring devices and 70+ security cameras.
3. **Reduced Downtime:** Improved stability and reduced support calls, with most issues resolved remotely.
4. **Smart City Instrumentation:** Collaborated with research institutions for smart city initiatives, including infrastructure monitoring and new communication technologies like a 5G network.

Financial Overview

- **City Services Contribution:** Rs. 4.5 Lakhs till December, expected to increase with more ACN connections.
- **Monthly Average Contribution:** Rs. 27,000.



Team and Network Coverage

- **Team Members:** Anand, Atchuthan, Chandresh, Dhanasu, Hemant, Madhi, Maheshwaran, Murugaiyan, and Vishnu.
- **Network Coverage:** 135 km of underground OFC covering 90% of Auroville's buildings, aiming for a 10G ring core intranet with 1G end nodes.

Conclusion

Aurinoco has made significant strides in improving Auroville's network infrastructure, providing high-speed, reliable internet connectivity while maintaining costs. The focus on continuous upgrades and proactive community support ensures a better-connected Auroville, ready for future technological advancements.

Auroville Archives

Overview

The Auroville Archives, managed by D. Thambidurai and Varun Shiv Kapur, serve as the repository of Auroville's historical records. Established in 1991, the Archives house a diverse collection of documents, periodicals, brochures, photographs, audio, and video recordings. The primary mission is to preserve and digitize these valuable materials, ensuring their longevity and accessibility.

Staff and Management

- **D. Thambidurai:** Full-time manager with 29 years of experience.
- **Varun Shiv Kapur:** Full-time manager since 2022, previously a volunteer.
- **Meera Elumalai:** Part-time staff since 2018, overseeing digital archives.

Key Activities and Achievements

1. Digitization Projects

- **Building Applications:** Scanned around 1,000 applications from the Auroville Town Development Council (ATDC), dating back to 1989.
- **Photographs and Slides:** Prioritized the scanning of deteriorating slides from the 1970s and 1980s, stored in dehumidified conditions.

- **Documents:** Continuous scanning of various documents to preserve Auroville's history digitally.

2. Information Requests

- Processed regular requests from Aurovilians and non-Aurovilians for historical information and materials.
- Assisted the Foundation Office with information and materials as needed.
- Received new documents and photographs from long-time residents.

3. Research and Outreach

- Engaged in an ongoing research project on the urban history of Auroville.
- Maintained a website to share materials from the collection: avarchives.auroville.org.

Equipment and Software Upgrades

Equipment Donations:

- High-end computer for digitization.
- A3 scanner for large documents.
- Batteries for a 6kVA online UPS system (shared with AMI office).
- UPS and batteries for lights and dehumidifiers in the Collection room.
- Office printer.

Software Donations:

- Renewal of Digital Asset Management software (Daminion).
- High-end scanning software (Silverfast) for better quality scanning of photos and slides.

Conclusion

The Auroville Archives play a crucial role in preserving the community's rich history. With ongoing digitization projects, upgraded equipment, and dedicated staff, the Archives ensure that Auroville's historical documents are safeguarded for future generations. The continuous support from the community and donations have been instrumental in achieving these milestones.

Auroville Dental Centre

Concept

Auroville Dental Centre operates based on the "Ø Concept," which aims to minimize the need for

dental care through preventive measures. This approach, originating in India, is unique and serves as a model for efficiency and patient care.

Activities and Services

Patient Care:

- Treated 820 patients in 3017 sessions, covering specialties like Orthodontics, Periodontology, Oral Surgery, and Implantology.
- Provided prevention and basic care in Auroville schools, including yearly check-ups and oral health education for 98 children.

Outreach Programs:

- Treated patients from surrounding villages in 1765 sessions at the Dental Clinic.
- Conducted yearly check-ups and treatments for 1696 children in 10 sub-centres across surrounding villages, promoting WHO-recommended Atraumatic Restorative Treatment (ART).
- Held dental camps in Javadhu Hill and Kalvarayan Hill, providing oral health care to 127 and 181 students, respectively.

Major Achievements

- Maintained international standards of dentistry with a focus on conservative treatment.
- Significant reduction in extensive dental care needed for the youth due to long-standing preventive measures.
- Upgraded the clinic building and dental equipment, enhancing the quality of care and hygiene.
- Positive reputation for Auroville's dedication to high-quality dental care.

Challenges and Future Goals

- Ongoing review and improvement of the website.



- Continued enhancement of infrastructure to support expanding activities.

Conclusion

The Auroville Dental Centre has successfully implemented the "Ø Concept," focusing on preventive care to reduce the need for extensive dental treatments. Through its dedicated services in Auroville and surrounding villages, the centre has maintained high standards of care and significantly impacted oral health awareness and prevention. The commitment to upgrading facilities and outreach programs ensures ongoing improvement and broader reach in the community.

Auroville Health Centre

The **Auroville Health Centre** activities and services provided by the Health Centre, which was established in 1972 as a Primary Health Care Unit. The Centre operates with a staff of 28, including doctors, nurses, pharmacists, lab technicians, and support staff, and serves approximately 15,000 patients annually.

Key activities include:

- **Day-time Doctors' Consultations:** Available six days a week, the clinic provides medical consultations, supported by a pharmacy offering homeopathic and ayurvedic medicines.
- **Medical Laboratory and Minor Procedures:** The lab conducts common hematology and biochemistry tests, and the operation theatre handles minor procedures such as suturing and incision-drainage.
- **Village Health Care Program:** Initiated in 1992, this program offers primary health care to approximately 28,000 people in 11 villages, with Sub-Centres in five villages. Services include weekly doctor consultations, free medicines, first aid, wound dressing, health checkups at primary schools, and health education programs. However, several school-related activities were paused for three years due to COVID-19.

The report highlights the importance of the Centre's role in providing essential health care services to both Auroville residents and the surrounding village populations.

BCC

1. **Financial Scrutiny and Audits:** The BCC's financial transactions and Standard Operating Procedures came under scrutiny by internal auditors and the Comptroller & Account General (C&AG). Notably, several units failed to make timely contributions to City Services, leading to a significant effort to recover these pending contributions.
2. **Financial Performance:** Total income for FY 2022-23 was Rs. 30.02 Cr, with payments disbursed totaling Rs. 25.65 Cr. The City Services Reserves saw a 57% increase due to improved collections and reduced payments.
3. **Data and System Challenges:** The current BCC system was found lacking in data accuracy, prompting the introduction of AVICAS accounting to improve efficiency. Additionally, efforts were made to enhance transparency in the visa application process for non-Indians.
4. **Policy Implementation and Challenges:** The Silver Fund Policy faced implementation issues due to lack of community endorsement, leading to a halt in new enrolments. Concerns were also raised about the productivity of farms and forests, with plans to reassess budget allocations and unit mergers under SAIER oversight.
5. **Future Focus:** Moving forward, BCC aims to revamp the budget for the Education and Health sectors, implement full-time work policies to align with the principles of Karma Yoga, and foster greater accountability and responsibility in Auroville's work culture.

Botanical Gardens Report

Covering 50 acres and established since August 2000 the Auroville Botanical Gardens has been established to help conserve the Tropical Dry Evergreen Forest (TDEF) of the Southern India Coromandel Coast.

This is achieved with the follow actions:

- Education of local School Children through day long programs.
- In situ collections of the species of the TDEF

- Outside consultancy and projects encouraging people to work with the species of the TDEF in landscaping and plantations

The Botanical Gardens has 23 Aurovillians working on a daily basis full or part time and 35 people employed from the local area

Educational Courses:

- 4 month Ecological Horticultural Training course run with 12 participants from India and abroad.
- Intensive 3 days species identification course run for 20 people on the Tropical Dry Evergreen forest

Outside Education:

- We are running education programs with the local schools of the bioregion, alongside environment camps at the gardens in conjunction with the Junior Red Cross and other such organizations.

Conservation project:

- Plantation of TDEF groves within the Auroville greenbelt and at schools within the bioregion
- Conservation of *Drypetes porter* – an RET species of South India – funded by BGCI

Gardens and Infrastructure development:

- Completion of Pangolin area landscape
- Construction of upstairs office.
- Underground electrical cabling completed

Major Outside Projects:

Ramco cements

- Pandalgudi mines restoration and creation of Eco park
- Eco adventure park – Ariyalur
- Township landscape – Kurnool
- Town planning – environmental aspects for Rajapalyam, Tamil Nad

CSR

The outlines several significant projects and research initiatives aimed at environmental sustainability, water management, and technological innovation.

Key highlights include:

1. Topographic Survey of Auroville City Area:

The survey aims to create an accurate map of the area to facilitate surface water management. The project considers the expected increase in runoff due to urbanization and climate change, with the survey covering significant portions of Auroville's Residential, Educational, and Industrial Zones.

2. Flood Risk Assessment in Hooghly Watershed, West Bengal:

This project focuses on the risks posed by climate change to industrial activities. It involves assessing the vulnerability to flooding in a large watershed



area and recommending mitigation measures to reduce potential losses.

- 3. Water Level Monitoring in Borewells:** Research is ongoing to develop an automated system for measuring and transmitting water levels in borewells. The project faces challenges related to indigenous technology development and ensuring reliable operation under various weather conditions.
- 4. Land Suitability Assessment in Kallakurichi District, Tamil Nadu:** The project assesses land use and identifies unused lands suitable for development in areas such as water harvesting, forestation, and agriculture, while addressing competing land uses.
- 5. Energy Blockchain and P2P Transactive Market:** This project aims to design and demonstrate a blockchain-based peer-to-peer energy market within a laboratory microgrid setup. It explores decentralized energy transactions and the development of policies for optimal energy management, with the results being integrated into an android application for smart contracts and agreements.

These initiatives reflect CSR Trust's commitment to advancing sustainable practices, improving resource management, and leveraging technology for community and environmental benefits.

Matrimandir

Matrimandir provides an overview of the ongoing projects and maintenance activities aimed at preparing the Matrimandir site for completion by the Mother's 150th birth anniversary in 2028.

Key developments include:

- 1. Construction of the 12 Main Gardens:** The Garden of Light construction began in summer 2023, with completion expected by summer 2024. The Garden of Wealth was initiated in January 2024, and five more gardens remain to be built over the next four years. Upgrades to the Garden of Bliss are also in progress.
- 2. Matrimandir Lake and Rainwater Harvesting Project:** The first section of the Matrimandir Lake was completed, allowing for successful rainwater harvesting during the 2023 monsoon. The second section of the lake is under excavation, with plans to waterproof it by late 2024 or early 2025.
- 3. Relocation of Old Workshops:** To make way for the complete Lake perimeter, planning for the relocation of workshops and support operations to a modern facility has been active, with concept designs and estimates prepared.
- 4. Upgrading the Air Conditioning System:** The air conditioning system in the Inner Chamber, a central space for inner concentration, is being modernized, with half of the new system



completed by mid-2023.

5. **Oval Road Construction:** Significant progress has been made on constructing a granite cobblestone road around the Matrimandir gardens, with 550 meters completed.
6. **Systems Upgrades:** Several software systems have been developed or upgraded, including visitor booking, preventive maintenance, worker monitoring, and the management of offerings to Matrimandir.
7. **Visitor Activities:** The Matrimandir hosted tens of thousands of visitors, with daily visits to the Inner Chamber by up to 350 people, and special gatherings held at the outdoor amphitheater for key anniversaries.
8. **Site Maintenance:** As the Matrimandir site matures, ongoing maintenance and renewal of completed features are a significant part of daily operations.

This report reflects the continued efforts to fulfill the vision for Matrimandir, ensuring both the completion of new projects and the maintenance of existing structures.

Mohanam

The **Mohanam Annual Report** highlights the organization's efforts to unlock the potential of youth and women by bridging local Tamil culture with the diverse community of Auroville.

Key activities include:

1. **Cultural and Educational Initiatives:** Mohanam continued to offer various programs, including a kindergarten, youth and women's groups, rural tourism, and a forum for artisans. Cultural exchange and promotion of Tamil traditions remained central to their mission.
2. **Awareness and Social Events:** Awareness camps on Siddha healing practices, social village events, and yoga and mindfulness sessions were conducted, emphasizing health, wellness, and cultural heritage.
3. **Educational Programs:** The kindergarten reopened, integrating traditional Indian educational concepts, and a series of workshops, including meditation, dance, martial arts, and environmental awareness programs, were organized for children and youth.
4. **Environmental Initiatives:** The Van Mahotsav tree plantation festival, beach cleanup drives on

World Ocean Day, and environmental awareness programs aimed to foster a connection with nature and promote sustainable practices.

5. **Cultural Preservation and Exchange:** Efforts to revive Tamil culture included organizing the Craft Mela and Bioregion Village Heritage Festival, where local artisans showcased their crafts, and cultural performances highlighted traditional arts.
6. **Challenges:** The report also mentions infrastructure damage due to heavy storms, which impacted the bio-region art and craft center, creating financial and operational challenges for Mohanam.

Overall, Mohanam continues to serve as a cultural hub, fostering education, cultural exchange, and environmental awareness while facing challenges in maintaining infrastructure and resources.

Mohanam Village Heritage Centre

The **Mohanam Village Heritage Centre** focused on serving as a bridge between the village and Auroville, promoting cultural exchange and unity. The Centre facilitated knowledge sharing between local and global communities, benefiting both children and villagers. Key activities included educating village children on cross-cultural approaches, integrating creative skills through various events, training sessions, exposure visits, and learning activities. This initiative aimed to restore and deepen the understanding and connection between the local community and the broader Auroville environment.

Pitchandikulam

Key initiatives include:

1. **Environmental Education and Village Development:** Programs were conducted in Auroville, Nadukuppam, Siruseri (Chennai), and Pothur (Chennai), focusing on environmental education, herbal medicine training for rural women, and community health camps. The "Integrated Village Development in Marakkanam Block" continued with a focus on organic farming and environmental awareness.
2. **Eco School Activities:** Maintenance of herbal gardens and tree planting at Vepperi and

Nadukuppam Government Higher Secondary Schools were part of the eco-school initiatives.

- 3. Environmental Outreach in Chennai:** The Chennai environmental education program expanded to 36 government schools in collaboration with TCL and the Chennai Rotary Club.
- 4. Consultancy Projects:** Pitchandikulam Forest Consultants continued maintaining Siruseri Twin Lakes, Miyawaki forest at Sholinganallur, and started biodiversity and landscaping projects at the IIT Chennai campus.

These activities underscore Pitchandikulam's commitment to environmental education, sustainable development, and ecological restoration across various regions.

Pour Tous Distribution Centre

The **Pour Tous Distribution Centre (PTDC)** provides an overview of the center's growth, challenges, and financial performance.

Key Highlights:

- 1. Growth and Expansion:** PTDC has grown from its humble beginnings in 2006 with 150 members to serving 1,900 members in 2023. The center continues to expand, with plans to develop the Prosperity building at Solar Kitchen and establish a small branch at Sunship.

- 2. Service and Community Support:** Despite technical difficulties, such as a computer system collapse, and the challenges posed by the COVID-19 pandemic, PTDC has consistently provided essential services. The center has been a model for bulk supply, reducing plastic waste, and offering affordable homemade food.
- 3. Financial Performance:** In 2023, PTDC managed a total income of ₹ 7.59 Cr, with 99.36% of contributions utilized for purchasing goods. The budget allocation from City Services increased from ₹ 82,000 in 2020 to ₹ 1,35,000 in 2023, reflecting the center's growth. The monthly expenses, primarily for wages, utilities, and maintenance, averaged ₹ 1,35,573.
- 4. Community Impact:** PTDC is noted for its role in fostering solidarity and generosity among its members, ensuring that those in financial need receive support. The center's financial operations have consistently closed with a balanced budget, demonstrating effective management and community engagement.
- 5. Looking Forward:** PTDC remains committed to continuous improvement and adapting to the needs of its members, with plans for further expansion and enhanced services in 2024.

This report reflects PTDC's dedication to serving the Auroville community by providing essential services while promoting sustainability and community support.



Quiet Healing Center

The **Quiet Healing Center** highlights the center's continued commitment to holistic wellness and community service despite previous challenges posed by the COVID-19 pandemic.

Key Points:

- 1. Background:** Located on a 5-acre beachfront, the Quiet Healing Center was inspired by The Mother, who envisioned it as a "hospital of Love." Established in 1997, it has since become a thriving holistic wellness center, offering a range of natural therapies and workshops to both Auroville residents and guests.
- 2. Activities:** The center saw significant recovery and consistent performance this year, with revenues reaching ₹ 2.58 crores. Approximately 5,000 therapy sessions were provided, including a new Ayurvedic center offering treatments like Shirodhara and Panchakarma. The center also provides accommodation and nutritious meals for clients.
- 3. Contributions:** Financial contributions to the Auroville economy increased to ₹ 33.35 lakhs, with payments for Auroville maintenances totaling ₹ 46.41 lakhs. Notably, 32% of the 4,968 therapy treatments were offered to Aurovilians and Newcomers on a voluntary contribution basis. The center also supported around 40 Auroville residents and employed 25 local people.

This report reflects Quiet Healing Center's resilience and dedication to health and wellness, contributing both economically and socially to the Auroville community.

SAIER

The **SAIER** provides a comprehensive overview of the educational activities and developments within the Sri Aurobindo International Institute of Educational Research (SAIER) and its sub-units in Auroville.

Key Highlights:

- 1. Introduction:** SAIER functions as the umbrella organization for various educational initiatives in Auroville, supporting a range of schools, physical education centers, arts, and research programs. The institute is dedicated to integral education, fostering human unity, and nurturing the Divine presence in daily life.
- 2. SAIER Office Activities:** The office team facilitated collaborative efforts, including Integral Education Practitioner Gatherings, which brought together a large percentage of Auroville educators. These sessions emphasized collective learning and progress in educational practices, social-emotional learning, and integral education methodologies.
- 3. Educational Programs:** The report details the activities of various schools under SAIER, including kindergartens like Nandanam and Lilaloka, primary and secondary schools such as Transition School and Deepanam School, and outreach programs like Aikiyam School. These institutions focus on integral education, combining academic subjects with creative, physical, and spiritual education.
- 4. Physical Education and Arts:** The Dehashakti School of Physical Education and various arts



programs, including Auroville Theatre Group and CRIPA, played significant roles in the holistic development of students, offering them avenues to explore physical capabilities and artistic expression.

5. Research and Studies: Research initiatives such as those at Savitri Bhavan and the Sanskrit Research Institute contributed to the intellectual and spiritual dimensions of education in Auroville, emphasizing the study of Sri Aurobindo's teachings and other related fields.

6. Supporting Services: The report also mentions supporting services like the Kailash Youth Residency, which provides accommodation and a supportive environment for youth engaged in educational and cultural activities in Auroville.

The report reflects SAILER's ongoing commitment to holistic, integral education that addresses the physical, vital, mental, and spiritual aspects of students' development, fostering a learning environment aligned with the ideals of Auroville.

Sante

The **Sante** activities and services provided by the Auroville Institute for Integral Health (Sante), which offers multidisciplinary primary and emergency healthcare to Auroville residents, guests, volunteers, and interns.

Key Highlights:

- 1. Healthcare Services:** Sante provided a total of 8,874 services from April 2022 to March 2023, with 91% of the visitors being Aurovilians and 9% being guests and volunteers. The center offers consultations in various healthcare modalities, including general medicine, Ayurveda, acupuncture, integrative psychotherapy, physiotherapy, women's wellness, and homeopathy. Additional services include general nursing care, minor outpatient procedures, laboratory sample collection, and emergency first aid.
- 2. Team and Education:** The Sante team consists of one part-time general practitioner and 12 health professionals, supported by 10 administrative and maintenance staff members. The team engages in continuous education and research, including studies on physiotherapy equipment, functional medicine, Ayurveda, and

sound therapy for Parkinson's disease.

- 3. Objectives for 2024-2025:** Sante aims to ensure a general practitioner's presence at all opening times, extend service hours, improve the quality of services, expand the range of therapies, and attract specialists from medical institutions to volunteer on a regular basis. Plans also include installing a lift to improve accessibility and further developing the integrative healthcare model through workshops and research.

This report reflects Sante's commitment to providing comprehensive, integrative healthcare and its focus on continuous improvement and community involvement.

SEWA

The **SEWA** outlines the activities and services provided by the Small Employees & Employers Welfare Administration (SEWA), a unit of Auroville Service Trust.

Key Highlights:

- 1. Retirement Fund Service Scheme:** SEWA administers a retirement fund scheme for domestic workers and employees of small units not covered by government EPF programs. Under this scheme, 12% of the worker's monthly wages is deducted and matched by the employer's contribution. The funds are deposited in fixed deposits with Auroville Financial Service and nationalized banks. As of March 31, 2024, there are 380 active members in this scheme, with an additional 15 members in the Gratuity Fund.
- 2. Insurance Service:** SEWA provides information and guidance on accident and health insurance options available to employees and employers in Auroville. For the financial year 2023-2024, 25 domestic workers were enrolled for accident cover insurance.
- 3. Education Loan:** Through a grant from Stichting De Zaaier (Netherlands), SEWA offers interest-free educational loans or grants to students for higher education. This facility is available to the children of Auroville employees.
- 4. Additional Services:** SEWA also offers guidance on wage increments, public holidays, gratuity calculations, and mediates conflicts between employers and employees as a neutral third party.

This report highlights SEWA's commitment to supporting the welfare of small employees and employers in Auroville through financial services, insurance, education loans, and conflict resolution.

Social Entrepreneurship Association

The **Social Entrepreneurship Association (SEA)** a summary of the association's activities, projects, and strategic developments for the year, highlighting its commitment to integral system change and sustainable development.

Key Highlights:

- 1. Inner Climate Academy (ICA):** Although ICA has grown as a thought leader in ecological alternatives to mainstream development, activities have been put on hold due to various circumstances. A publication summarizing the insights and achievements of ICA is in progress and expected to be released in the coming year.
- 2. Grounded Imaginaries (GI):** This two-year program, which focused on fellowships for young scholars and storytellers, was completed in 2022-23. In 2023-24, limited follow-up activities took place, including the publication of an academic article in a peer-reviewed journal.
- 3. The Green Silk Road (GSR):** The GSR project, which offers an alternative to air travel by promoting sustainable travel routes, continued its development. This year's travel involved a route from Georgia to Germany, with publications and a blog detailing the journey. The project aims to develop a comprehensive business plan including travel support, education, regeneration, and commerce. A notable initiative involved a couple from Auroville traveling by bicycle to Italy, promoting sustainable travel and reforestation.
- 4. Education and Skills Development:** SEA emphasized the educational aspect of its projects, particularly through the GSR. A summer program in Romania brought together youth workers from Eurasia to practice regeneration, peasant agriculture, and self-sufficiency, integrating intellectual, practical, and emotional learning.
- 5. Future Plans and Objectives:** The report outlines objectives to strengthen networks, exchange regenerative practices, build a knowledge commons, and support skills

development among participants. The SEA aims to expand these initiatives into longer and deeper programs in the next season.

This report reflects SEA's ongoing efforts to bridge the gap between inner and outer worlds, promoting sustainability, regeneration, and systemic innovation through various projects and educational programs.

Visitors' Centre

The **Visitors' Centre** outlines the activities, challenges, and future plans for the Visitors' Centre in Auroville under a newly appointed executive team.

Key Highlights:

- 1. New Executive Team:** In April 2023, a new team was appointed by the Auroville Foundation Office. The previous executives, who were part of the opposition to the new Governing Board, did not fully cooperate during the handover, leaving the new team with minimal information and documents.
- 2. Main Issues Identified:** The new team discovered several problems, including a lack of long-term vision or plan, chaotic campus layout, outdated and biased information, and poor maintenance of buildings and vehicles. The current Visitors' Centre is not aligned with Auroville's Galaxy Plan, necessitating a relocation to the Gateway in the Line of Goodwill.
- 3. Solutions Implemented:** The new team has taken steps to improve the situation, including setting up a new food kiosk, introducing a digital parking ticketing system, extending parking facilities, improving vehicle maintenance, and organizing guided tours and workshops. An office with an accountant has also been established to ensure financial oversight.
- 4. Challenges and Solutions Needed:** The timeline for relocating to the Line of Goodwill is unclear, which affects current development decisions. There is resistance from some units within the campus, who oppose the new Governing Board and refuse to cooperate with necessary changes. Additionally, replacement of outdated e-vehicles and removal of illegal food stalls are needed.
- 5. Planned Developments:** Future plans include introducing FastAG as a payment option, creating a new entrance road for parking,



upgrading the electrical infrastructure, unifying boutiques and eateries under single management, expanding visitor activities, and improving the information provided through interactive exhibitions.

This report reflects the ongoing efforts to enhance the Visitors' Centre's functionality, align it with Aurville's long-term vision, and improve the overall visitor experience despite significant challenges.

WasteLess

The **WasteLess** highlights the organization's commitment to developing high-quality environmental education aimed at fostering a waste-free world. WasteLess focuses on educating children about the impact of waste and empowering them to lead their communities in environmental stewardship.

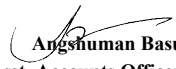
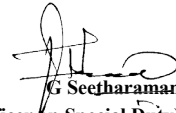
Key Educational Programs:

1. **Garbology Lite:** This program consists of 13 educational activities that evolved from the 2012 Garbology 101 curriculum. It aims to teach children about waste management, resource conservation, and personal responsibility. In 2023-2024, 63 teachers and 4,131 children participated, contributing a total of 36,285 class hours.
2. **KNOW PLASTICS:** Targeting children aged 6-15, this 8-lesson program educates students on the impacts of plastics on health and the environment. It includes a memory card game

and other innovative tools. In 2023-2024, 4 teachers and 60 students completed the program, totaling 500 class hours.

3. **Sea Change:** This program, developed for students in Tamil Nadu, addresses microplastic and marine pollution. It was implemented in 295 schools, targeting 13,500 students, and was partly funded by the National Geographic Society. In 2023-2024, the program was translated into Hindi, with 40 students completing it over 180 class hours.
4. **Curriculum Integration:** WasteLess partnered with the Tamil Nadu State Council of Educational Research and Training to integrate environmental education into the state curricula. Content was developed for multiple classes, and these textbooks are now used in 37,387 government schools, reaching 416,600 students.
5. **New Initiatives:** WasteLess launched a new website with additional online educational activities and began developing an educational program on freshwater issues. This program is designed to help students understand and address the diverse challenges related to freshwater resources.

This report underscores WasteLess's dedication to environmental education, aiming to inspire and empower the next generation to take action against waste and environmental degradation.

AUROVILLE FOUNDATION			
BALANCE SHEET AS ON 31 st MARCH 2024			
(AMT IN RS.)			
SOURCES OF FUNDS	SCH	31-Mar-24	31-Mar-23
CAPITAL FUND	1	5,86,31,53,029	5,34,99,26,553
DESIGNATED/EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS	2	-	5,73,71,722
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	1,49,58,68,668	1,93,82,51,141
TOTAL		7,35,90,21,651	7,34,55,49,417
APPLICATION OF FUNDS			
FIXED ASSETS	4		
Tangible Assets		3,30,50,95,833	3,11,34,47,154
Intangible Assets		1,10,20,969	1,14,55,493
Capital Work- in- Progress		39,69,69,055	29,73,18,005
INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	5	-	-
Long Term		3,15,95,093	3,02,87,017
Short Term		-	-
INVESTMENTS - OTHERS	6	4,84,46,020	43,54,89,738
CURRENT ASSETS	7	2,87,67,66,661	2,84,90,03,165
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	68,91,28,019	60,85,48,845
TOTAL		7,35,90,21,651	7,34,55,49,417
Significant Accounting policies and Notes to accounts	23		
Schedule 1 to 23 are annexed hereto and they form an integral part of the Balance Sheet as at 31.03.2024 and the Income and Expenditure Account for the year ended on that date.			
<div> <div>Place: Auroville - Tamilnadu</div> <div>Date: 05-02-2025</div> </div> <div>  Angshuman Basu (Asst. Accounts Officer) </div> <div>  G Seetharaman (Officer on Special Duty) </div>			

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31 st MARCH 2024			
(AMT IN RS.)			
Particulars	SCH	31-Mar-24	31-Mar-23
INCOME			
Academic Receipts	9	23,14,281	13,11,250
Income from Sales / Service	9A	3,11,98,50,895	2,70,97,15,156
Increase / (Decrease) In Inventory	7	-5,23,502	13,28,01,968
Grants / Subsidies (Local)	10	16,73,31,187	16,50,41,339
Income from Investments	11	51,92,253	2,52,91,539
Interest Earned	12	9,02,28,545	8,34,55,537
Other Incomes	13	30,34,21,248	53,99,57,511
Prior Period Income	14	3,23,05,020	3,92,46,987
TOTAL (A)		3,72,01,19,927	3,69,68,21,288
EXPENDITURE			
Staff Payments & Benefits	15	70,42,13,004	62,05,30,696
Academic Expenditure	16	46,20,871	24,86,745
Purchase / Services Availed	16A	2,00,26,75,236	1,85,07,18,606
Administrative & General Expenses	17	43,10,30,372	45,75,87,719
Transportation Expenses	18	1,59,74,943	1,61,34,859
Repairs & Maintenance	19	16,39,60,185	14,57,04,637
Finance Costs	20	1,12,56,174	85,68,553
Other Expenses	21	6,83,60,374	11,64,73,593
Depreciation	4	27,20,21,569	29,88,31,467
Prior Period Expenses	22	34,33,082	1,04,54,133
TOTAL (B)		3,67,75,45,810	3,52,74,91,008
Balance being Excess of income over expenditure		4,25,74,118	16,93,30,280
Transfer to/from Designated Fund		-	-
Building Fund		-	-
Others (Specify)		-	-
Balance being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Fund		4,25,74,118	16,93,30,280
Significant Accounting policies and Notes to accounts	23		
<p><i>Schedule 1 to 23 are annexed hereto and they form an integral part of the Balance Sheet as at 31.03.2024 and the Income and Expenditure Account for the year ended on that date.</i></p>			
<div> <div> Place: Auroville - Tamilnadu Date: 05-02-2025 </div> <div>  Angshuman Basu (Asst. Accounts Officer) </div> <div>  G Seetharaman (Officer on Special Duty) </div> </div>			

SCHEDULE 1 - CAPITAL FUND			
Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
Balance at the Beginning of the Year		5,34,99,26,572	4,83,15,05,900
ADD:		-	-
Contributions towards Capital Fund		12,74,32,012	10,93,22,354
Grant from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure		29,35,85,572	1,25,13,928
Solar Subsidy to the extent utilized for capital expenditure		-	-
Assets Purchased out of Earmarked Funds		-	10,90,14,918
Asset Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the Institution		-	52,98,000
Assets Donated/Gifts received		4,69,62,915	78,42,531
Other Additions		3,87,19,065	13,26,31,923
Excess of Income over Expenditure transferred I&E Acc		28,60,01,468	43,78,11,376
Merger of Unit and balance Transferred (+ / (-))		16,79,926	33,48,598
		-	
<i>Total (A)</i>		6,14,43,07,530	5,64,92,89,528
LESS:		-	-
Deficit of Income over Expenditure transferred I&E Acc		24,34,27,349	26,84,69,744
Contribution to Earmarked Fund (Corpus Fund)		-	-
Capital Fund Transferred		3,77,27,152	3,03,95,366
		-	4,97,865
<i>Total (B)</i>		28,11,54,501	29,93,62,974
Closing Balance at the year end (A-B)		5,86,31,53,029	5,34,99,26,553

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 2 - DESIGNATED/ EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS			
Opening Balance		5,73,71,721.87	14,44,09,577.20
A.		-	-
a) Additions during the year		82,99,956	1,06,84,042
b) Income from investments made of the funds		-	-
c) Accrued Interest on investments as at end of the year		-	-
d) Interest on Saving Bank a/c		-	-
e) Other additions		-	-
Total (A)		6,56,71,678	15,50,93,619
B. Utilisation /Expenditure towards objectives of funds			
(i) Capital Expenditure		14,48,808	26,67,593
(ii) Revenue Expenditure		76,40,972	9,50,54,304
(iii) Acc Int on investments as at beginning of the year		-	-
(iv) Transferred to Plan General A/c		3,31,85,895	-
(v) Transferred to Other Units/ Trusts		32,10,019	-
(vi) Transferred to Capital Fund		2,01,85,985	
Total (B)		6,56,71,678	9,77,21,897
Closing Balance at the year end (A-B)		-	5,73,71,722
Represented by			
Cash and Bank Balances			
Long Term Deposit with Bank			3,25,08,594
Interest Accrued but not due		-	-
Other Receivables/ Payables		-	2,48,63,128
Total		-	5,73,71,722

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 3 - CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS			
A. CURRENT LIABILITIES			
1. Deposits from Staff		33,60,695	87,74,675
2. Deposit from Students		-	-
3.. Sundry Creditors		-	5,78,021
a) For Goods & Services		16,65,85,697	19,76,44,186
b) For Others - staffs		45,63,239	2,02,55,198
c) For Intra Unit / Trust (Within the same Trust)		2,01,496	61,07,946
d) For Inter Unit / Trust (Within Auroville)		6,13,28,043	4,80,94,377
4. Deposit - Others (including EMD, Security Deposit)		9,63,249	17,57,491
5. Statutory Liabilities		-	-
a) Income Tax		12,75,478	7,33,113
b) GST		2,38,41,169	2,94,96,148
c) Customs / Import / Export Related		-	-
d) RBI / FEMA etc		-	-
e) Others		58,44,470	79,31,491
6. Other Current Liabilities			
a) Audit/Professional Fee payable		73,39,684	28,41,335
b) Receipts against Sponsored Programs		-	-
c) Receipts against Sponsored Fellowships & scholarships		-	-
d) Unutilised Grants		48,67,10,301	82,52,30,571
e) Other Funds - Staff Welfare Fund		3,64,75,365	6,86,149
f) Mess Advance		51,990	13,44,390
g) Other Current Liabilities Payable		7,64,40,134	5,45,94,232
h) Loans / Advances received from Trustee / Executives		19,03,45,966	21,14,71,375
i) Others - Aurovillian		61,84,478	78,52,503
j) Others loans & advance / Bank OD / AVMF credit balance		28,91,23,247	37,86,43,796
k) Salaries		34,57,991	1,92,65,686
l) Loan Others		14,71,439	10,23,712
Total - A		1,36,55,64,131	2,66,50,495
B. PROVISIONS			
1. For Salaries and Wages		1,43,94,947	76,45,938
2. For Gratuity		9,06,95,621	7,86,17,290
3. For Super Annuation / Pension		1,96,076	2,51,800
4. For Accumulated Leave Encashment		44,45,044	39,75,746
5. For Expenses Payable		55,08,880	32,79,448
6. For Trade Warranties / Claims		-	-
7. For Aurovillian Maintenance		42,36,016	46,97,360
8. For Others		1,08,27,954	1,54,57,167
TOTAL (B)		13,03,04,538	11,39,24,750
TOTAL (A+B)		1,49,58,68,668	1,93,82,51,145

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 5 - INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS			
1. Central Government Securities		-	-
2. State Government Securities		-	-
3. Other Approved Securities		-	-
4. Shares		-	-
5. Debentures & Bonds		-	-
6. Term Deposits with Banks - Endowment		-	2,61,458
7. Term Deposits with Banks - Earmarked Fund(Corpus Fund)		3,15,95,093	3,00,25,559
TOTAL		3,15,95,093	3,02,87,017
SCHEDULE 6 - INVESTMENTS - OTHERS			
1. Central Government Securities		-	-
2. State Government Securities		-	-
3. Other Approved Securities		-	-
4. Shares		-	-
5. Debentures & Bonds		-	-
6. Others		4,84,46,020	43,54,89,738
TOTAL		4,84,46,020	43,54,89,738

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 7 - CURRENT ASSETS			
1. Stock			-
a. Stores & Spares		84,69,131	78,79,882
b. Loose Tools		7,41,000	7,66,055
c. Publications		-	-
d. Laboratory chemicals, consumables and glassware		68,566	73,658
e. Building Material		-	-
f. Electrical Material		-	-
g. Stationery		-	-
h. Water supply material		-	-
i. Raw Material		3,73,40,353	10,25,70,335
j. Work in Progress		3,87,74,993	5,88,97,962
k. Finished Goods		49,78,51,350	42,95,08,456
l. Intra Unit Stock (Within Same Trust)		-	-
m. Inter Unit Stock (Within AF)		-	-
n. Stock at Various Boutique		25,99,427	35,44,054
Less: Stock reserve provision / Damaged Stock etc		-76,32,596	-1,31,97,922
2. Sundry Debtors			
a. MSME Drs			
b. Debts outstanding for a period exceeding six Months		1,04,56,662	34,22,653
c. Others		23,03,26,729	20,15,08,548
d. Intra Unit Drs (Within Same Trust)		13,06,18,288	13,02,36,369
e. Inter Unit Drs (Within AF)		-	-
3. Cash and Bank Balances			
Cash in hand including stamps		2,12,31,437	2,29,25,515
Cash and Cash Equivalents		-	-
i. AVMF (Account balance)		-	-
ii. AV Unity Fund		-	-
Bank Balances		-	-
a. With Scheduled Banks		-	-
i. In Current Account		38,78,84,540	37,60,59,075
ii. In Term Deposit		1,24,84,74,309	94,32,60,156
iii. In Savings Account		12,29,79,861	50,97,87,961
b. With Non Scheduled Banks			
i. In Term Deposit		2,29,31,261	23,83,702
ii. In Savings Account			12,73,798
c. Interest Accrued on Term Deposits & SB A/c		6,10,62,014	1,11,61,539
4. Post Office Savings Account		-	-
6. Other Current Assets			
a) GST Receivables		1,94,51,699	1,81,06,460
b) IT / TDS Receivables		4,08,83,000	3,28,04,178
c) Duty Draw Back Receivables		-	9,22,878
d) Others to be Specified		22,54,637	51,07,855
TOTAL		2,87,67,66,661	2,84,90,03,165

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 8- LOANS, ADVANCES & DEPOSITS			
1. Advances to employees (non interest bearing)			
a. Salary		78,35,597	50,26,495
b. Festival Advance		-	-
c. Medical Advance		-	-
d. Other - LTC		-	4,648
e. Others		36,02,831	1,35,17,645
f. Staffs		1,60,44,219	1,45,48,389
2. Long Term Advances to employees (Interest bearing)			
a. Vehicle Loan		57,402	-
b. Housing Loan		-	-
c. Others		38,98,131	35,32,143
3. Deposits / Advances and other amounts recoverable in cash or kind or for value to be received:			
a. On Capital Account		43,43,46,734	31,07,50,761
b. To Suppliers		1,32,30,669	67,35,680
c. Others		12,79,13,863	11,39,04,831
d. Advance / Loans to be received from Trustees / Executives		1,56,56,861	2,14,85,293
e. Inter Unit receivables (AVMF Receivables)		-	-
4. Prepaid Expenses		-	
a. Insurance		19,51,767	9,89,832
b. Other expenses		24,01,075	21,89,606
5. Deposits		-	
a. Telephone		5,99,455	6,17,989
b. Lease Rent		49,93,795	41,22,194
c. Electricity		49,79,163	45,96,709
d. AICTE , if applicable		-	10,000
e. Gas		10,53,804	20,14,758
f. Post Office Deposit		3,10,160	-
g. Shop deposit		4,52,685	4,48,309
h. Security Deposit		1,48,35,711	23,84,141
6. Income Accrued			
a) on Investments Earmarked		-	-
b) on Investments Others		6,18,064	4,27,13,770
c) On Loans & Advances		14,360	3,10,147
7. Other - Current assets receivables from UGC/sponsored funds			
a) Debit balances in Sponsored projectsGrants		7,92,000	9,60,810
b) Debit balances in Sponsored Fellowships & Scholarships			
c) Grants Receivable(MHRD)		-	-
d) Other receivables from Other IIMs		1,55,83,728	1,57,82,381
8. Other Receivable		1,79,55,945	4,19,02,313
TOTAL		68,91,28,019	60,85,48,845

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 9 - ACADEMIC RECEIPTS			
I. FEES FROM STUDENTS			
A. ACADEMIC			
1. Tuition Fee		22,09,500	12,24,898
2. Application/Admission Fee		46,000	30,400
3. Enrollment Fee		-	-
4. Library Admission Fees		-	-
5. Laboratory fees		-	-
9. Art & Craft fee		-	-
10. Registration fee		-	-
11. Syllabus fee		-	-
Total - A		22,55,500	12,55,298
B. EXAMINATION			
1. Admission Test Fees		-	-
2. Examination Fees		39,950	21,000
3. Mark sheet etc. Fees		-	-
4. Answer Paper Review Fees		-	-
Total - B		39,950	21,000
C. OTHER FEES			
1. Identity card fee		-	-
2. Fine/Miscellaneous fee		18,831	34,952
3. Medical fee		-	-
4. Transportation Fees		-	-
5. Hostel Fees		-	-
Total - C		18,831	34,952
D. SALE OF PUBLICATIONS			
1. Sale of Admission forms		-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper etc.		-	-
3. Sale of Prospectus including Admission Forms		-	-
E. OTHER ACADEMIC RECEIPTS			
1. Registration fee for workshops, programmes		-	-
2. Registration fees (Offer Withdrawn)		-	-
3. Share of Common Admission Test		-	-
Grand Total (A+B+C+D+E)		23,14,281	13,11,250

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 9A - INCOME FROM SALES & SERVICES			
1. Export Sales		22,26,28,414	29,44,51,741
2. Export Services		5,37,04,777	2,03,43,444
3. Sales Others		2,42,04,83,359	1,90,92,90,965
4. Service Others		42,26,55,196	48,51,93,457
5. Inter Trust Sales (Within AF)		-	-
6. Inter Trust Services (Within AF)		-	-
7. Intra trust Sales (Within Same Trust)		-	-
8. Intra trust Services (Within Same Trust)		-	-
9. Admin charges collected / sundries map		3,79,149	4,35,550
			-
Total		3,11,98,50,895	2,70,97,15,156
SCHEDULE 10 - GRANTS / SUBSIDES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED) -- FOREIGN			
Balance B/F		1,68,810.20	-
Add: Receipts during the year		1,69,09,703	10,12,159
<i>Sub Total</i>		1,70,78,513	10,12,159
Less: Utilised for Capital expenditure (A)		-	-
<i>Sub Total</i>		1,70,78,513	10,12,159
Less: Utilized for Revenue Expenditure (B)		-1,67,23,198	-9,46,667
Balance C/F (C)		3,55,315	65,492
SCHEDULE 10 - GRANTS / SUBSIDES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED) -- LOCAL			
Intra / Inter Unit / Trust (Units and AF)			
Balance B/F		9,38,930	-
Add: Receipts during the year		77,52,73,314	8,28,37,623
<i>Sub Total</i>		77,62,12,244	8,28,37,623
Less: Utilised for Capital expenditure (A)		-29,24,06,976	89,18,977
<i>Sub Total</i>		48,38,05,268	7,39,18,646
Less: Utilized for Revenue Expenditure (B)		-5,76,52,356	7,18,89,601
Balance C/F (C)		42,61,52,912	20,29,045
Non AF			
Balance B/F		80,00,97,072	2,08,743
Add: Receipts during the year		-62,80,63,369	16,97,72,691
<i>Sub Total</i>		17,20,33,703	16,99,81,434
Less: Utilised for Capital expenditure (A)		-47,82,513	-26,67,593
<i>Sub Total</i>		16,72,51,190	16,73,13,841
Less: Utilized for Revenue Expenditure (B)		-8,89,38,287	-4,76,22,645
Balance C/F (C)		7,83,12,903	11,96,91,196
Grand Total (FOREIGN + AF + LOCAL)			
Balance B/F		80,02,55,044	2,08,743
Add: Receipts during the year		14,71,86,734	25,36,22,473
<i>Sub Total</i>		94,74,41,778	25,38,31,216
Less: Utilised for Capital expenditure (A)		-29,33,38,905	62,51,384
<i>Sub Total</i>		65,41,02,873	24,22,44,646
Less: Utilized for Revenue Expenditure (B)		-15,06,22,135	2,33,20,290
Balance C/F (C)		50,34,80,738	12,17,85,733

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 11 - INCOME FROM INVESTMENTS			
1. Interest			
a) On Govt. Securities		-	-
b) Other Bond / Debenture		-	-
2. Income Accrued but not due on Term Deposits /Interest bearing advance to employees [each Fund separately]		-	-
3. Others		51,92,253	2,52,91,539
Total		51,92,253	2,52,91,539
SCHEDULE 12 - INTEREST EARNED			
1. Interest on Term Deposits		8,80,62,798	7,08,02,464
2. Interest on Saving Bank Accounts		18,43,105	72,29,128
3. On Loans		-	-
a. Employees/ Staff		42,024	60,374
b. Others		68,249	96,284
4. On Debtors and Other Receivables		2,12,369	52,67,286
5. Others		-	-
		-	-
Grand total		9,02,28,545	8,34,55,537

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 13 - OTHER INCOME			
A. Income from Land & Building			
1. Guest House Income		2,65,000	1,30,000
2. License Fees		2,07,440	1,46,800
3. Hire Charges (User Rent)		1,69,830	3,44,717
4. Electricity & Water Charges		2,81,176	1,65,255
5. Swimming pool Income		-	-
6. GYM Income		-	-
		-	-
TOTAL A		9,23,446	7,86,772
B. Sale of Institute Publication		-	-
C. Income from holding Events			
1. Gross Receipts from Annual Function / Sports Carnival		-	-
Less Direct Expenditure incurred on above		-	-
2. Gross Receipts from Fetes		-	-
Less Direct Expenditure incurred on Fetes		-	-
3. Gross Receipts for Educational Tours		-	-
Less Direct Expenditure incurred on Tours		-	-
D. Others			
1. RTI fees			4,31,545
2. Income from Royalty		-	-
3. Sale of application form(recruitment)		-	-
4. Misc. receipts(sale of tender form, waste paper etc.)		47,22,346	9,54,658
5. Profit on sale/disposal of Assets		-	-23,256
a) Owned assets		82,024	11,716
b) Assets received free of cost		2,19,890	10,48,981
6. Grants/Donations from Institutions, welfare bodies and international organizations		79,83,784	5,76,39,462
7. Income from Consultancy		18,08,737	25,440
8. Others		13,79,84,890	30,01,64,785
9. Contribution Received/ Donation Received		10,02,26,741	12,43,62,055
			-
		-	-
a) Intra Unit Contribution Received (Within Same Trust)		10,60,836	5,45,55,354
		-	-
b) Inter Unit contribution Received (Within AF)		4,84,08,554	-
		-	-
c) Inter Unit contribution Received (Within AF) (FCRA)		-	-
		-	-
Total D		30,24,97,803	53,91,70,740
			-
GRAND TOTAL (A+B+C+D)		30,34,21,248	53,99,57,511

1. Academic Receipts	-	-
2. Income from Investments	-	-
3. Interest Earned		
4. Other Income	3,23,05,020	3,92,46,987
TOTAL	3,23,05,020	3,92,46,987
SCHEDULE 15 - STAFF PAYMENTS & BENEFITS		
a. Salaries & Wages	47,24,17,760	42,09,54,913
b. Allowances & Bonus	5,78,20,688	4,91,46,197
c. Contribution to Provident fund	3,51,64,775	2,99,53,634
d. Contribution to other fund	71,35,076	56,74,735
e. Staff Welfare Expenses	6,08,90,679	5,15,05,419
f. Retirement and Terminal Benefits	2,18,85,940	1,53,52,349
g. LTC facility	-	11,540
h. Medical facility	28,89,039	36,44,377
i. Children Education Allowance	6,92,203	9,25,214
j. Telephone charges - Reimbursement	6,000	6,000
k. Consultancy Charges	30,15,822	4,850
l. Honorarium Charges	62,95,724	9,12,461
m. Others	3,59,99,299	4,24,39,007
TOTAL	70,42,13,004	62,05,30,696

a) Academic Expenses	-	-
b) Student Welfare expenses	16,44,475	57,721
c) Admission expenses	3,32,823	5,84,574
d) Convocation expenses	-	-
e) Printing, stationery & Publications	4,69,562	7,14,219
f) Subscription /Postage/Telephone Expenses	3,642	15,750
g) Other academic Expenses	15,08,090	10,22,945
h) Course Materials	6,00,813	55,269
i) Expenses on Conferences	-	-
j) IT expenses\Computer hiring charges	16,906	-
k) Library expenses	-	-
l) Travelling expenses	26,060	36,267
m) Placement & external relations	-	-
n) Field work/Participation in Conferences	18,500	-
o) Expenses on Seminars/Workshops	-	-
TOTAL	46,20,871	24,86,745

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 16A - PURCHASE OF GOODS & SERVICES			
1. Import Purchase		53,07,86,142	49,81,42,105
2. Import of Services -- Expense		-	1,15,234
3. Purchase Others		1,11,66,08,930	95,21,42,043
4. Expense on Service Others		12,30,18,113	19,83,77,782
5. Purchase from non registered / without GST/ other purchase & programme expense		21,95,96,160	17,85,20,210
6. Building under construction expenses		1,26,65,891	77,33,510
7. Inter Trust Purchase (Within AF)		-	-
8. Inter Trust Services (Within AF)		-	-
9. Intra trust Purchase (Within Same Trust)		-	1,56,81,801
10. Intra trust Services (Within Same Trust)		-	5,920
		-	-
Total		2,00,26,75,236	1,85,07,18,606
SCHEDULE 17 - ADMINISTRATIVE & GENERAL EXPENSES			
A Infrastructure			
a)Electricity and power		4,10,74,058	2,78,76,817
b)Water charges		21,23,512	50,96,796
c)Insurance		35,18,485	56,73,533
d)Rent,Rates and Taxes (including property Tax)		2,46,96,208	2,99,29,958
e) Gas		30,17,428	23,36,121
f) Executive Residence Maintenance		-	18,39,920
g) Wellness Centre Expenses		-	3,73,032
B.Communication		-	-
a) Postage and Courier		69,28,883	74,74,232
b) Telephone,Fax		1,01,14,006	1,25,27,327
c) Internet / Fibrenet		36,44,394	2,79,632
C.Others		-	-
a)Printing and Stationery (consumption)		1,42,78,018	1,38,59,614
b)Travelling and Conveyance Expenses		5,34,73,735	4,91,85,921
c)Accounting charges		1,59,30,032	1,48,38,574
d)Auditors Remuneration		1,27,89,960	68,79,044
e)Professional Charges		3,25,31,275	3,49,69,392
f)Advertisement and Publicity		88,88,276	93,24,007
g)Magazines & Journals		9,93,041	10,83,561
h) Institute's Celebrations		-	3,63,561
i)Meeting, workshop& conference		95,29,794	37,82,341
j)IT Expenses		22,21,401	1,15,877
k)Scholarship expenses		43,57,552	31,79,388
l)Security service charges		24,07,116	62,02,673
m)Other Expenses		16,32,97,662	21,87,93,485
D GST / IT / Other Tax / Stautory Dues		1,52,15,536	16,02,913
TOTAL		43,10,30,372	45,75,87,719

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 18 - TRANSPORTATION EXPENSES			
1. Vehicle Owned by the Institute			
a. Running Expenses		68,98,369	53,45,242
b. Repairs & Maintenance		57,43,721	69,71,262
c. Insurance		4,75,493	4,43,721
2. Vehicles taken on rent - Rent / Lease Exp.		24,26,082	21,97,970
3. Vehicle (Taxi) hiring charges		4,31,278	11,76,664
TOTAL		1,59,74,943	1,61,34,859
SCHEDULE 19 - REPAIRS & MAINTENANCE			
a. Buildings		4,86,78,942	3,99,92,780
b. Furniture & Fixtures		11,30,352	39,32,853
c. Plant & Machinery		1,42,43,159	86,59,352
d. Office Equipment's		1,10,13,680	91,82,205
e. Computers		97,20,984	72,11,598
f. Laboratory & Scientific equipment		593	5,169
g. Audio Visual equipment		499	-
h. Cleaning Material & Services		41,89,151	38,29,566
i. Book binding charges		-	-
j. Gardening		89,91,772	99,47,729
k. Estate Maintenance		7,50,019	-
l. Others Vehicle		87,53,380	68,31,933
m. Others (Repairs)		5,11,79,434	5,41,88,284
n. Computer software		9,15,137	1,05,283
m. Workshop /Sports Maintenance/ Guest House & others		43,93,084	18,17,884
TOTAL		16,39,60,185	14,57,04,637

Particulars	Auroville Foundation 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (In Rs)
SCHEDULE 20 - FINANCE COST			
1. Bank charges		88,62,824	62,12,024
2. Others (specify)		23,93,349	23,56,529
TOTAL		1,12,56,174	85,68,553
SCHEDULE 21 - OTHER EXPENSES			
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances		7,70,388	7,84,995
b) Irrecoverable Balance written off		40,05,995	44,37,697
c) Grants/Subsides to other institutions/organizations		27,79,695	24,45,695
d) Others		5,87,19,061	9,66,57,811
i) Intra Unit Contribution (Within Same Trust)		9,82,236	67,19,750
ii) Inter Unit contribution (Within AF)		-	24,87,323
Contribution / Donation Others (Non AF)		11,02,999	29,40,321
TOTAL		6,83,60,374	11,64,73,593
SCHEDULE 22 - PRIOR PERIOD EXPENSES			
1. Establishment expenses		-	1,61,392
2. Academic expenses		-	-
3. Administrative expenses		1,43,969	2,24,305
4. Transportation expenses		-	-
5. Repairs & Maintenance		-	-
6. Other expenses		32,89,112	1,00,68,436
TOTAL		34,33,082	1,04,54,133
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div> <p>Place: Auroville - Tamilnadu</p> <p>Date: 05-02-2025</p> </div> <div style="text-align: center;">  Angshuman Basu (Asst. Accounts Officer) </div> <div style="text-align: center;">  G Seetharaman (Officer on Special Duty) </div> </div>			

Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Auroville Foundation, Auroville for the year ended 31 March 2024.

We have audited the attached Balance sheet of Auroville Foundation, Auroville as on 31 March 2024, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date under section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 and Section 26(2) of the Auroville Foundation Act, 1988. These financial statements include the accounts of 36 Trusts, 13 Project, 471 units and 292 activities (Total 820) of Auroville Foundation. These financial statements are the responsibility of the Foundation's Management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards, disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Report/ CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material mis-statements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statement. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

- i. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
- ii The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format approved by the Ministry of Education except with regard to audit comments included in this report.
- iii In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Auroville Foundation, Auroville as required under Section 26 (1) of Auroville Foundation Act 1988 in so far as it appears from our examination of such books

iv We further report that:

A. General

1. The provision for Retirement benefits has not been made as required under Accounting Standards-15.
2. A consolidated Receipts and Payments Account is to be furnished along with the Annual Accounts to comply with the Uniform Format prescribed by the MoE.
3. The Inter/Intra Trust/Unit adjustments identified under various heads of account have to be reconciled and adjusted.

B. Grants in aid

Out of the total grants-in-aid of ₹78.95 crore (₹6.00 crore received during the year, internal revenue generation of ₹1.00 crore and ₹71.95 crore unspent balance of previous year), the Foundation utilised a sum of ₹37.38 crore, leaving a balance of ₹41.57 crore as on 31 March 2024.

C. Effect of Revision of Accounts

The accounts of Auroville Foundation were revised based on the audit comments. As a result of revision of accounts, the assets /liabilities decreased by ₹33.22 crores and excess of income over expenditure increased by ₹3.33 crore.

D. Management Letter

Deficiencies which have not been included in the Separate Audit Report have been brought to the notice of Auroville Foundation through a Management Letter issued separately for remedial /corrective action.

v Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by this report agrees with the books of accounts.

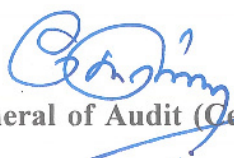
vi In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India.

a) In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Auroville Foundation, Auroville as at 31 March 2024 and

b) In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the surplus for the year ended on that date.

For and on behalf of the C&AG of India

Place: Chennai
Date: 7.03.2025


Director General of Audit (Central) Chennai

Annexure

1. Adequacy of Internal Audit System.

The Internal Audit system is inadequate and does not commensurate with the size and nature of the AB

2. Adequacy of Internal Control System:

Not Adequate to the extent of inadequacies of internal audit system, non-implementation of Treasury Single Account (TSA) and non-conduct of physical verification of inventory.

3. System of Physical verification of fixed assets.

Physical verification of fixed assets was done for 2023-24.

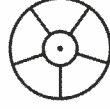
4. System of Physical Verification of Inventory.

Physical verification of inventory was not done for 2023-24.

5. Regularity in payment of statutory dues.

The payment was made regularly.


Director (Central Expenditure)



Auroville

ऑरोविल प्रतिष्ठान
AUROVILLE FOUNDATION

वार्षिक विवरण और लेखा

Annual Report & Accounts

2023 - 2024

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

शिक्षा मंत्रालय

MINISTRY OF EDUCATION

विषय-सूची



ऑरोविलेको एक मिला	4
ऑरोविले फाउंडेशन द्वारा आयोजित दौरे	8
परियोजनाएं	9
प्रकाशन	9
कार्यशालाएं और मिनी संपर्क सेमिनार	9
सामान्य अपडेट:	10
ऑरोविले निवासी सेवा	11
वित्तीय अवलोकन	12
विलेज एक्शन ग्रुप विहंगावलोकन	13
ऑरोविले अभिलेखागार विहंगावलोकन	17
ऑरोविले डेंटल सेंटर	19
ऑरोविले स्वास्थ्य केंद्र	20
एवैट	21
गुप्त प्रतिलिपि	21
बॉटनिकल गार्डन रिपोर्ट	22
सीएसआर	23
मातृमंदिर	25
मोहनम	26
टूस वितरण केंद्र डालें	28
शांत हीलिंग सेंटर	29
ऑरोविले निवासियों की सेवा के बारे में जानकारी	29
साईयर	29
सांते	30
आगंतुक केंद्र	32



गतविधियों का वार्षिकी रेपोआरटी

1 सेंट अप्रैल 2023 से 31 सेंट मार्च 2024

श्री अरबिंदो के आध्यात्मिक सहयोगी मोथेआर ने 1965 में एक नई सुबह, 'ऑरोविले' के शहर के बारे में अपनी दृष्टि के बारे में बात की, जिसे वह पांडिचेरी (अब 'पुडुचेरी') में श्री अरबिंदो आश्रम की निकटता। 8 सितंबर 1965 को उन्होंने कहा, उन्होंने कहा, 'ओरोविले एक ऐसा सार्वभौमिक शहर बनना चाहता है जहां सभी देशों के पुरुष और महिलाएं सभी धर्मों से ऊपर शांति और प्रगतिशील सद्भाव के साथ रह सकें राजनीति और सभी राष्ट्रीयताएं। ओरोविले का उद्देश्य मानवीय एकता को अनुसाकार करना है।

टाउनशिप का औपचारिक उद्घाटन 28 को हुआ था फरवरी, 1968 में भारत के 124 देशों और सभी राज्यों के प्रतिनिधियों ने इसमें भाग लिया था। समारोह के दौरान, माता द्वारा दिए गए चार्टर को पढ़ा गया।

ऑरोविले के चाआरटेर

1. ऑरोविले पार्टिकुलरआर में किसी का नहीं है। ओरोविले पूरी मानवता का है। परंतु ओरोविले में रहने के लिए व्यक्ति को ईश्वरीय चेतना का इच्छुक सेवक होना चाहिए।
2. ओरोविले अनंत शिक्षा, निरंतर प्रगति और एक ऐसे युवा का स्थान होगा जो कभी बूढ़ा नहीं होगा।
3. ओरोविले अतीत और भविष्य के बीच से तु बनना चाहता है। बाहर और भीतर से सभी खोजों का लाभ उठाते हुए, ओरोविले भविष्य की प्राप्ति की दिशा में साहसपूर्वक वसंत करेगा।
4. ओरोविले एक वास्तविक मानव इकाई वाई के जीवंत अवतार के लिए भौतिक और आध्यात्मिक शोधों का एक स्थल होगा।

इसके अलावा, ओरोविले को मानव इकाई वाई में एक अंतरराष्ट्रीय जीवित प्रयोग के रूप में मान्यता प्राप्त है, जिसे यूनेस्को द्वारा समर्थित और भारत सरकार द्वारा समर्थित किया गया है। यह पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ जीवन प्रथाओं में अनुप्रयुक्त अनुसंधान के लिए एक केंद्र भी है,

जो शिक्षा, सामाजिक अनुसंधान और सांस्कृतिक गतिविधियों की एक नई प्रणाली के साथ प्रयोग करता है।

1. ऑरोविलेको एक मिला

भारत सरकार शिक्षा विभाग के तहत ऑरोविले फाउंडेशन अधिनियम 1988 के अनुसार 29 जनवरी 1991 को एक वैधानिक निकाय के रूप में ओरोविले फाउंडेशन के गठन को अधिसूचित किया उच्च शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय।

फाउंडेशन में तीन प्राधिकरण होते हैं, अर्थात्: (ए) गवर्निंग बोर्ड; (ख) निवासियों की सभा; और (सी) ऑरोविले अंतराष्ट्रीय सलाहकार परिषद।

शासी बोर्ड को फाउंडेशन के मेलों के सामान्य अधीक्षण, निर्देशन और प्रबंधन के लिए शक्तियां और अधिकार प्राप्त हैं।

शासी बोर्ड

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के राजपत्र ने अधिसूचना की तारीख से चार साल की अवधि के लिए ऑरोविले

फाउंडेशन अधिनियम की धारा 11 (1) (i) के तहत 6 अक्टूबर 2021 को एसओ संख्या 4093 (ई), संदर्भ FNo 27-6/2020-यूयू के माध्यम से गवर्निंग बोर्ड को अधिसूचित किया।



<p>श्री आर. एन. रवि, आईपीएस तमिलनाडु के माननीय राज्यपाल शासी बोर्ड के अध्यक्ष</p>	
<p>1. डॉ. तमिलिसाई सुंदरराजन, पुडुचेरी के उपराज्यपाल</p> <p>2. डॉ. निरिमा ओझा, प्रोफेसर, ओरल पैथोलॉजी, महात्मा गांधी पोस्टग्रेजुएट इंस्टीट्यूट ऑफ डेंटल साइंसेज, पुडुचेरी।</p> <p>3. श्री अरविंदन नीलकंडन, लेखक और पत्रकार, तमिलनाडु</p> <p>4. प्रो गौतम घोषाल, अंग्रेजी और अन्य आधुनिक यूरोपीय भाषाओं के विभाग, विश्व-भारती, शांतिनिकेतन, पश्चिम बंगाल</p>	<p>5. आर.एस.सर्गजू, प्रो. हिंदी विभाग के पूर्व प्रमुख और वर्तमान में हैदराबाद विश्वविद्यालय के दलित, आदिवासी और अनुवाद अध्ययन केंद्र के प्रमुख</p> <p>6. नंदना गुरप्पा बसप्पा, राजनीति विज्ञान में पीजी अध्ययन विभाग, कर्नाटक विश्वविद्यालय, धारवाड़।</p> <p>7. श्रीमती नीता प्रसाद, संयुक्त सचिव (आईसीसी), शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार।</p> <p>8. श्रीमती दर्शना एम डबराल, संयुक्त सचिव और वित्त सलाहकार, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार।</p>

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार, पुनः गठित ऑरोविले अंतर्राष्ट्रीय सलाहकार परिषद विदे राजपत्र अधिसूचना 11 अक्टूबर, 2021 को संख्या 27-9/2012-यूयू (भाग 3), इस संकल्प की तारीख से चार वर्ष की अवधि के लिए एक नई दिल्ली के लिए एक प्रस्ताव जारी किया गया है। आरोविल प्रतिष्ठान अधिनियम, 1988 के अध्याय III की धारा 21 की उपधारा (1) के निबंधना, निम्नानुसार:

1. **सुश्री देना मरियम,**
संस्थापक और समन्वयक, महिलाओं के लिए वैश्विक शांति पहल
2. **सुश्री गैबी गिलेसेन,**
अध्यक्ष, यूरोपीय योग संघ
3. **श्री डेविड फ़ॉली,**
अमेरिकी हिंदू विद्वान
4. **श्री हसमुख पी. राम,**
संस्थापक कुलाधिपति,
AURO विश्वविद्यालय,
सूरत
5. **श्री मिशेल डैनियो,**
अतिथि संकाय, आईआईटी गांधीनगर

फाउंडेशन के लिएसेक आर

केंद्र सरकार एक वरिष्ठ सिविल सेवक को फाउंडेशन के सचिव के रूप में नियुक्त करती है, जिसका मुख्यालय ऑरोविले में है।

ऑरोविले फाउंडेशन की वर्तमान सचिव **डॉ. जयंती एस. रवि** (1991 आईएएस गुजरात कैडर)⁵ जुलाई 2021 को शामिल हुई। इस अवधि के दौरान उनके कार्यकाल की कुछ झलकियाँ हैं:

सचिव की रिपोर्ट :

1. घटनाक्रम:

सह-स्मारक समारोह के रूप में श्री अरबिंदो के 75^{वें} स्वतंत्रता और 150^{वें} जन्मदिन पर डाक टिकटों और सिक्कों का विमोचन

भारत के माननीय प्रधान मंत्री श्री नरेंद्र मोदी ने श्री अरबिंदो के सम्मान में एक स्मारक सिक्का और डाक टिकट जारी किया और 13^{तारीख} को आजादी का अमृत महोत्सव के तत्वावधान में कंबन कलाई संगम, पुडुचेरी

में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से श्री अरबिंदो की 150 वीं जयंती मनाने वाले एक कार्यक्रम को संबोधित किया। दिसंबर 2022. इस अवसर पर श्री किशन रेड्डी, माननीय केंद्रीय संस्कृति मंत्री, श्री आर. एन. रवि, तमिलनाडु के राज्यपाल और ऑरोविले फाउंडेशन के अध्यक्ष, डॉ. (श्रीमती) तमिलिसाई सुंदरराजन, पुडुचेरी के उपराज्यपाल/तेलंगाना के राज्यपाल और ऑरोविले फाउंडेशन के गवर्निंग बोर्ड के सदस्य। संस्कृति मंत्रालय और सरकार के अन्य वरिष्ठ अधिकारियों और श्री अरबिंदो आश्रम और श्री अरबिंदो सोसाइटी और ऑरोविले के वरिष्ठ सदस्यों ने कार्यक्रम में भाग लिया। इस कार्यक्रम का समन्वय संस्कृति मंत्रालय और संस्कृति विभाग, पुडुचेरी सरकार और ऑरोविले फाउंडेशन द्वारा किया गया था।

मार्गजी उत्सव

दिसंबर 2022 और जनवरी 2023 के महीने के दौरान, मार्गजी नगर संकीर्तन के तमीज महीने में इस पवित्र महीने के दौरान सुबह-सुबह एक शुभ पारंपरिक कार्यक्रम का आयोजन किया गया था, जिसमें हर दिन अंडाल जैसे संतों के भक्ति गीत गाए जाते थे, एक टीम जहां छोटे बच्चों और बड़ों ने उत्साह और उल्लास के साथ भाग लिया सचिव को शामिल करके, इस आयोजन में ऑरोविले फाउंडेशन का सफल होना। नए साल की सुबह का स्वागत 1 जनवरी 2023 को मातृमंदिर के बरगद के पेड़ के चारों ओर शांत ध्यान के लिए गंभीर कार्यक्रम के साथ किया गया क्योंकि यह हर साल चलन में है।

मदर्स इंटरनेशनल स्कूल, दिल्ली, भारत निवास में कार्यक्रम।

10 जनवरी 2023 को पद्मश्री श्रीमती तारा जौहर के मार्गदर्शन में, श्री अरबिंदो आश्रम, दिल्ली शाखा और मदर्स इंटरनेशनल स्कूल के छात्रों ने श्री अरबिंदो की कविता 'सावित्री' और उनके अन्य लेखन पर आधारित कार्यक्रम "द एडवेंचर ऑफ कॉन्शियसनेसनेस" की नृत्य-नाटिका प्रस्तुति दी, जिसे सभी ने खूब सराहा और सराहा।

राज निवास पुडुचेरी में पोंगल समारोह:

पुडुचेरी के माननीय उपराज्यपाल डॉ. (श्रीमती) तमिलिसाई सुंदरराजन द्वारा पोंगल महोत्सव स्वागत समारोह की मेजबानी की गई थी, जिसमें कई ओरोविले निवासियों, श्री अरबिंदो आश्रम और श्री अरबिंदो सोसाइटी के सदस्यों को आमंत्रित किया गया था, जहां शिक्षा, नगर विकास और अर्थव्यवस्था के विभिन्न पहलुओं के साथ ओरोविले की परियोजना प्रस्तुत की गई थी। बाजरा।

गणतंत्र दिवस समारोह

❖ 26 जनवरी 2023 को भारत का गणतंत्र दिवस लेफ्टिनेंट जनरल (सेवानिवृत्त) अशोक चटर्जी द्वारा भारत निवास, भारत के मंडप में राष्ट्रगान, राष्ट्रीय गीत और संस्कृत मंत्रों और सांस्कृतिक कार्यक्रमों के गायन के साथ राष्ट्रीय ध्वज फहराने के साथ मनाया गया।

टीम निर्माण कार्यक्रम (तीन कार्य समूह)

कार्य समिति, एटीडीसी और एफएएमसी के साथ नव वर्ष के लिए आकांक्षी सभा-कार्य समूह, डॉ. जयंती रवि और ओरोविले के निवासी यूनिटी पैवेलियन में अंग्रेजी, तमिल और फ्रेंच में पढ़ने के लिए एकत्र हुए, द चार्टर ऑफ ओरोविले, मदर का "द ड्रीम" और "टू बी ए टू ओरोविलियन"। वे ध्यान करते हैं और इस नए साल को आशीर्वाद देने के लिए माता की उपस्थिति को बुलाते हैं।

12^{वां} अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन (InSPA)

❖ पांडिचेरी विश्वविद्यालय में इंडियन स्कूल साइकोलॉजी एसोसिएशन (InSPA) द्वारा 2 अक्टूबर 2022 को 12^{वें} अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन का आयोजन किया गया। ओरोविले फाउंडेशन की सचिव डॉ. जयंती रवि, आईएस ने प्रतिनिधियों को संबोधित किया और श्री अरबिंदो के "द फाइव ड्रीम्स", मानवता के लिए श्री अरबिंदो के योग और ओरोविले के माध्यम से प्रकट होने वाले उनके दृष्टिकोण के बारे में विस्तार से बताया। जयंती रवि ने श्रोताओं को ओरोविले आने का निमंत्रण दिया। सम्मेलन के बाद कुछ

प्रतिनिधि ओरोविले आए। उन्होंने मातृमंदिर के उद्यानों का दौरा किया और उन्हें ओरोविले का परिचय दिया गया।

आध्यात्मिक शिखर सम्मेलन

❖ यह शिखर सम्मेलन श्री अरबिंदो की 150 वीं जयंती का सम्मान करने के लिए आयोजित किया जा रहा है। श्री अरबिंदो ने हमारे समय की विकासवादी आवश्यकताओं के बारे में विस्तार से बात की और अभ्यास दिए और इस विकास और मानव चेतना के दिव्यकरण को सुविधाजनक बनाने के लिए काम किया। सभा के दौरान, सत्र आज मानव समाज में होने वाले बदलावों का पता लगाएंगे, विशेष रूप से आध्यात्मिक ज्ञान और भौतिक विज्ञान के बीच बढ़ती खोज और सामंजस्य के माध्यम से। चर्चाएं मन और पदार्थ, भौतिक और आध्यात्मिक क्षेत्रों के बीच संबंधों से शुरू होंगी, संस्कार और सामूहिक कर्म जारी करने के तरीकों में आगे बढ़ेंगी, परिवर्तनों में तेजी लाने और चेतना के विकास के लिए वैज्ञानिक और मनोवैज्ञानिक उपकरणों की बढ़ती संख्या का पता लगाएं, और हमारे सामूहिक



विकास में अगले चरण की दृष्टि के साथ समाप्त होंगी - आत्मा पर आधारित एक व्यावहारिक मानव एकता की प्राप्ति।

सचिव निवास पर ऑरोविले फाउंडेशन होम इवेंट

❖ सचिव, ऑरोविले फाउंडेशन ने 7 फरवरी 2023 को अपने आधिकारिक निवास अदिति में अधिकांश वरिष्ठ निवासियों, कार्य समूह के सदस्यों और आश्रम के वरिष्ठ निवासियों और कर्मचारियों और परिवारों को अनौपचारिक मिलन के लिए आमंत्रित किया है। बच्चों और निवासी सदस्यों सहित लगभग 250 लोगों ने भाग लिया, जहां पुडुचेरी के माननीय उपराज्यपाल ने भी इस अवसर की शोभा बढ़ाई और सदस्यों के साथ भाग लिया और बातचीत की।

2. ऑरोविले फाउंडेशन द्वारा आयोजित दौरे

इस अवधि के दौरान कई उच्च स्तरीय गणमान्य व्यक्तियों ने ऑरोविले और मातृमंदिर का दौरा किया है, जिनमें शामिल हैं:

मध्य प्रदेश के मुख्यमंत्री

मध्य प्रदेश के माननीय मुख्यमंत्री श्री शिवराज सिंह चौहान और उनके परिवार ने गवर्निंग बोर्ड के सदस्य डॉ निरिमा ओझा, डॉ जयंती रवि, ऑरोविले फाउंडेशन के सचिव और ऑरोविले के निवासियों के साथ ओरोविले का दौरा किया। उन्होंने भारतीय अंतरिक्ष में मातृमंदिर, स्वरम और सिटी प्रदर्शनी का दौरा किया और उन्होंने 3 कार्य समूहों: कार्य समिति, एफएएमसी और एटीडीसी के साथ मुलाकात की।

जर्मनी का महावाणिज्य दूतावास

❖ डॉ. जयंती रवि ने जर्मनी के संघीय गणराज्य की महावाणिज्य दूत श्रीमती माइकेला कुचलर की अगुवानी की।

रोमानिया के राजदूत

भारत में रोमानिया की राजदूत, श्रीमती डेनिएला-मारियाना सेजोनोव साने और रोमानिया के मानद महावाणिज्य दूत डॉ विजय मेथा ने ऑरोविले का दौरा किया और ऑरोविले फाउंडेशन के सचिव डॉ जयंती रवि और कुछ निवासियों से मुलाकात की।

नॉर्वे के प्रतिनिधियों के साथ नॉर्वे के राजदूत

नॉर्वे के राजदूत और पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के एक प्रतिनिधि मंडल ने ओरोविले का दौरा किया और उन्हें ओरोविले के विभिन्न पहलुओं से अवगत कराया गया।

फ्रांस के राजदूत, श्री थेरी माथौ और महावाणिज्य दूतावास, सुश्री लिसा टैलबोट बर्रे की मेजबानी की, अंतर्राष्ट्रीय संबंधों को मजबूत किया और राजनयिक संबंधों को बढ़ावा दिया।

महामहिम डॉ. एलिस्का जिगोवा, चेकोस्लोवाकिया के राजदूत, और उनके पति, पीटर ने 27 दिसंबर 2023 को ऑरोविले का दौरा किया।

ये उपलब्धियां ओरोविले के विज्ञान के साथ तालमेल में समग्र विकास और निरंतरता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाती हैं। हम आपकी बहुमूल्य अंतर्दृष्टि और मार्गदर्शन के लिए तत्पर हैं क्योंकि हम एक जीवंत और सामंजस्यपूर्ण समुदाय बनाने के अपने प्रयासों को जारी रखते हैं।



3. परियोजनाएं:

मध्य प्रदेश द्वारा वित्त पोषित 100 बिस्तरों के साथ एक छात्रावास का निर्माण

अपनी यात्रा के दौरान, मध्य प्रदेश के मुख्यमंत्री ने मध्य प्रदेश से आने वाले छात्रों और स्वयंसेवकों के लिए ऑरोविले में 100 बिस्तरों वाले छात्रावास के लिए धन देने की पेशकश की। इस प्रस्ताव का पालन ऑरोविले फाउंडेशन द्वारा किया जा रहा है।

ईडीसीआईएल द्वारा 500 बिस्तरों के डॉरमेट्री का निर्माण

शिक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एडसिल (इंडिया) लिमिटेड नोएडा यूपी-भारत द्वारा प्रापण सहायक उपकरणों के साथ ओरोविल, पांडिचेरी में 500 बिस्तरों वाले छात्र छात्रावास के निर्माण का प्रस्ताव शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक "मिओनी रत्न" केंद्रीय सार्वजनिक सार्वजनिक भागीदारी (पीपीपी) मोड में बुनियादी ढांचा सुविधा विकसित की जाएगी जहां ओरोविले रियायतग्राही (पीपीपी) को उपयोग के लिए भूमि प्रदान करेगा उच्च शिक्षा संस्थानों के लिए राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 (एनईपी) के अनुरूप व्यवहार्यता अंतराल वित्त पोषण (वीजीएफ) के तहत परिभाषित अवधि (अनुमोदन मर्दानों में भी जारी)।

ऑरोविले में 3डी प्रिंटेड निर्माण परियोजनाओं का पता लगाने, टिकाऊ भवन प्रथाओं के लिए अभिनव दृष्टिकोण को आगे बढ़ाने और ऑरोविले में नवागंतुकों के लिए आवास की समस्या को कम करने के लिए आईआईटी मद्रास के साथ एक समझौता ज्ञापन (एमओयू) पर हस्ताक्षर किए।

4. प्रकाशन

ऑरोविले कल प्रकाशन

ऑरोविले मीडिया इंटरफेस ने प्रबंधन टीम के परिवर्तन के एक वर्ष के भीतर कल ओरोविले का अपना छठा अंक प्रकाशित किया।\

5. कार्यशालाएं और मिनी संपर्क सेमिनार

बीएचके-छात्रों की प्रस्तुतियों से परे

ओरोविले ने विचारों और नवान्वेषण के उत्सव के लिए विश्व भर के वास्तुशिल्प छात्रों से सहयोग आमंत्रित किया। पूरे भारत और दुनिया के कई युवा फोकस और सहयोग की सच्ची भावना के साथ गहन परिणाम देने के लिए एक साथ आए।

वृत्तचित्र फिल्म निर्माण और निबंध प्रतियोगिताएं

श्री अरबिंदो की 150वीं जयंती और भारत की स्वतंत्रता के 75वें वर्ष के अवसर पर श्री अरबिंदो के योगदान के बारे में अधिक जागरूकता पैदा करने के लिए भारत और विश्व के युवाओं का आह्वान किया गया। प्रतियोगिता राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर स्कूलों (ग्रेड 6 वीं से 12 वीं) और कॉलेज के छात्रों के लिए खुली थी।

सावित्री भवन में द्विभाषी प्रदर्शनी

❖ श्री अरबिंदो की 150वीं वर्षगांठ के उपलक्ष्य में, सावित्री भवन में श्री अरबिंदो के जीवन से स्नैपशॉट दर्शाती एक द्विभाषी प्रदर्शनी का उद्घाटन किया गया। प्रदर्शनी एक इमर्सिव, अपनी तरह का पहला अनुभव है, जिसमें अंग्रेजी और तमिल दोनों में उनकी जीवन यात्रा की तस्वीरें हैं। यह पहल संस्कृति मंत्रालय के प्रायोजन और श्री अरबिंदो आश्रम, पांडिचेरी के दयालु समर्थन से संभव हुई है।

6. सामान्य अपडेट:

सरकारी भूमि सूचना प्रणाली पोर्टल (GLIS) प्रविष्टि और अद्यतन

- ❖ मंत्रालय और उसके अधीनस्थ/संलग्न कार्यालयों/सांविधिक/स्वायत्त निकायों के स्वामित्व वाली भूमि और भवन के डेटा को सरकारी भूमि सूचना प्रणाली पोर्टल (जीएल 1 एस) पर अपलोड करने की भारत सरकार की पहल 25.11.22 को सभी अभिलेखों के लिए पूरी हो गई थी। भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित भवनों का डेटा 25 जनवरी 2023 को अपलोड किया गया था। एटीडीसी और एफएएमसी की सहायता से आवश्यकताओं के अनुसार डेटा की समीक्षा और अद्यतन किया जा रहा है।
- ❖ **महत्वपूर्ण भूमि का अधिग्रहण:** ऑरोविले मास्टर प्लान के शहरी क्षेत्र के भीतर कई महत्वपूर्ण भूमि के अधिग्रहण के लिए निजी पार्टियों के साथ बातचीत की गई। 24.80 एकड़ भूमि के अधिग्रहण के लिए अनुमोदन के लिए एक अलग एजेंडा रखा गया है।

बहुत

निवासियों की विधानसभा की डब्ल्यू ऑर्किंग समिति:

वर्तमान कार्यसमिति में निम्नलिखित सदस्य शामिल हैं जिनमें से पहले चार चल रहे सदस्य हैं और शेष तीन अंतरिम सदस्य हैं।

Sl.No	नाम
1	अनु उर्फ अनुराधा लेगेंड
2	अरुण सेल्वम।
3	जोसबा उर्फ जोस यूसेबियो मार्टिनेज बर्डास्पार
4	सेल्वराज दमोथरन
5	पार्थ उर्फ - पार्थसारथी कृष्णन
6	श्रीमोयी उर्फ - श्रीमयी रोसेगर
7	टाइन उर्फ - इंगबॉर्ग क्रिस्टीन न्यूमैन जिम

समिति निवासियों की विधानसभा का इंटरफेस है और शासी की सहायता करती है

बोर्ड और निवासियों की सभा अपने कार्यों में।

ऑरोविले निवासी सेवा

राष्ट्रीयता के अनुसार विभाजन

02-4-2024

इस रिपोर्ट में शामिल हैं: ऑरोविलियन, नवागंतुक, नवागंतुक बनने वाले, और उनके बच्चे।

सारांश:

वयस्क: 2723 महिला: 1377 पुरुष: 1346
 बच्चे: 654 महिला: 322 पुरुष: 332
 निवासी: 3377 राष्ट्रीयताएँ: 61

राष्ट्रीयता	गिनती करना	राष्ट्रीयता	गिनती करना	राष्ट्रीयता	गिनती करना	राष्ट्रीयता	गिनती करना
भारत	1698	फ्रांस	427	जर्मनी	238	इटली	173
संयुक्त राज्य अमेरिका	106	नीदरलैंड	100	रूसी संघ	73	यूनाइटेड किंगडम ऑफ ग्रेट ब्रिटेन और उत्तरी आयरलैंड	65
स्पेयर	61	कोरिया गणराज्य	48	इजरायल	48	बेइगुर्ट	44
स्विट्जरलैंड	38	कनाडा	26	स्वीडन	22	यूक्रेन	20
ऑस्ट्रेलिया	18	चीन	14	ऑस्ट्रिया	12	जापान	12
दक्षिण अफ्रीका	11	ब्राजील	10	ईरान (इस्लामिक गणराज्य)	10	अर्जेंटीना	8
मेक्सिको	7	नेपाल	6	डेनमार्क	6	स्लोवेनिया	5
कोलंबिया	5	चिली	5	उत्तर मैसेडोनिया	4	पुर्तगाल	4
लातविया	4	हंगरी	4	श्रीलंका	3	कजाकिस्तान	3
बेलारूस	3	इथियोपिया	3	आयरलैंड	3	फिलीपींस	2
तुर्की	12	फिनलैंड	2	बुल्गारिया	2	कंबोडिया	2
रवांडा	2	तिब्बत	2	लिथुआनिया	2	इंडोनेशिया	1
नॉर्वे	1	इक्वाडोर	1	चेकिया	1	मॉरीशस	1
क्रोएशिया	1	सेशेल्स	1	ताइवान, चीन का प्रांत	1	मिस्र	1
पोलैंड	1		1	लक्समबर्ग	1	अल्जीरिया	1
मोल्दोवा, गणराज्य	1						

वित्तीय अवलोकन

वित्तीय वर्ष 2023-24 के दौरान प्राप्त आय के विभिन्न स्रोत हैं:

ए) दान

के रूप में प्राप्त	2022 - 23	2023 - 24
	रु. लाख में	रु. लाख में
एफसीआरए	2,027.53	1718.98
आय Tax को धारा के तहत छूट दी गई है:		
80 ग्राम - सामान्य दान	434.67	487.42
(1) (ii) - वैज्ञानिक अनुसंधान	46.20	8.03
35 (1) (iii) - सामाजिक विज्ञान अनुसंधान	1,342.75	1125.98
अन्य दान	2,175.07	706.9
कुल	3,998.69	4047.31

b) वार्षिक सहायता अनुदान

केन्द्र सरकार तीन प्रयोजनों के लिए वार्षिक अनुदान के साथ फाउंडेशन की सहायता करती है 1 स्कूलों, टाउनशिप अवसंरचना और कुछ आवश्यक स्टाफ क्वार्टरों का निर्माण। 2. सार्वजनिक महत्व की गतिविधियाँ और 3. ऑरोविले फाउंडेशन सचिवालय की स्थापना लागत।

हांके दौरान, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार ने निम्नानुसार सहायता अनुदान जारी किया

सहायता अनुदान प्राप्त	2022 - 23	2023 - 24
	रु. लाख में	रु. लाख में
राजधानी OH-35	5,000.00	0.00
जनरल OH-31	550.00	300.00
वेतन OH-36	253.00	300.00
कुल	5,803.00	600.00

c) Auroville द्वारा उत्पन्न आय

उत्पन्न आय	2022 - 23	2023 - 24
	रु. लाख में	रु. लाख में
आंतरिक रूप से उत्पन्न व्यय पर आय का अधिशेष	1,693.30	92.62
कुल	1,693.30	92.62



विलेज एक्शन ग्रुप विहंगावलोकन

ऑरोविले विलेज एक्शन ग्रुप (एवीएजी) एक समुदाय केंद्रित संगठन है जो ऑरोविले बायोरगियन में समग्र विकास को बढ़ावा देने के लिए समर्पित है। इस वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट में क्षमता निर्माण, सामुदायिक विकास, आर्थिक विकास और मनोवैज्ञानिक-सामाजिक समर्थन में समूह के प्रयासों पर प्रकाश डाला गया है, जिसमें महिलाओं और युवाओं के लिए खेल संवर्धन, वित्तीय समावेशन और

उद्यमिता प्रशिक्षण पर विशेष ध्यान दिया गया है।

प्रमुख उपलब्धियां

सामुदायिक विकास और खेल

- **खेलों के माध्यम से महिला सशक्तिकरण:** एकजुटता बढ़ाने और महिलाओं को सशक्त बनाने के लिए महिलाओं, पुरुषों और बच्चों के लिए खेलों को बढ़ावा दिया।
- **इंटरस्कूल वॉलीबॉल टूर्नामेंट:** टीम वर्क और लचीलापन को बढ़ावा देने के लिए स्थानीय स्कूलों की 29 टीमों के साथ एक टूर्नामेंट का आयोजन किया।
- **तमिलनाडु स्टेट मास्टर्स एथलेटिक्स चैंपियनशिप:** 20 महिलाओं ने भाग लिया, 25 पदक जीते, प्रतिबद्धता का प्रदर्शन किया और खेलों में महिलाओं के बारे में रुढ़ियों को तोड़ा।

क्षमता निर्माण

- **ग्रीष्मकालीन शिविर:** रचनात्मकता, संचार और नेतृत्व कौशल को बढ़ावा देने वाली गतिविधियों में 50 बच्चों को शामिल किया।
- **एनिमेटर और क्लस्टर मीटिंग्स:** स्थानीय समूहों को संरेखित करने और समर्थन करने, मुद्दों को संबोधित करने और सहयोग को बढ़ावा देने के लिए कई बैठकें आयोजित कीं।

आर्थिक विकास

- **वित्तीय समावेशन:** महिला समूहों और राष्ट्रीयकृत बैंकों के बीच स्थापित संबंध, उन्हें उच्च-ब्याज वाले साहूकारों से बचने में मदद करते हैं।

- **उद्यमिता प्रशिक्षण:** ज्ञान और व्यावसायिक संबंधों तक पहुंच पर ध्यान केंद्रित करते हुए 200 प्रतिभागियों को लाभान्वित करने वाले एक सेमिनार की मेजबानी की।
- **बेकिंग प्रशिक्षण:** बेकिंग में 65 महिलाओं को प्रशिक्षित किया, जिनमें से कई ने अपना व्यवसाय शुरू किया।

स्वास्थ्य देखभाल पहल

- **चिकित्सा शिविर:** नेत्र और सामान्य स्वास्थ्य शिविरों का आयोजन किया, जिसमें 1,200 से अधिक व्यक्तियों को मुफ्त परामर्श और दवाएं दी गईं।
- **कैंसर जागरूकता और स्क्रीनिंग:** 250 महिलाओं के लिए सत्र आयोजित किए, महत्वपूर्ण जानकारी और स्क्रीनिंग प्रदान की।

चुनौतियां और भविष्य की योजनाएं

- **बैंकों से जुड़ना:** बैंकों के साथ महिला समूहों को जोड़ने में कठिनाइयों का सामना करना पड़ा, लेकिन सफलतापूर्वक प्रमुख संबंध स्थापित किए।
- **आवास सहायता:** सरकारी आवास योजनाओं के लिए बेहतर वित्तीय सहायता की आवश्यकता की पहचान की गई और आवास की जरूरतों के लिए एक परिक्रामी अनुदान जुटाने की योजना बनाई गई।



सहयोग और सामुदायिक जुड़ाव

- **सरकार और एनजीओ साझेदारी:** स्वास्थ्य देखभाल, शिक्षा और कल्याणकारी योजनाओं के माध्यम से समुदाय को लाभ पहुंचाने के लिए सरकारी विभागों और गैर सरकारी संगठनों के साथ निरंतर सहयोग।
- **सामुदायिक समर्थन:** समुदाय-आधारित संगठनों से निरंतर समर्थन प्राप्त किया, जिससे AVAG की पहल की प्रभावशीलता बढ़ गई।

वित्तीय अवलोकन

- **कुल देयताओं और एसेट:** कुल देनदारियों और एसेट के साथ ₹ 36,723,924.58 की बैलेंस शीट की रिपोर्ट की गई, जो एक स्थिर फाइनेंशियल स्थिति दर्शाती है।

समाप्ति

2023-2024 वित्तीय वर्ष में AVAG के प्रयासों ने ऑरोविले बायोरगियन में सामुदायिक सशक्तिकरण, वित्तीय समावेशन और समग्र विकास में महत्वपूर्ण योगदान दिया है। खेल, स्वास्थ्य देखभाल और आर्थिक विकास पर संगठन के फोकस ने महिलाओं, युवाओं और हाशिए के समूहों के लिए एक सहायक वातावरण को बढ़ावा दिया है, जो निरंतर विकास और विकास की नींव रखता है।

अधिक जानकारी के लिए या इसमें शामिल होने के लिए, [AVAG की वेबसाइट](#) पर जाएं या avagoffice@auroville.org.in पर ईमेल के माध्यम से उनसे संपर्क करें।

ऑरोविले टाउन डेवलपमेंट काउंसिल (2023-2024)

परिचय

ऑरोविले टाउन डेवलपमेंट काउंसिल (एटीडीसी) ने केंद्रीय लोक निर्माण विभाग (सीपीडब्ल्यूडी) के साथ मिलकर

ऑरोविले के भीतर कई विकास परियोजनाओं पर ध्यान केंद्रित किया है। प्राथमिक परियोजनाओं में क्राउन रोड, रेडियल, रिंग रोड और आवास विकास का निर्माण शामिल है। संगठन ने पेशेवर आर्किटेक्ट्स और इंजीनियरों को जोड़ने के साथ अपनी क्षमताओं को बढ़ाया है।

परिषद की संरचना

एटीडीसी परिषद में डॉ. जी. सीतारमण, सुश्री जया बर्गगीन-क्लोसेन, सुश्री सिंधुजा जगदीश, श्री टोबी न्यूमैन, श्री पोन्नसामी मुरुगेशन और श्री गोविंद रंजन शामिल हैं। परिषद के संसाधन व्यक्ति सुश्री जैकलीन लैकोस्टे, श्री लक्ष्य धरन और श्री हेल्मुट वाल्टर शिड हैं।

मुख्य गतिविधियां

क्राउन रोड निर्माण: क्राउन रोड का 50% से अधिक, एक प्रमुख गतिशीलता सर्कल, का निर्माण किया गया है, जिसमें पैदल चलने वालों, बागवानी और बुनियादी ढांचे के लिए क्षेत्र शामिल हैं।

रेडियल्स और रिंग रोड: रेडियल्स और रिंग रोड के महत्वपूर्ण हिस्सों के लिए सर्वेक्षण और चिह्नों को पूरा कर लिया गया है, निर्माण के लिए रास्ते साफ कर दिए गए हैं।

आवास परियोजनाएं: आवास, नया जन्म और प्रगति की रेखा जैसी आवास परियोजनाएं शुरू कीं, संभावित रूप से लगभग 1500 निवासियों का आवास। हुडको से भावी वित्तपोषण प्रत्याशित है।

अन्य विकास: परियोजनाओं में दक्षिणी सेवा नोड, CIRHU, एक व्यावसायिक प्रशिक्षण केंद्र, एक नया टाउन हॉल, स्टाफ क्वार्टर और मातृमंदिर झील निर्माण शामिल हैं।

बुनियादी ढांचे का विकास

- **बिजली:** ऑरोविले को मुख्य नेटवर्क से जोड़ने के लिए नए हाई-टेंशन केबल बिछाए जा रहे हैं।

- **जल आपूर्ति:** एक व्यापक जल आपूर्ति और अपशिष्ट जल प्रणाली का कार्यान्वयन।

संगठनात्मक संरचना

एटीडीसी ने अपने योजना और बुनियादी ढांचे के विभागों को उन्नत किया है, प्रशासन, परियोजनाओं और अनुप्रयोगों को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के लिए योग्य वास्तुकारों, इंजीनियरों और संसाधन व्यक्तियों को जोड़ा है।

भवन अनुप्रयोग (2023-2024)

- **नए आवेदन:** 25

- **स्वीकृत:** 17

- **अस्वीकृत:** 3

- **लंबित:** 5

भवन अनुप्रयोगों में व्यक्तिगत आवास, गेस्ट हाउस, उत्पादन इकाइयों और उद्यानों के लिए अनुरोध शामिल हैं।

वित्तीय अवलोकन

- **कुल आय:** ₹ 7,525,469 (अनुदान/सब्सिडी: ₹ 4,932,914, अन्य आय: ₹ 2,587,067, अर्जित ब्याज: ₹ 5,488)

- **कुल व्यय:** ₹ 3,496,651 (कर्मचारी भुगतान: ₹ 1,667,733, प्रशासनिक व्यय: ₹ 840,169, मरम्मत और रखरखाव: ₹ 36,133, अन्य खर्च: ₹ 620,012, मूल्यहास: ₹ 332,482)

- **अधिशेष:** ₹ 4,028,818

एटीडीसी का वित्तीय स्वास्थ्य मजबूत है, जिसमें अधिकांश वेतन भारत सरकार के अनुदान द्वारा भुगतान किए जाते हैं। सीपीडब्ल्यूडी महत्वपूर्ण परियोजना खर्चों को संभालता है, जबकि एटीडीसी की लागत मुख्य रूप से कार्यालय से संबंधित है।

समाप्ति

एटीडीसी ने बुनियादी ढांचे और आवास परियोजनाओं में पर्याप्त प्रगति की है, जिससे ओरोविले की वृद्धि और विकास में योगदान मिला है। पेशेवर वृद्धि और सहयोग पर परिषद के ध्यान ने इसे भविष्य की पहल के लिए अच्छी तरह से तैनात किया है। वित्तीय दृष्टिकोण सकारात्मक बना हुआ है, जिससे ओरोविले की महत्वाकांक्षी विकास योजनाओं के लिए निरंतर समर्थन सुनिश्चित हुआ है।

ऑरिनोको

परिचय

ऑरिनोको ने पूरे 2023 में महत्वपूर्ण नेटवर्क सुधारों पर ध्यान केंद्रित किया है, जिससे ऑरोविले के लिए कनेक्टिविटी, गति और स्थिरता बढ़ गई है। सब्सक्रिप्शन लागत को बनाए रखने के बावजूद, बेसिक स्पीड को 120/120 एमबीपीएस में अपग्रेड किया गया है, जो पीक आवर्स के दौरान भी मजबूत प्रदर्शन सुनिश्चित करता है।

प्रमुख उपलब्धियां

नेटवर्क अपग्रेड

- ऑरोविले कैम्पस नेटवर्क (एसीएन) कोर और बैक-हॉल को बढ़ाया, समग्र कनेक्टिविटी और स्थिरता में सुधार किया।
- दो विश्वसनीय आईएसपी के साथ सुरक्षित अनुबंध, 98.8% अपटाइम प्राप्त करना।



- लगातार 1:1 बैंडविड्थ और गति प्रदान करके बाहरी बीएसएनएल हाई-स्पीड कनेक्शन की आवश्यकता को समाप्त कर दिया।

सेवा सुधार

- 2024 के लिए शेष नेटवर्क क्षेत्रों में निरंतर उन्नयन की योजना है।
- बिना किसी अतिरिक्त लागत के बीएसएनएल ग्राहकों को नए हाई-स्पीड एसीएन कनेक्शन में बदलना शुरू किया।
- जरूरतमंद लोगों के लिए वीओआईपी लैंडलाइन कनेक्शन पेश किया।

सामुदायिक योगदान

जुलिसंबर तक शहरी सेवाओं का योगदान बढ़ाकर 4.5 लाख किया गया और बीएसएनएल के और कनेक्शन एसीएन को दिए जाने की उम्मीद है।

- शहर की सेवाओं में मासिक औसत योगदान रु. 27,000 है.

चुनौतियों

चल रहे निर्माण के कारण कई ऑप्टिकल फाइबर केबल (ओएफसी) कटौती का सामना करना पड़ा, जिससे उच्च ओवरहेड लागत बढ़ गई।

- असुविधा को कम करने और मनोबल बनाए रखने के लिए सक्रिय उपायों को अपनाया गया, जिसका आदर्श वाक्य "आज की असुविधा, बेहतर कल के लिए" है।

ऑरोविले कैंपस नेटवर्क के लाभ

उन्नत आंतरिक संचार: 1Gbps आंतरिक संचार हासिल किया, IT और वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के लिए तेजी से कनेक्शन दीक्षा की सुविधा प्रदान की।

लचीला बैंडविड्थ आवंटन: कस्टम कॉन्फिगरेशन प्रदान किया गया, जो 200 से अधिक दूरस्थ निगरानी उपकरणों और 70+ सुरक्षा कैमरों का समर्थन करता है।

कम डाउनटाइम: बेहतर स्थिरता और कम समर्थन कॉल, अधिकांश मुद्दों को दूरस्थ रूप से हल किया गया।

स्मार्ट सिटी इंस्ट्रुमेंटेशन: स्मार्ट सिटी पहल के लिए अनुसंधान संस्थानों के साथ सहयोग किया गया, जिसमें बुनियादी ढांचे की निगरानी और 5G नेटवर्क जैसी नई संचार प्रौद्योगिकियां शामिल हैं।

वित्तीय अवलोकन

- **नगर सेवाओं का योगदान:** दिसंबर तक 4.5 लाख रुपये, अधिक एसीएन कनेक्शन के साथ बढ़ने की उम्मीद।
- **मासिक औसत योगदान:** ₹. 27,000.

टीम और नेटवर्क कवरेज

- **टीम के सदस्य:** आनंद, अच्युतन, चंद्रेश, धनासु, हेमंत, मधी, महेश्वरन, मुरुगैयन और विष्णु।
- **नेटवर्क कवरेज:** 135 किमी भूमिगत OFC जिसमें ऑरोविले की 90% इमारतें शामिल हैं, जिसका लक्ष्य 1G एंड नोइस के साथ 10G रिंग कोर इंटरनेट है।

समाप्ति

ऑरिनोको ने ऑरोविले के नेटवर्क बुनियादी ढांचे में सुधार करने, लागत को बनाए रखते हुए उच्च गति, विश्वसनीय इंटरनेट कनेक्टिविटी प्रदान करने में महत्वपूर्ण प्रगति की

है। निरंतर उन्नयन और सक्रिय सामुदायिक समर्थन पर ध्यान एक बेहतर जुड़ाव वाले ऑरोविले को सुनिश्चित करता है, जो भविष्य की प्रौद्योगिकीय प्रगति के लिए तैयार हो।

ऑरोविले अभिलेखागार विहंगावलोकन

डी. थंबीदुरई और वरुण शिव कपूर द्वारा प्रबंधित ऑरोविले अभिलेखागार, ऑरोविले के ऐतिहासिक अभिलेखों के भंडार के रूप में काम करता है। 1991 में स्थापित, अभिलेखागार में दस्तावेजों, पत्रिकाओं, ब्रोशर, तस्वीरों, ऑडियो और वीडियो रिकॉर्डिंग का एक विविध संग्रह है। प्राथमिक मिशन इन मूल्यवान सामग्रियों को संरक्षित और डिजिटल करना है, जिससे उनकी दीर्घायु और पहुंच सुनिश्चित होती है।

कर्मचारी और प्रबंधन

- **डी. थंबीदुरई:** 29 वर्षों के अनुभव के साथ पूर्णकालिक प्रबंधक।
- **वरुण शिव कपूर:** 2022 से पूर्णकालिक प्रबंधक, पहले एक स्वयंसेवक।
- **मीरा एलुमलाई:** 2018 से अंशकालिक कर्मचारी, डिजिटल अभिलेखागार की देखरेख करते हैं।

प्रमुख गतिविधियां और उपलब्धियां

डिजिटलीकरण परियोजनाएं

- **भवन अनुप्रयोग:** ऑरोविले टाउन डेवलपमेंट काउंसिल (एटीडीसी) से लगभग 1,000 आवेदनों को स्कैन किया गया, जो 1989 से पहले के हैं।
- **तस्वीरें और स्लाइड:** 1970 और 1980 के दशक से बिगड़ती स्लाइड्स की स्कैनिंग को प्राथमिकता दी, जो निराद्वीकृत परिस्थितियों में संग्रहीत थी।

- **दस्तावेज़:** ऑरोविले के इतिहास को डिजिटल रूप से संरक्षित करने के लिए विभिन्न दस्तावेजों की निरंतर स्कैनिंग।

सूचना अनुरोध

- ऐतिहासिक जानकारी और सामग्रियों के लिए ऑरो-विलियन और गैर-ऑरोविलियन से नियमित अनुरोधों को संसाधित किया गया।
- आवश्यकतानुसार जानकारी और सामग्री के साथ फाउंडेशन कार्यालय की सहायता की।
- लंबे समय से निवासियों से नए दस्तावेज और तस्वीरें प्राप्त कीं।

अनुसंधान और आउटरीच

- ऑरोविले के शहरी इतिहास पर चल रही एक शोध परियोजना में लगे हुए हैं।

संग्रह से सामग्री साझा करने के लिए एक वेबसाइट बनाए रखी: avarchives.auroville.org

उपकरण और सॉफ्टवेयर उन्नयन

● उपकरण दान:

डिजिटलीकरण के लिए हाई-एंड कंप्यूटर।

- बड़े दस्तावेजों के लिए A3 स्कैनर।
- 6kVA ऑनलाइन UPS सिस्टम के लिए बैटरी (AMI कार्यालय के साथ साझा)।
- संग्रह कक्ष में रोशनी और dehumidifiers के लिए यूपीएस और बैटरी।
- कार्यालय प्रिंटर।

● सॉफ्टवेयर दान:

- डिजिटल एसेट मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर (Daminion) का नवीनीकरण।
- उच्च अंत स्कैनिंग सॉफ्टवेयर (सिल्वरफास्ट) फोटो और स्लाइड की बेहतर गुणवत्ता स्कैनिंग के लिए।

समाप्ति

ऑरोविले अभिलेखागार समुदाय के समृद्ध इतिहास को संरक्षित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। चल रही डिजिटलीकरण परियोजनाओं, उन्नत उपकरणों और समर्पित कर्मचारियों के साथ, अभिलेखागार यह सुनिश्चित करता है कि ऑरोविले के ऐतिहासिक दस्तावेज भविष्य की पीढ़ियों के लिए सुरक्षित हैं। समुदाय और दान से निरंतर समर्थन इन मील के पत्थर को प्राप्त करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है।

ऑरोविले डेंटल सेंटर

मूल सिद्धांत

ऑरोविले डेंटल सेंटर “कॉन्सेप्ट” के आधार पर संचालित होता है, जिसका उद्देश्य निवारक उपायों के माध्यम से दंत चिकित्सा देखभाल की आवश्यकता को कम करना है। भारत में उत्पन्न होने वाला यह दृष्टिकोण अद्वितीय है और दक्षता और रोगी देखभाल के लिए एक मॉडल के रूप में कार्य करता है।

गतिविधियां और सेवाएं

● रोगी की देखभाल:

- 820 सत्रों में 3017 रोगियों का इलाज किया, जिसमें ऑर्थोडॉंटिक्स, पीरियोडॉंटोलॉजी जैसी विशिष्टताओं को शामिल किया गया।

○ ऑरोविले स्कूलों में रोकथाम और बुनियादी देखभाल प्रदान की गई, जिसमें 98 बच्चों के लिए वार्षिक जांच और मौखिक स्वास्थ्य शिक्षा शामिल है।

● आउटरीच कार्यक्रम:

○ डेंटल क्लिनिक में 1765 सत्रों में आसपास के गांवों के मरीजों का इलाज किया।

○ डब्ल्यूएचओ द्वारा अनुशंसित एड्रमैटिक रिस्टोरेटिव ट्रीटमेंट (एआरटी) को बढ़ावा देने के लिए आसपास के गांवों में 10 उप-केंद्रों में 1696 बच्चों के लिए वार्षिक जांच और उपचार आयोजित किए गए।

○ जावाधु हिल और कलवारायण हिल में दंत चिकित्सा शिविर आयोजित किए, क्रमशः 127 और 181 छात्रों को मौखिक स्वास्थ्य देखभाल प्रदान की।

प्रमुख उपलब्धियां

● रूढ़िवादी उपचार पर ध्यान देने के साथ दंत चिकित्सा के अंतरराष्ट्रीय मानकों को बनाए रखा।

लंबे समय से निवारक उपायों के कारण युवाओं के लिए आवश्यक व्यापक दंत चिकित्सा देखभाल में महत्वपूर्ण कमी।

● क्लिनिक भवन और दंत चिकित्सा उपकरणों को अपग्रेड किया, देखभाल और स्वच्छता की गुणवत्ता को बढ़ाया।

● उच्च गुणवत्ता दंत चिकित्सा देखभाल के लिए ऑरोविले के समर्पण के लिए सकारात्मक प्रतिष्ठा।

चुनौतियां और भविष्य के लक्ष्य

वेबसाइट की चल रही समीक्षा और सुधार।

ज गतिविधियों के विस्तार में सहायता के लिए अवसंरचना में निरंतर वृद्धि।

समाप्ति

ऑरोविले डेंटल सेंटर ने व्यापक दंत चिकित्सा उपचार की आवश्यकता को कम करने के लिए निवारक देखभाल पर ध्यान केंद्रित करते हुए [० कॉन्सेप्ट] को सफलतापूर्वक लागू किया है। ऑरोविले और आसपास के गांवों में अपनी समर्पित सेवाओं के माध्यम से, केंद्र ने देखभाल के उच्च मानकों को बनाए रखा है और मौखिक स्वास्थ्य जागरूकता और रोकथाम को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित किया है। सुविधाओं और आउटरीच कार्यक्रमों को अपग्रेड करने की प्रतिबद्धता समुदाय में चल रहे सुधार और व्यापक पहुंच सुनिश्चित करती है।

ऑरोविले स्वास्थ्य केंद्र

स्वास्थ्य केंद्र, जिसे 1972 में प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल इकाई के रूप में स्थापित किया गया था, द्वारा प्रदान की गई गतिविधियों और सेवाओं का विवरण देता है। केंद्र 28 के कर्मचारियों के साथ संचालित होता है, जिसमें डॉक्टर, नर्स, फार्मासिस्ट, लैब तकनीशियन और सहायक कर्मचारी शामिल हैं, और सालाना लगभग 15,000 रोगियों की सेवा करते हैं।

प्रमुख गतिविधियों में शामिल हैं:

- **दिन-समय डॉक्टरों के परामर्श:** सप्ताह में छह दिन उपलब्ध, क्लिनिक चिकित्सा परामर्श प्रदान करता है, जो होम्योपैथिक और आयुर्वेदिक दवाओं की पेशकश करने वाली फार्मसी द्वारा समर्थित है।
- **चिकित्सा प्रयोगशाला और छोटी प्रक्रियाएं:** प्रयोगशाला सामान्य हेमटोलॉजी और जैव रसायन परीक्षण आयोजित करती है, और ऑपरेशन थियेटर टांके

और चीरा-जल निकासी जैसी मामूली प्रक्रियाओं को संभालता है।

- **ग्राम स्वास्थ्य देखभाल कार्यक्रम:** 1992 में शुरू किया गया, यह कार्यक्रम पांच गांवों में उप-केंद्रों के साथ 11 गांवों में लगभग 28,000 लोगों को प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल प्रदान करता है। सेवाओं में साप्ताहिक डॉक्टर परामर्श, मुफ्त दवाएं, प्राथमिक चिकित्सा, घाव ड्रेसिंग, प्राथमिक विद्यालयों में स्वास्थ्य जांच और स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम शामिल हैं। हालांकि, COVID-19 के कारण स्कूल से संबंधित कई गतिविधियों को तीन साल के लिए रोक दिया गया था।

रिपोर्ट में ऑरोविले निवासियों और आसपास के गांव की आबादी दोनों को आवश्यक स्वास्थ्य देखभाल सेवाएं प्रदान करने में केंद्र की भूमिका के महत्व पर प्रकाश डाला गया है।

एवैट

एवीएटी ऑरोविले विलेज एक्शन ग्रुप (एवीएजी) के तहत विभिन्न परियोजनाओं और इकाइयों का अवलोकन प्रदान करता है, जिसमें वर्ष के लिए उनकी उपलब्धियों और गतिविधियों पर प्रकाश डाला गया है।

प्रमुख परियोजनाओं में शामिल हैं:

लोगों के लिये एक्वा डायन: इस परियोजना ने स्वास्थ्य और पर्यावरण जागरूकता को लाभान्वित करते हुए दूरदराज के गाँवों में शुद्ध, जैव-डायनामाइज्ड पानी उपलब्ध कराने के लिये नए जल उपचार उपकरण पेश किए।

ऑरोविले इंस्टीट्यूट ऑफ एप्लाइड टेक्नोलॉजी (एआईएटी): एआईएटी स्थिरता पर ध्यान देने के साथ कौशल-केंद्रित उच्च शिक्षा प्रदान करता है, जिसमें 81 छात्रों को व्यावसायिक पाठ्यक्रमों में नामांकित किया जाता है। 2023 के सभी स्नातकों ने रोजगार हासिल किया।



ऑरोविले विलेज एक्शन ग्रुप (एवीएजी): एवीएजी ने महिला वॉलीबॉल और वित्तीय समावेशन पहल सहित खेल, उद्यमिता और सशक्तिकरण कार्यक्रमों के माध्यम से ऑरोविले बायोरगियन में रहने की स्थिति में सुधार पर ध्यान केंद्रित किया।

दीपम: स्वास्थ्य, शिक्षा और चिकित्सीय सेवाओं के साथ विकलांग बच्चों का समर्थन करना, नए छात्रों को एकीकृत करना और विशेष शिक्षा पर जोर देना जारी रखा।

मालार्ची: वंचित बच्चों के लिए एक बोर्डिंग सुविधा, जिसमें रहने की स्थिति में सुधार के लिए महत्वपूर्ण नवीनीकरण किया गया और मनोरंजक गतिविधियों के लिए एक बाहरी स्थान जोड़ा गया।

मोहनम विलेज हेरिटेज सेंटर: स्थानीय बच्चों के लिए शिक्षा और रचनात्मक विकास पर ध्यान केंद्रित करते हुए ऑरोविले और आसपास के गांवों के बीच सांस्कृतिक आदान-प्रदान की सुविधा प्रदान की।

सितारों के लिए पहुंचें: एक छात्रवृत्ति कार्यक्रम जिसने वित्तीय, शैक्षणिक और भावनात्मक समर्थन प्रदान करते हुए उच्च शिक्षा प्राप्त करने में वंचित पृष्ठभूमि के 18 नए छात्रों का समर्थन किया।

साधना वन: विभिन्न कार्यक्रमों और फैलोशिप के माध्यम से पारिस्थितिकी तंत्र की बहाली, स्वदेशी वृक्षारोपण और पर्यावरण शिक्षा में निरंतर गतिविधियाँ।

थमराई: अंग्रेजी, डिजिटल साक्षरता और नेतृत्व में विस्तारित कार्यक्रमों के साथ-साथ शैक्षिक सामग्री प्रकाशित करने और कम कार्बन निर्माण परियोजना को पूरा करने के साथ 7-दिवसीय शिक्षण केंद्र संचालित किया।

यह रिपोर्ट सामाजिक न्याय, शिक्षा, निरंतरता और ऑरोविले में और उसके आसपास के समुदायों की कल

याण के प्रति एवीएजी की प्रतिबद्धता को रेखांकित करती है।

गुप्त प्रतिलिपि

बजट समन्वय समिति (बीसीसी) की प्रमुख वित्तीय गतिविधियों और चुनौतियों की रूपरेखा तैयार की गई है। प्रमुख बिंदुओं में शामिल हैं:

वित्तीय जाँच और ऑडिट: BCC के वित्तीय लेनदेन और मानक संचालन प्रक्रियाएँ आंतरिक लेखा परीक्षकों और नियंत्रक एवं लेखा महानियंत्रक (C& AG) द्वारा जाँच के दायरे में आ गईं। विशेष रूप से, कई इकाइयाँ सिटी सर्विसेज में समय पर योगदान करने में विफल रहीं, जिससे इन लंबित योगदानों को पुनर्प्राप्त करने के लिए एक महत्वपूर्ण प्रयास हुआ।

वित्तीय प्रदर्शन: वित्त वर्ष 2022-23 के लिए कुल आय रु. 30.02 करोड़ थी, जिसमें भुगतान कुल रु. 25.65 करोड़ था। बेहतर संग्रह और कम भुगतान के कारण सिटी सर्विसेज रिजर्व में 57% की वृद्धि देखी गई।

डेटा और सिस्टम चुनौतियाँ: वर्तमान BCC प्रणाली में डेटा सटीकता की कमी पाई गई, जिससे दक्षता में सुधार के लिये AVICAS अकाउंटिंग की शुरुआत हुई। इसके अतिरिक्त, गैर-भारतीयों के लिए वीजा आवेदन प्रक्रिया में पारदर्शिता बढ़ाने के प्रयास किए गए।

नीति कार्यान्वयन और चुनौतियाँ: सिल्वर फंड नीति को सामुदायिक समर्थन की कमी के कारण कार्यान्वयन के मुद्दों का सामना करना पड़ा, जिससे नए नामांकन रुक गए। SAIER निरीक्षण के तहत बजट आवंटन और इकाई विलय का पुनर्मूल्यांकन करने की योजना के साथ खेतों और जंगलों की उत्पादकता के बारे में भी चिंता जताई गई थी।

फ्यूचर फोकस: आगे बढ़ते हुए, बीसीसी का उद्देश्य शिक्षा और स्वास्थ्य क्षेत्रों के लिए बजट में सुधार करना, कर्म योग के सिद्धांतों के साथ संरेखित करने के लिए पूर्णकालिक कार्य नीतियों को लागू करना और ओरोविले की कार्य संस्कृति में अधिक जवाबदेही और जिम्मेदारी को बढ़ावा देना है।

बॉटनिकल गार्डन रिपोर्ट

50 एकड़ में फैले और अगस्त 2000 से स्थापित, ओरोविले बॉटनिकल गार्डन की स्थापना दक्षिणी भारत, कोरोमंडल तट के उष्णकटिबंधीय शुष्क सदाबहार वन (टीडीईएफ) के संरक्षण में मदद करने के लिए की गई है।

यह निम्नलिखित क्रियाओं के साथ प्राप्त किया जाता है:

- दिन भर के कार्यक्रमों के माध्यम से स्थानीय स्कूली बच्चों की शिक्षा।

- टीडीईएफ की प्रजातियों के स्वस्थाने संग्रह में
- बाहरी परामर्श और परियोजनाएं लोगों को भूनिर्माण और वृक्षारोपण में टीडीईएफ की प्रजातियों के साथ काम करने के लिए प्रोत्साहित करती हैं

बॉटनिकल गार्डन में 23 ओरोविलियन दैनिक आधार पर पूर्ण या अंशकालिक काम कर रहे हैं और स्थानीय क्षेत्र से 35 लोग कार्यरत हैं

शैक्षिक पाठ्यक्रम:

- भारत और विदेशों के 12 प्रतिभागियों के साथ 4 महीने का पारिस्थितिक बागवानी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम चलाया गया।
- उष्णकटिबंधीय शुष्क सदाबहार वन पर 20 लोगों के लिए गहन 3 दिवसीय प्रजाति पहचान पाठ्यक्रम चलाया जाता है



बाहरी शिक्षा:

- हम जूनियर रेड क्रॉस और ऐसे अन्य संगठनों के साथ मिलकर बगीचों में पर्यावरण शिविरों के साथ-साथ बायोरगियन के स्थानीय स्कूलों के साथ शिक्षा कार्यक्रम चला रहे हैं।

संरक्षण परियोजना:

- ऑरोविले ग्रीनबेल्ट के भीतर और बायोरगियन के भीतर स्कूलों में टीडीईएफ ग्रोव का वृक्षारोपण
- ड्राईपेट्स पोर्टर का संरक्षण - दक्षिण भारत की एक आर्इटी प्रजाति - बीजीसीआई द्वारा वित्त पोषित

उद्यान और बुनियादी ढांचे का विकास:

- पैंगोलिन क्षेत्र के परिदृश्य को पूरा करना
- ऊपर के कार्यालय का निर्माण।
- भूमिगत विद्युत केबलिंग पूरी हुई

प्रमुख बाहरी परियोजनाएँ:

रैमको सीमेंट्स

- पंडालगुडी खदानों का जीर्णोद्धार और इको पार्क का निर्माण
- इको एडवेंचर पार्क – अरियालुर
- टाउनशिप परिदृश्य - कुरनूल
- नगर नियोजन - राजपालयम, तमिलनाडु के लिए पर्यावरणीय पहलू

सीएसआर

सीएसआर ट्रस्ट पर्यावरणीय स्थिरता, जल प्रबंधन और तकनीकी नवाचार के उद्देश्य से कई महत्वपूर्ण परियोजनाओं और अनुसंधान पहलों की रूपरेखा तैयार करता है।

मुख्य आकर्षण में शामिल हैं:

ऑरोविले सिटी एरिया का स्थलाकृतिक सर्वेक्षण: सर्वेक्षण का उद्देश्य सतही जल प्रबंधन की सुविधा के लिए क्षेत्र का एक सटीक मानचित्र बनाना है। यह परियोजना शहरीकरण और जलवायु परिवर्तन के कारण अपवाह में अपेक्षित वृद्धि पर विचार करती है, सर्वेक्षण में ऑरोविले के आवासीय, शैक्षिक और औद्योगिक क्षेत्रों के महत्वपूर्ण हिस्सों को शामिल किया गया है।

हुगली वाटरशेड, पश्चिम बंगाल में बाढ़ जोखिम मूल्यांकन: यह परियोजना औद्योगिक गतिविधियों के लिए जलवायु परिवर्तन से उत्पन्न जोखिमों पर केंद्रित है। इसमें एक बड़े वाटरशेड क्षेत्र में बाढ़ की भेद्यता का आकलन करना और संभावित नुकसान को कम करने के लिए शमन उपायों की सिफारिश करना शामिल है।

बोरवेल में जल स्तर की निगरानी: बोरवेल में जल स्तर को मापने और प्रसारित करने के लिए एक स्वचालित प्रणाली विकसित करने के लिए अनुसंधान जारी है। परियोजना को स्वदेशी प्रौद्योगिकी विकास और विभिन्न मौसम स्थितियों के तहत विश्वसनीय संचालन सुनिश्चित करने से संबंधित चुनौतियों का सामना करना पड़ता है।

तमिलनाडु के कल्लाकुरिची जिले में भूमि उपयुक्तता मूल्यांकन: परियोजना भूमि उपयोग का आकलन करती है और प्रतिस्पर्धी भूमि उपयोगों को संबोधित करते हुए जल संचयन, वनीकरण और कृषि जैसे क्षेत्रों में विकास के लिए उपयुक्त अप्रयुक्त भूमि की पहचान करती है।



एनर्जी ब्लॉकचेन और पी 2 पी ट्रांसएक्टिव मार्केट: इस परियोजना का उद्देश्य एक प्रयोगशाला माइक्रोग्रिड सेटअप के भीतर ब्लॉकचेन-आधारित पीयर-टू-पीयर ऊर्जा बाजार को डिजाइन और प्रदर्शित करना है। यह विकेन्द्रीकृत ऊर्जा लेनदेन और इष्टतम ऊर्जा प्रबंधन के लिए नीतियों के विकास की पड़ताल करता है, जिसके परिणाम स्मार्ट अनुबंधों और समझौतों के लिए एंड्रॉइड एप्लिकेशन में एकीकृत किए जाते हैं।

ये पहल स्थायी प्रथाओं को आगे बढ़ाने, संसाधन प्रबंधन में सुधार और समुदाय और पर्यावरणीय लाभों के लिए प्रौद्योगिकी का लाभ उठाने के लिए सीएसआर ट्रस्ट की प्रतिबद्धता को दर्शाती हैं।

मातृमंदिर

अप्रैल 2023 से मार्च 2024 की अवधि के लिए **मातृमंदिर में काम पर रिपोर्ट** 2028 में माता की 150 वीं जयंती तक पूरा करने के लिए मातृमंदिर साइट तैयार करने के उद्देश्य

से चल रही परियोजनाओं और रखरखाव गतिविधियों का अवलोकन प्रदान करती है।

प्रमुख विकासों में शामिल हैं:

12 मुख्य उद्यानों का निर्माण: गार्डन ऑफ लाइट का निर्माण 2023 की गर्मियों में शुरू हुआ, जिसके 2024 की गर्मियों तक पूरा होने की उम्मीद है। गार्डन ऑफ वेल्थ की शुरुआत जनवरी 2024 में हुई थी, और अगले चार वर्षों में पांच और उद्यान बनाए जाने बाकी हैं। गार्डन ऑफ ब्लिस का उन्नयन भी प्रगति पर है।

मातृमंदिर झील और वर्षा जल संचयन परियोजना: मातृमंदिर झील का पहला खंड पूरा हो गया, जिससे वर्ष 2023 के मानसून के दौरान वर्षा जल संचयन सफल रहा। झील के दूसरे खंड की खुदाई चल रही है, 2024 के अंत या 2025 की शुरुआत में इसे जलरोधी बनाने की योजना है।

पुरानी कार्यशालाओं का स्थानांतरण: झील की पूरी परिधि के लिए रास्ता बनाने के लिए, एक आधुनिक सुविधा के लिए कार्यशालाओं और समर्थन संचालन के स्थानांतरण



की योजना सक्रिय है, जिसमें अवधारणा डिजाइन और अनुमान तैयार किए गए हैं।

एयर कंडीशनिंग सिस्टम का उन्नयन: आंतरिक एकाग्रता के लिए एक केंद्रीय स्थान, इनर चैंबर में एयर कंडीशनिंग सिस्टम का आधुनिकीकरण किया जा रहा है, जिसमें 2023 के मध्य तक आधी नई प्रणाली पूरी हो गई है।

ओवल रोड निर्माण: मातृमंदिर उद्यानों के चारों ओर एक ग्रेनाइट कोबलस्टोन सड़क के निर्माण पर महत्वपूर्ण प्रगति हुई है, जिसमें 550 मीटर पूरा हो गया है।

सिस्टम अपग्रेड: कई सॉफ्टवेयर सिस्टम विकसित या अपग्रेड किए गए हैं, जिनमें आगंतुक बुकिंग, निवारक रखरखाव, कार्यकर्ता निगरानी और मातृमंदिर के प्रसाद का प्रबंधन शामिल है।

आगंतुक गतिविधियाँ: मातृमंदिर ने हजारों आगंतुकों की मेजबानी की, जिसमें 350 लोगों तक इनर चैंबर का दैनिक दौरा होता था, और प्रमुख वर्षगांठ के लिए आउटडोर एम्फिथिएटर में विशेष सभाएँ आयोजित की जाती थीं।

साइट रखरखाव: जैसे-जैसे मातृमंदिर साइट परिपक्व होती है, चल रहे रखरखाव और पूर्ण सुविधाओं का नवीनीकरण दैनिक कार्यों का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है।

यह रिपोर्ट मातृमंदिर के लिए दृष्टि को पूरा करने के निरंतर प्रयासों को दर्शाती है, जिससे नई परियोजनाओं को पूरा करने और मौजूदा संरचनाओं के रखरखाव दोनों को सुनिश्चित किया जा सके।

मोहनम

यह संगठन ऑरोविले के विविध समुदाय के साथ स्थानीय तमिल संस्कृति को जोड़कर युवाओं और महिलाओं की क्षमता को अनलॉक करने के प्रयासों पर प्रकाश डालता है।

प्रमुख गतिविधियों में शामिल हैं:

सांस्कृतिक और शैक्षिक पहल: मोहनम ने बालवाड़ी, युवा और महिला समूहों, ग्रामीण पर्यटन और कारीगरों के लिए एक मंच सहित विभिन्न कार्यक्रमों की पेशकश जारी रखी। सांस्कृतिक आदान-प्रदान और तमिल परंपराओं का संवर्धन उनके मिशन के केंद्र में रहा।

जागरूकता और सामाजिक कार्यक्रम: सिद्ध चिकित्सा प्रथाओं, सामाजिक ग्रामीण कार्यक्रमों, और योग और माइंडफुलनेस सत्रों पर जागरूकता शिविर आयोजित किए गए, जिनमें स्वास्थ्य, कल्याण और सांस्कृतिक विरासत पर जोर दिया गया।

शैक्षिक कार्यक्रम: किंडरगार्टन फिर से खुल गया, पारंपरिक भारतीय शैक्षिक अवधारणाओं को एकीकृत किया गया, और बच्चों और युवाओं के लिए ध्यान, नृत्य, मार्शल आर्ट और पर्यावरण जागरूकता कार्यक्रमों सहित कार्यशालाओं की एक श्रृंखला आयोजित की गई।

पर्यावरणीय पहल: वन महोत्सव वृक्षारोपण उत्सव, विश्व महासागर दिवस पर समुद्र तट सफाई अभियान और पर्यावरण जागरूकता कार्यक्रमों का उद्देश्य प्रकृति के साथ संबंध को बढ़ावा देना और स्थायी प्रथाओं को बढ़ावा देना है।

सांस्कृतिक संरक्षण और विनिमय: तमिल संस्कृति को पुनर्जीवित करने के प्रयासों में क्राफ्ट मेला और बायोरगियन विलेज हेरिटेज फेस्टिवल का आयोजन शामिल था, जहाँ स्थानीय कारीगरों ने अपने शिल्प का प्रदर्शन किया और सांस्कृतिक प्रदर्शनों ने पारंपरिक कलाओं पर प्रकाश डाला।

चुनौतियाँ: रिपोर्ट में भारी तूफान के कारण बुनियादी ढांचे के नुकसान का भी उल्लेख किया गया है, जिसने जैव-क्षेत्र कला और शिल्प केंद्र को प्रभावित किया, जिससे मोहनम के लिए वित्तीय और परिचालन चुनौतियाँ पैदा हुईं।

कुल मिलाकर, मोहनम बुनियादी ढांचे और संसाधनों को बनाए रखने में चुनौतियों का सामना करते हुए शिक्षा, सांस्कृतिक आदान-प्रदान और पर्यावरण जागरूकता को बढ़ावा देने के लिए एक सांस्कृतिक केंद्र के रूप में काम करना जारी रखता है।

मोहनम विलेज हेरिटेज सेंटर

मोहनम विलेज हेरिटेज सेंटर ने सांस्कृतिक आदान-प्रदान और एकता को बढ़ावा देने के लिए गांव और ओरोविले के बीच एक सेतु के रूप में सेवा करने पर ध्यान केंद्रित किया। केंद्र ने स्थानीय और वैश्विक समुदायों के बीच ज्ञान साझा करने की सुविधा प्रदान की, जिससे बच्चों और ग्रामीणों दोनों को लाभ हुआ। प्रमुख गतिविधियों में गांव के बच्चों को क्रॉस-सांस्कृतिक दृष्टिकोण पर शिक्षित करना, विभिन्न कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सत्र, एक्सपोजर विजिट और सीखने की गतिविधियों के माध्यम से रचनात्मक कौशल को एकीकृत करना शामिल था। इस पहल का उद्देश्य स्थानीय समुदाय और व्यापक ओरोविले पर्यावरण के बीच समझ और संबंध को बहाल करना और गहरा बनाना है।

पिचंदीकुलम

इसमें ओरोविले और इसके आसपास के क्षेत्रों में पिचंदीकुलम वन द्वारा की गई प्रमुख गतिविधियों और पहलों पर प्रकाश डाला गया।

प्रमुख पहलों में शामिल हैं:

पर्यावरण शिक्षा और ग्राम विकास: ओरोविले, नाडुकुप्पम, सिरुसेरी (चेन्नई), और पोथुर (चेन्नई) में पर्यावरण शिक्षा, ग्रामीण महिलाओं के लिए हर्बल चिकित्सा प्रशिक्षण और सामुदायिक स्वास्थ्य शिविरों पर ध्यान केंद्रित करते हुए कार्यक्रम आयोजित किए गए। “मरक्कनम ब्लॉक में एकीकृत ग्राम विकास” जैविक खेती और पर्यावरण जागरूकता पर ध्यान केंद्रित करने के साथ जारी रहा।

इको स्कूल गतिविधियाँ: वेपेरी और नाडुकुप्पम सरकारी उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों में हर्बल उद्यानों का रखरखाव और वृक्षारोपण इको-स्कूल पहल का हिस्सा थे।

चेन्नई में पर्यावरण आउटरीच: टीसीएल और चेन्नई रोटररी क्लब के सहयोग से चेन्नई पर्यावरण शिक्षा कार्यक्रम का विस्तार 36 सरकारी स्कूलों में हुआ।

परामर्श परियोजनाएं: पिचंदीकुलम वन सलाहकारों ने शोलिंगनल्लूर में सिरुसेरी ट्विन लेक, मियावाकी वन को बनाए रखना जारी रखा और आईआईटी चेन्नई परिसर में जैव विविधता और भूनिर्माण परियोजनाएं शुरू कीं।

ये गतिविधियां विभिन्न क्षेत्रों में पर्यावरण शिक्षा, सतत विकास और पारिस्थितिक बहाली के लिए पिचंदीकुलम की प्रतिबद्धता को रेखांकित करती हैं।

पोर टूस वितरण केंद्र डालें

पोर टूस डिस्ट्रीब्यूशन सेंटर (पीटीडीसी) केंद्र के विकास, चुनौतियों और वित्तीय प्रदर्शन का अवलोकन प्रदान करता है।

महत्वाचे बिंदू:

विकास और विस्तार: PTDC वर्ष 2006 में 150 सदस्यों

के साथ अपनी विनम्र शुरुआत से बढ़कर वर्ष 2023 में 1,900 सदस्यों की सेवा कर रहा है। सोलर किचन में समृद्धि भवन विकसित करने और सनशिप में एक छोटी शाखा स्थापित करने की योजना के साथ केंद्र का विस्तार जारी है।

सेवा और सामुदायिक सहायता: तकनीकी कठिनाइयों के बावजूद, जैसे कि कंप्यूटर सिस्टम का ढहना, और COVID-19 महामारी से उत्पन्न चुनौतियाँ, PTDC ने लगातार आवश्यक सेवाएँ प्रदान की हैं। केंद्र थोक आपूर्ति, प्लास्टिक कचरे को कम करने और सस्ती घर का बना भोजन पेश करने के लिए एक मॉडल रहा है।

वित्तीय प्रदर्शन: 2023 में, PTDC ने ₹7.59 करोड़ की कुल आय का प्रबंधन किया, जिसमें 99.36% योगदान सामान खरीदने के लिए उपयोग किया गया। सिटी सर्विसेज से बजट आवंटन 2020 में ₹82,000 से बढ़कर 2023 में ₹1,35,000 हो गया, जो केंद्र के विकास को दर्शाता है। मासिक खर्च, मुख्य रूप से मजदूरी, उपयोगिताओं और रखरखाव के लिए, औसतन ₹1,35,573 था।



सामुदायिक प्रभाव: PTDC अपने सदस्यों के बीच एकजुटता और उदारता को बढ़ावा देने में अपनी भूमिका के लिये विख्यात है, यह सुनिश्चित करता है कि वित्तीय आवश्यकता वाले लोगों को समर्थन प्राप्त हो। केंद्र के वित्तीय संचालन लगातार संतुलित बजट के साथ बंद हुए हैं, प्रभावी प्रबंधन और सामुदायिक जुड़ाव का प्रदर्शन करते हैं।

आगे की ओर देखना: पीटीडीसी 2024 में और विस्तार और बढ़ी हुई सेवाओं की योजना के साथ अपने सदस्यों की जरूरतों में निरंतर सुधार और अनुकूलन के लिए प्रतिबद्ध है।

यह रिपोर्ट स्थिरता और सामुदायिक समर्थन को बढ़ावा देते हुए आवश्यक सेवाएं प्रदान करके ओरोविले समुदाय की सेवा करने के लिए पीटीडीसी के समर्पण को दर्शाती है।

शांत हीलिंग सेंटर

शांत हीलिंग सेंटर COVID-19 महामारी द्वारा उत्पन्न पिछली चुनौतियों के बावजूद समग्र कल्याण और सामुदायिक सेवा के लिए केंद्र की निरंतर प्रतिबद्धता पर प्रकाश डालता है।

प्रमुख बिंदु:

पृष्ठभूमि: 5 एकड़ के समुद्र तट पर स्थित, शांत हीलिंग सेंटर द मदर से प्रेरित था, जिसने इसे [प्यार के अस्पताल] के रूप में कल्पना की थी। 1997 में स्थापित, यह तब से एक संपन्न समग्र कल्याण केंद्र बन गया है, जो ओरोविले निवासियों और मेहमानों दोनों को प्राकृतिक चिकित्सा और कार्यशालाओं की एक श्रृंखला प्रदान करता है।

गतिविधियाँ: केंद्र ने इस वर्ष महत्वपूर्ण वसूली और लगातार प्रदर्शन देखा, जिसमें राजस्व ₹ 2.58 करोड़ तक पहुंच गया। लगभग 5,000 चिकित्सा सत्र प्रदान किए गए, जिसमें शिरोधारा और पंचकर्म जैसे उपचार की पेशकश करने वाला एक नया आयुर्वेदिक केंद्र भी शामिल



था। केंद्र ग्राहकों के लिए आवास और पौष्टिक भोजन भी प्रदान करते हैं।

योगदान: ओरोविले अर्थव्यवस्था में वित्तीय योगदान बढ़कर 33.35 लाख रुपये हो गया, जिसमें ओरोविले रखरखाव के लिए कुल 46.41 लाख रुपये का भुगतान किया गया। विशेष रूप से, 32 चिकित्सा उपचारों में से 4,968% स्वैच्छिक योगदान के आधार पर ओरोविलियन और नवागंतुकों को पेश किए गए थे। केंद्र ने लगभग 40 ओरोविले निवासियों का भी समर्थन किया और 25 स्थानीय लोगों को रोजगार दिया।

यह रिपोर्ट स्वास्थ्य और कल्याण के लिए क्वाइट हीलिंग सेंटर के लचीलेपन और समर्पण को दर्शाती है, जो ओरोविले समुदाय के लिए आर्थिक और सामाजिक रूप से दोनों में योगदान देती है।

ओरोविले निवासियों की सेवा के बारे में जानकारी

रेजिडेंट्स सर्विस (आरएस) का कार्य (1) नए निवासियों का पंजीकरण करना (2) गैर-भारतीय निवासियों को उनके वीजा और पासपोर्ट के नवीकरण के लिए ऑनलाइन आवेदन करने में मदद करना, जिसमें पंजीकरण और सिफारिश पत्रों से संबंधित ओरोविले फाउंडेशन के साथ संचार शामिल है; (3) सभी निवासियों की ऑनलाइन सूची पर दस्तावेजों को अपडेट करें; (4) कार्य समिति के साथ संचार और अनुरोध पर जानकारी भेजना; (5) सभी निवासियों के लिए आगमन और प्रस्थान पंजीकृत करना; (6) विभिन्न कार्य समूहों के निवासियों की राष्ट्रियता के टूटने की मासिक सूची; (7) विविध प्रशासनिक कार्य जिनमें से सभी निवासियों के लिए जन्म और मृत्यु का पंजीकरण है।

ओरोविले की आबादी

2 अप्रैल 2024 तक ओरोविले की कुल जनसंख्या 61 देशों के 3377 व्यक्ति हैं, इनमें से 2723 वयस्क (1346 पुरुष और 1377 महिलाएं) और 654 नाबालिग (18 वर्ष से कम आयु) हैं।

साईयर

एस ए आई आई आर श्री अरविंदो इंटरनेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एजुकेशनल रिसर्च (एसएआईआईआर) और ओरोविले में इसकी उप-इकाइयों के भीतर शैक्षिक गतिविधियों और विकास का व्यापक अवलोकन प्रदान करता है।

मुख्य विशेषताएं: परिचय: SAIIER ओरोविले में विभिन्न शैक्षिक पहलों के लिए छात्रा संगठन के रूप में कार्य करता है, जो स्कूलों, शारीरिक शिक्षा केंद्रों, कला और अनुसंधान कार्यक्रमों की एक श्रृंखला का समर्थन करता है। संस्थान अभिन्न शिक्षा, मानव एकता को बढ़ावा देने और दैनिक जीवन में दिव्य उपस्थिति का पोषण करने के लिए समर्पित है।

एस ए आई आई आर कार्यालय गतिविधियां: कार्यालय टीम ने इंटीग्रल एजुकेशन प्रैक्टिशनर सभाओं सहित सहयोगी प्रयासों की सुविधा प्रदान की, जिसने ओरोविले शिक्षकों के एक बड़े प्रतिशत को एक साथ लाया। इन सत्रों ने शैक्षिक प्रथाओं, सामाजिक-भावनात्मक सीखने और अभिन्न शिक्षा पद्धतियों में सामूहिक सीखने और प्रगति पर जोर दिया।

शैक्षिक कार्यक्रम: रिपोर्ट में SAIIER के तहत विभिन्न स्कूलों की गतिविधियों का विवरण दिया गया है, जिसमें नंदनम और लीलालोका जैसे किंडरगार्टन, ट्रांजिशन स्कूल और दीपनम स्कूल जैसे प्राथमिक और माध्यमिक विद्यालय और ऐकियाम स्कूल जैसे आउटरीच कार्यक्रम

शामिल हैं। ये संस्थान अभिन्न शिक्षा पर ध्यान केंद्रित करते हैं, रचनात्मक, शारीरिक और आध्यात्मिक शिक्षा के साथ शैक्षणिक विषयों को जोड़ते हैं।

शारीरिक शिक्षा और कला: देहशक्ति स्कूल ऑफ फिजिकल एजुकेशन और ऑरोविले थिएटर ग्रुप और सीआईपीए सहित विभिन्न कला कार्यक्रमों ने छात्रों के समग्र विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई, जिससे उन्हें शारीरिक क्षमताओं और कलात्मक अभिव्यक्ति का पता लगाने के अवसर मिले।

अनुसंधान और अध्ययन: सावित्री भवन और संस्कृत अनुसंधान संस्थान जैसी अनुसंधान पहलों ने श्री अरबिंदो की शिक्षाओं और अन्य संबंधित क्षेत्रों के अध्ययन पर जोर देते हुए ऑरोविले में शिक्षा के बौद्धिक और आध्यात्मिक आयामों में योगदान दिया।

सहायक सेवाएं: रिपोर्ट में कैलाश यूथ रेजीडेंसी जैसी सहायक सेवाओं का भी उल्लेख किया गया है, जो ऑरोविले में शैक्षिक और सांस्कृतिक गतिविधियों में लगे युवाओं के लिए आवास और सहायक वातावरण प्रदान करता है।

यह रिपोर्ट एसएआईआईआईआर की समग्र, अभिन्न शिक्षा के प्रति निरंतर प्रतिबद्धता को दर्शाती है जो छात्रों के विकास के शारीरिक, महत्वपूर्ण, मानसिक और आध्यात्मिक पहलुओं को संबोधित करती है, जो ओरोविले के आदर्शों के अनुरूप सीखने के माहौल को बढ़ावा देती है।

सांते

ऑरोविले इंस्टीट्यूट फॉर इंटीग्रल हेल्थ (सैंट) द्वारा प्रदान की जाने वाली गतिविधियों और सेवाओं का विवरण, जो ओरोविले निवासियों, मेहमानों, स्वयंसेवकों और इंटरन को बहु-विषयक प्राथमिक और आपातकालीन स्वास्थ्य सेवा प्रदान करता है।

प्रमुख बिंदु:

सैंटे ने अप्रैल 8,874 से मार्च 2022 तक कुल 2023 सेवाएं प्रदान कीं, जिसमें 91% आंगंतुक ऑरोविलियन और 9% अतिथि और स्वयंसेवक थे। केंद्र सामान्य चिकित्सा, आयुर्वेद, एक्जूपंकचर, एकीकृत मनोचिकित्सा, फिजियोथेरेपी, महिला कल्याण और होम्योपैथी सहित विभिन्न स्वास्थ्य देखभाल पद्धतियों में परामर्श प्रदान करता है। अतिरिक्त सेवाओं में सामान्य नर्सिंग देखभाल, मामूली आउट पेशेंट प्रक्रियाएं, प्रयोगशाला नमूना संग्रह और आपातकालीन प्राथमिक चिकित्सा शामिल हैं।

टीम और शिक्षा: सैंटे टीम में एक अंशकालिक सामान्य चिकित्सक और 12 स्वास्थ्य पेशेवर शामिल हैं, जो 10 प्रशासनिक और रखरखाव स्टाफ सदस्यों द्वारा समर्थित हैं। टीम निरंतर शिक्षा और अनुसंधान में संलग्न है, जिसमें फिजियोथेरेपी उपकरण, कार्यात्मक चिकित्सा, आयुर्वेद और पार्किंसंस रोग के लिए ध्वनि चिकित्सा पर अध्ययन शामिल है।

2024-2025 के उद्देश्य: सैंटे का उद्देश्य सभी खुलने के समय में एक सामान्य चिकित्सक की उपस्थिति सुनिश्चित करना, सेवा के घंटे बढ़ाना, सेवाओं की गुणवत्ता में सुधार करना, उपचारों की सीमा का विस्तार करना और नियमित रूप से चिकित्सा संस्थानों के विशेषज्ञों को स्वयंसेवा के लिए आकर्षित करना है। योजनाओं में पहुंच में सुधार के लिए एक लिफ्ट स्थापित करना और कार्यशालाओं और अनुसंधान के माध्यम से एकीकृत स्वास्थ्य सेवा मॉडल को और विकसित करना शामिल है।

यह रिपोर्ट व्यापक, एकीकृत स्वास्थ्य सेवा प्रदान करने और निरंतर सुधार और सामुदायिक भागीदारी पर ध्यान केंद्रित करने के लिए सैंटे की प्रतिबद्धता को दर्शाती है।

सेवा

यह लघु कर्मचारी एवं नियोक्ता कल्याण प्रशासन (सेवा), द्वारा प्रदान की जाने वाली गतिविधियों और सेवाओं की

रूपरेखा तैयार करता है, जो ऑरोविले सर्विस ट्रस्ट की एक इकाई है।

प्रमुख बिंदु:

सेवानिवृत्ति निधि सेवा योजना: सेवा घरेलू कामगारों और सरकारी ईपीएफ कार्यक्रमों द्वारा कवर नहीं की गई छोटी इकाइयों के कर्मचारियों के लिए एक सेवानिवृत्ति निधि योजना का प्रबंधन करती है। इस योजना के तहत, श्रमिक के मासिक वेतन का 12% काट लिया जाता है और नियोक्ता के योगदान से मिलान किया जाता है। धन ऑरोविले फाइनेंशियल सर्विस और राष्ट्रीयकृत बैंकों के साथ सावधि जमा में जमा किया जाता है। 31 मार्च, 2024 तक, इस योजना में 380 सक्रिय सदस्य हैं, जिसमें ग्रेच्युटी फंड में अतिरिक्त 15 सदस्य हैं।

बीमा सेवा: सेवा ऑरोविले में कर्मचारियों और नियोक्ताओं के लिए उपलब्ध दुर्घटना और स्वास्थ्य बीमा विकल्पों पर जानकारी और मार्गदर्शन प्रदान करता है। वित्तीय वर्ष 2023-2024 के लिए, 25 घरेलू कामगारों को दुर्घटना कवर बीमा के लिए नामांकित किया गया था।

शिक्षा ऋण: स्टिचिंग डी ज़ायर (नीदरलैंड) से अनुदान के माध्यम से, सेवा उच्च शिक्षा के लिए छात्रों को ब्याज मुक्त शैक्षिक ऋण या अनुदान प्रदान करता है। यह सुविधा ऑरोविले के कर्मचारियों के बच्चों के लिए उपलब्ध है।

अतिरिक्त सेवाएं: SEWA वेतन वृद्धि, सार्वजनिक अवकाश, ग्रेच्युटी गणना पर मार्गदर्शन भी प्रदान करता है, और एक तटस्थ तृतीय पक्ष के रूप में नियोक्ताओं और कर्मचारियों के बीच संघर्ष की मध्यस्थता करता है।

यह रिपोर्ट वित्तीय सेवाओं, बीमा, शिक्षा ऋण और संघर्ष समाधान के माध्यम से ऑरोविले में छोटे कर्मचारियों और नियोक्ताओं के कल्याण का समर्थन करने के लिए सेवा की प्रतिबद्धता पर प्रकाश डालती है।

सामाजिक उद्यमिता संघ

सोशल एंटरप्रेन्योरशिप एसोसिएशन (एसईए) वर्ष के लिए एसोसिएशन की गतिविधियों, परियोजनाओं और रणनीतिक विकास का सारांश प्रदान करता है, जो अभिन्न प्रणाली परिवर्तन और सतत विकास के प्रति अपनी प्रतिबद्धता पर प्रकाश डालता है।

प्रमुख बिंदु:

इनर क्लाइमेट एकेडमी (आईसीए): हालांकि आईसीए मुख्यधारा के विकास के पारिस्थितिक विकल्पों में एक विचारशील नेता के रूप में विकसित हुआ है, लेकिन विभिन्न परिस्थितियों के कारण गतिविधियों को रोक दिया गया है। आईसीए की अंतर्दृष्टि और उपलब्धियों को सारांशित करने वाला एक प्रकाशन प्रगति पर है और आने वाले वर्ष में जारी होने की उम्मीद है।

ग्राउंडेड इमेजिनरीज (जीआई): युवा विद्वानों और कहानीकारों के लिए फैलोशिप पर केंद्रित यह दो साल का कार्यक्रम 2022-23 में पूरा हुआ। 2023-24 में, सीमित अनुवर्ती गतिविधियाँ हुईं, जिसमें एक सहकर्मी-समीक्षित पत्रिका में एक अकादमिक लेख का प्रकाशन भी शामिल था।

ग्रीन सिल्क रोड (GSR): GSR परियोजना, जो स्थायी यात्रा मार्गों को बढ़ावा देकर हवाई यात्रा का विकल्प प्रदान करती है, ने अपना विकास जारी रखा। इस वर्ष की यात्रा में जॉर्जिया से जर्मनी तक का एक मार्ग शामिल था, जिसमें प्रकाशन और यात्रा का विवरण देने वाला एक ब्लॉग था। परियोजना का उद्देश्य यात्रा सहायता, शिक्षा, उत्थान और वाणिज्य सहित एक व्यापक व्यवसाय योजना विकसित करना है। एक उल्लेखनीय पहल में ऑरोविले के एक जोड़े को साइकिल से इटली की यात्रा करना, स्थायी यात्रा और वनीकरण को बढ़ावा देना शामिल था।

शिक्षा और कौशल विकास: एसईए ने अपनी परियोजनाओं के शैक्षिक पहलू पर जोर दिया, विशेष रूप से जीएसआर के माध्यम से। रोमानिया में एक ग्रीष्मकालीन कार्यक्रम ने यूरोशिया के युवा श्रमिकों को पुनर्जनन, किसान कृषि और आत्मनिर्भरता का अभ्यास करने के लिए बौद्धिक, व्यावहारिक और भावनात्मक सीखने को एकीकृत करने के लिए एक साथ लाया।

भविष्य की योजनाएं और उद्देश्य: रिपोर्ट नेटवर्क को मजबूत करने, पुनर्योजी प्रथाओं का आदान-प्रदान करने, ज्ञान कॉमन्स बनाने और प्रतिभागियों के बीच कौशल विकास का समर्थन करने के उद्देश्यों की रूपरेखा तैयार करती है। एसईए का लक्ष्य अगले सत्र में इन पहलों को लंबे और गहरे कार्यक्रमों में विस्तारित करना है।

यह रिपोर्ट आंतरिक और बाहरी दुनिया के बीच की खाई को पाटने, विभिन्न परियोजनाओं और शैक्षिक कार्यक्रमों के माध्यम से स्थिरता, उत्थान और प्रणालीगत नवाचार को बढ़ावा देने के लिए एसईए के चल रहे प्रयासों को दर्शाती है।

आगंतुक केंद्र

एक नवनि्युक्त कार्यकारी टीम के तहत ऑरोविले में आगंतुक केंद्र के लिए गतिविधियों, चुनौतियों और भविष्य की योजनाओं की रूपरेखा तैयार करता है

प्रमुख बिंदु:

नई कार्यकारी टीम: अप्रैल 2023 में, ऑरोविले फाउंडेशन कार्यालय द्वारा एक नई टीम नियुक्त की गई थी। पिछले अधिकारी, जो नए गवर्निंग बोर्ड के विरोध का हिस्सा थे, ने हैंडओवर के दौरान पूरी तरह से सहयोग नहीं किया, जिससे नई टीम को न्यूनतम जानकारी और दस्तावेजों के साथ छोड़ दिया गया।

पहचाने गए मुख्य मुद्दे: नई टीम ने दीर्घकालिक दृष्टि या योजना की कमी, अराजक परिसर लेआउट, पुरानी और पक्षपाती जानकारी और इमारतों और वाहनों के खराब रखरखाव सहित कई समस्याओं की खोज की। वर्तमान आगंतुक केंद्र ऑरोविले की गैलेक्सी योजना के अनुरूप नहीं है, जिसके कारण सद्भावना की रेखा में गेटवे के लिए स्थानांतरण की आवश्यकता है।

समाधान लागू: नई टीम ने स्थिति को सुधारने के लिए कदम उठाए हैं, जिसमें एक नया फूड कियोस्क स्थापित करना, डिजिटल पार्किंग टिकटिंग सिस्टम शुरू करना, पार्किंग सुविधाओं का विस्तार करना, वाहन रखरखाव में सुधार करना और निर्देशित पर्यटन और कार्यशालाओं का आयोजन करना शामिल है। वित्तीय निगरानी सुनिश्चित करने के लिए एक लेखाकार के साथ एक कार्यालय भी स्थापित किया गया है।

चुनौतियाँ और समाधान की आवश्यकता: सद्भावना रेखा में स्थानांतरित होने की समय-सीमा स्पष्ट नहीं है, जो वर्तमान विकास निर्णयों को प्रभावित करती है। परिसर के भीतर कुछ इकाइयों का विरोध है, जो नए गवर्निंग बोर्ड का विरोध करते हैं और आवश्यक परिवर्तनों के साथ सहयोग करने से इनकार करते हैं। इसके अतिरिक्त, पुराने ई-वाहनों को बदलने और अवैध खाद्य स्टालों को हटाने की आवश्यकता है।

नियोजित विकास: भविष्य की योजनाओं में भुगतान विकल्प के रूप में FasTAG को पेश करना, पार्किंग के लिए एक नया प्रवेश मार्ग बनाना, विद्युत बुनियादी ढांचे का उन्नयन, एकल प्रबंधन के तहत बुटीक और भोजनालयों को एकीकृत करना, आगंतुक गतिविधियों का विस्तार करना और इंटरैक्टिव प्रदर्शनियों के माध्यम से प्रदान की गई जानकारी में सुधार करना शामिल है।

यह रिपोर्ट आगंतुक केंद्र की कार्यक्षमता को बढ़ाने, इसे ऑरोविले की दीर्घकालिक दृष्टि के साथ संरेखित करने

और महत्वपूर्ण चुनौतियों के बावजूद समग्र आगंतुक अनुभव में सुधार करने के लिए चल रहे प्रयासों को दर्शाती है।

बेकार

यह एक अपशिष्ट-मुक्त दुनिया को बढ़ावा देने के उद्देश्य से उच्च गुणवत्ता वाली पर्यावरण शिक्षा विकसित करने के लिए संगठन की प्रतिबद्धता पर प्रकाश डालता है। वेस्टलेस बच्चों को कचरे के प्रभाव के बारे में शिक्षित करने और उन्हें पर्यावरणीय नेतृत्व में अपने समुदायों का नेतृत्व करने के लिए सशक्त बनाने पर केंद्रित है।

प्रमुख शैक्षिक कार्यक्रम:

गार्बोलॉजी लाइट: इस कार्यक्रम में 13 शैक्षिक गतिविधियां शामिल हैं जो 2012 के गार्बोलॉजी 101 पाठ्यक्रम से विकसित हुई हैं। इसका उद्देश्य बच्चों को अपशिष्ट प्रबंधन, संसाधन संरक्षण और व्यक्तिगत जिम्मेदारी के बारे में सिखाना है। 2023-2024 में, 63 शिक्षकों और 4,131 बच्चों ने भाग लिया, जिसमें कुल 36,285 कक्षा घंटे का योगदान हुआ।

नॉव प्लास्टिक: 6-15 वर्ष की आयु के बच्चों को लक्षित करते हुए, यह 8-पाठ कार्यक्रम छात्रों को स्वास्थ्य और पर्यावरण पर प्लास्टिक के प्रभावों के बारे में शिक्षित करता है। इसमें एक मेमोरी कार्ड गेम और अन्य नवीन उपकरण शामिल हैं। 2023-2024 में, 4 शिक्षकों और 60 छात्रों ने कार्यक्रम पूरा किया, कुल 500 कक्षा घंटे।

समुद्री परिवर्तन: तमिलनाडु में छात्रों के लिए विकसित यह कार्यक्रम, माइक्रोप्लास्टिक और समुद्री प्रदूषण को संबोधित करता है। यह 13,500 छात्रों को लक्षित करते हुए 295 स्कूलों में लागू किया गया था, और आंशिक रूप से नेशनल ज्योग्राफिक सोसाइटी द्वारा वित्त पोषित किया गया था। 2023-2024 में, कार्यक्रम का हिंदी में अनुवाद किया गया था, जिसमें 40 छात्रों ने इसे 180 कक्षा घंटों में पूरा किया था।

पाठ्यक्रम एकीकरण: वेस्ट लेस ने राज्य पाठ्यक्रम में पर्यावरण शिक्षा को एकीकृत करने के लिए तमिलनाडु राज्य शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद के साथ भागीदारी की। सामग्री को कई कक्षाओं के लिए विकसित किया गया था, और इन पाठ्यपुस्तकों का उपयोग अब 37,387 सरकारी स्कूलों में किया जाता है, जो 416,600 छात्रों तक पहुंचता है।



नई पहल: वेस्ट लेस ने अतिरिक्त ऑनलाइन शैक्षिक गतिविधियों के साथ एक नई वेबसाइट लॉन्च की और मीठे पानी के मुद्दों पर एक शैक्षिक कार्यक्रम विकसित करना शुरू किया। यह कार्यक्रम छात्रों को मीठे पानी के संसाधनों से संबंधित विभिन्न चुनौतियों को समझने और उनका समाधान करने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किया गया है।

यह रिपोर्ट पर्यावरण शिक्षा के प्रति वेस्ट लेस के समर्पण को रेखांकित करती है, जिसका उद्देश्य अगली पीढ़ी को कचरे और पर्यावरणीय क्षरण के खिलाफ कार्रवाई करने के लिए प्रेरित और सशक्त बनाना है।

कार्य समिति

वर्ष 2023-24 के दौरान कार्य समिति की गतिविधियों, चुनौतियों और उपलब्धियों का विस्तृत विवरण।

महत्वाचे बिंदु:

समिति की संरचना: रिपोर्ट में कार्य समिति के सदस्यों को सूचीबद्ध किया गया है, जो समिति के कार्यों का विरोध करने वाले समानांतर समूहों से चल रहे व्यवधानों के बावजूद इस अवधि के दौरान स्थिर रहे।

नियमित सेवाएं: समिति ने वीजा प्रोसेसिंग (1,760 वीजा जारी किए गए), रेजिडेंट सर्टिफिकेट नवीनीकरण, आधार अपडेट और मृत्यु प्रमाण पत्र सहित आवश्यक सेवाओं का प्रबंधन किया। उन्होंने ऑरोविले फाउंडेशन को सभी इकाइयों और सेवाओं की वार्षिक रिपोर्ट भी एकत्र और प्रस्तुत की।

भारत के माननीय राष्ट्रपति का दौरा: समिति ने राष्ट्रपति द्रौपदी मुर्मू की यात्रा की तैयारी में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई, जिसमें सम्मेलन आयोजित करना और सुरक्षा सुनिश्चित करना शामिल है।

निवासियों का रजिस्टर (RoR) अपडेट: RoR को अपडेट करने के पहले चरण में विसंगतियों का पता चला, जैसे कि मृतक या लंबे समय से अनुपस्थित व्यक्ति अभी भी सूचीबद्ध हैं। समिति ने अपडेट के लिए अंतिम कॉल जारी किया, हालांकि कुछ व्यक्तियों ने अभी भी जवाब नहीं दिया।

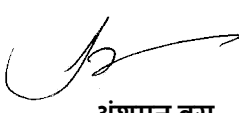
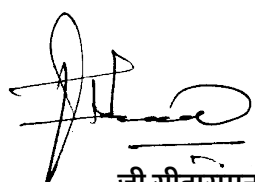
नीतिगत निर्णय और शासन: समिति ने ऑरोविले के ट्रस्टों के लिए एक नई संरचना पर एफएएमसी के साथ काम किया, जिसे गवर्निंग बोर्ड को प्रस्तुत किया गया। उन्होंने पर्यावरण संबंधी चिंताओं के बावजूद अपना काम जारी रखने में मातृमंदिर झील टीम का समर्थन किया और उत्पीड़न के मामलों में हस्तक्षेप किया।

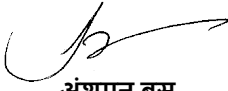
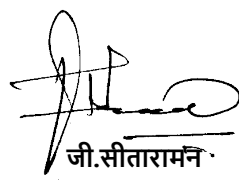
प्रमुख हस्तक्षेप: समिति ने ऑरो ऑर्चर्ड लैंड एक्सचेंज (Auro Orchard land exchange) और डॉग शेल्टर (Dog Shelter) के प्रबंधन जैसे मुद्दों में हस्तक्षेप किया, जहाँ कुप्रबंधन के कारण नए अधिकारियों की नियुक्ति हुई।

सांस्कृतिक कार्यक्रम: समिति ने श्री अरबिंदो की 150 वीं जयंती मनाने के लिए ऑरोविले साहित्य महोत्सव और अन्य कार्यक्रमों का आयोजन किया, जिसमें ओरोविले की चार आधिकारिक भाषाओं: अंग्रेजी, फ्रेंच, संस्कृत और तमिल पर ध्यान केंद्रित किया गया।

मीडिया और संचार: समानांतर समूहों द्वारा फैलाई गई गलत सूचना के जवाब में, समिति ने सटीक सूचना प्रसार सुनिश्चित करने के लिए प्रेस नोट, व्हाट्सएप ग्रुप संचार और एक त्रैमासिक पत्रिका (डिजिटल और प्रिंट दोनों) शुरू की।

यह रिपोर्ट विभिन्न चुनौतियों का सामना करते हुए और नई पहलों को लागू करते हुए ऑरोविले के शासन और सेवाओं में स्थिरता और निरंतरता बनाए रखने के लिए कार्य समिति के प्रयासों को दर्शाती है।

ऑरोविले फाउंडेशन			
31 मार्च 2024 तक तुलन पत्र			
			(राशि रुपये में)
निधियों का स्रोत	अनुसूची	31 मार्च 2024 तक	31 मार्च 2023 को
पूँजी निधि	1	5,86,31,53,029	5,34,99,26,553
नामित/निर्धारित/धर्मस्व निधि	2	-	5,73,71,722
वर्तमान देयताएं और प्रावधान	3	1,49,58,68,668	1,93,82,51,141
कुल		7,35,90,21,697	7,34,55,49,417
निधियों का उपयोग नियत परिसंपत्तियाँ	4		
वास्तविक संपत्तियाँ		3,30,50,95,833	3,11,34,47,154
अमूर्त संपत्तियाँ		1,10,20,969	1,14,55,493
प्रगति पर पूँजीगत कार्य		39,69,69,055	29,73,18,005
निर्धारित/धर्मस्व निधि से निवेश	5	-	-
दीर्घकालिक		3,15,95,093	3,02,87,017
लघु अवधि		-	-
निवेश - अन्य	6	4,84,46,020	43,54,89,738
वर्तमान परिसंपत्ति	7	2,87,67,66,661	2,84,90,03,165
ऋण, अग्रिम और जमा	8	68,91,28,019	60,85,48,845
कुल		7,35,90,21,651	7,34,55,49,417
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ और खातों पर टिप्पणियाँ	23		
<p>अनुसूची 1 से 23 को इसके साथ संलग्न किया गया है और वे 31 मार्च 2024 तक बैलेंस शीट और उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाते का स्थान: ऑरोविले - तमिलनाडु तारीख: 05.02.2025</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  अंशुमन बसु (सहायक लेखा अधिकारी) </div> <div style="text-align: center;">  जी.सीतारामन (विशेष कार्य अधिकारी) </div> </div>			

31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता			
			(राशि रुपये में)
विवरण	अनुसूची	31 मार्च 2024 तक	31 मार्च 2023 को
आय			
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	9	23,14,281	13,11,250
बिक्री/सेवा से आय	9ए	3,11,98,50,895	2,70,97,15,156
इन्वेंटरी में वृद्धि / (कमी)	7	-5,23,502	13,28,01,969
अनुदान / सब्सिडी (स्थानीय)	10	16,73,31,187	16,50,41,339
निवेश से आय	11	51,92,253	2,52,91,539
अर्जित ब्याज	12	9,02,28,545	8,34,55,537
अन्य आय	13	30,34,21,248	53,99,57,511
पूर्व अवधि की आय	14	3,23,05,020	3,92,46,987
कुल (अ)		3,72,01,19,927	3,69,68,21,288
व्यय			
स्टाफ भुगतान और लाभ	15	70,42,13,004	62,05,30,696
शैक्षणिक व्यय	16	46,20,871	24,86,745
खरीद / प्राप्त सेवाएँ	16ए	2,00,26,75,236	1,85,07,18,606
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	17	43,10,30,372	45,75,87,719
परिवहन खर्च	18	1,59,74,943	1,61,34,859
मरम्मत और रखरखाव	19	16,39,60,185	14,57,04,637
वित्त लागत	20	1,12,56,174	85,68,553
अन्य खर्च	21	6,83,60,374	11,64,73,593
मूल्यहास	4	27,20,21,569	29,88,31,467
पूर्व अवधि व्यय	22	34,33,082	1,04,54,133
कुल (आ)		3,67,75,45,810	3,52,74,91,008
व्यय की तुलना में आय का अधिक होने से शेष राशि		4,25,74,118	16,93,30,280
निर्दिष्ट निधि में/से स्थानांतरण		-	-
भवन निधि		-	-
अन्य (निर्दिष्ट करें)		-	-
अधिशेष के रूप में शेष / (घाटा) पूंजी निधि में लाया गया		4,25,74,118	16,93,30,280
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां और खातों पर टिप्पणियाँ	23		
<p>अनुसूची 1 से 23 को इसके साथ संलग्न किया गया है और वे 31 मार्च 2024 तक बैलेंस शीट और उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाते का एक अभिन्न अंग हैं।</p>			
<p>स्थान: अर्रोविले - तमिलनाडु</p> <p>तारीख: 05.02.2025</p>		<div>  <p>अंशुमन बसु (सहायक लेखा अधिकारी)</p> </div> <div>  <p>जी.सीतारामन (विशेष कार्य अधिकारी)</p> </div>	

निधियों का स्रोत	वित्त वर्ष 22-23 (अ) के तुलन पत्र के अनुसार	आवासीय विकास	फ्री प्लो ट्रस्ट	फार्म	ऑरोसिले सर्विस ट्रस्ट	आर्टिसाना ट्रस्ट	एडीपीएस	एडीपीएस	एडीपीएस	अरविंद	स्वागतम	जीएनपी	हेल्थ एण्ड हीलिंग	मातृमंदिर	ऑफोरे	वित्तीय वर्ष 23-24 (आ) के तुलन पत्र के अनुसार	अंतर (अ-आ)
पूँजी निधि	5,34,99,26,564		-0		-41,267	41,267	-2		1	0	-1	0	2	-1	-	5,34,99,26,553	10
नॉमिनल/निधिस्त/धर्मस्व निधि	5,73,71,722		-		-62,622	62,622	-3,65,018	-1				33,417	838	0	9,76,028	5,73,71,722	
वर्तमान देयताएं और प्रावधान	1,93,83,71,216		53,956	1,44,736							12,001					1,93,82,51,141	1,20,074
कुल	7,34,56,69,501		53,956	1,44,735	-1,03,889	1,03,889	-3,65,020	-0	-0	-1	12,001	33,417	840	-0	9,76,028	7,34,55,49,417	1,20,085
निधियों का उपयोग							2.00				1.00		2.00			0.03	
नियत परिसंपत्तियाँ																	
वास्तविक संपत्तियाँ	3,11,40,85,296		-		-14,946	14,946	0	8,21,534									
अमूर्त संपत्तियाँ	8,94,78,893	-6,56,14,995	1					-8,21,533			-1		-8,099	-14,58,051		3,11,34,47,154	6,38,142
प्रगति पर पूर्वोक्त कार्य	21,86,56,462	6,56,14,995	-1,09,711				-1			-1,14,78,786			8,100			1,14,55,493	7,80,23,400
निधिस्त/धर्मस्व निधि से निवेश																	
दीर्घकालिक	3,02,87,017		-														
लघु अवधि			-														
निवेश - अन्य																	
वर्तमान परिसंपत्ति	43,69,13,435												-14,23,697			43,54,89,738	14,23,697
वर्तमान अधिमर्श	2,80,91,55,818		53,954	2,84,736	-14,10,661	14,10,661	20,15,741	7,55,409		-0	-1,91,174	1,26,486	16,01,266		17,57,071	2,84,90,03,165	-3,90,47,348
ऋण, प्रतिम और जमा			0	-1,39,999	13,21,718	-13,21,718	-23,80,763	-7,55,411		0	2,03,175	-93,069	-1,76,733	0	-7,81,044	60,85,48,845	3,85,43,736
कुल	7,34,56,69,501		53,956	1,44,737	-1,03,889	1,03,889	-3,65,022	-0	अमूर्त	-1	12,000	33,417	838	-0	9,76,028	7,34,55,49,417	1,20,084
टिप्पणियाँ		पुनः समूहन किया गया	पुनः समूहन किया गया	पुनः समूहन किया गया	यूनिट - अर्ध वीकर्स आर्टिसाना ट्रस्ट से स्थानांतरित	यूनिट - अर्ध वीकर्स आर्टिसाना ट्रस्ट से स्थानांतरित कर दिया गया है।	सीडब्ल्यूआई पी को अमूर्त पूंजीगत में पुनर्गठित किया गया	सीडब्ल्यूआई पी को अमूर्त पूंजीगत में पुनर्गठित किया गया	अमूर्त परिसंपत्तियों को पूंजीगत में पुनर्गठित किया गया है।	अमूर्त परिसंपत्तियों को पूंजीगत में पुनर्गठित किया गया है।	पुनः समूहन किया गया	इंस्टा ट्रस्ट समायोजन	अचल संपत्तियाँ और संपत्तियों में किया गया पुनः समूहन किया गया	अचल संपत्तियों और संपत्तियों में किया गया पुनः समूहन किया गया	पुनः समूहन किया गया/ इंस्टा ट्रस्ट समायोजन संतुलन	अतिरिक्त समायोजन के कारण कुल राशि पिछले वर्ष से नेट नहीं खाली	

आय एवं व्यय खाते के लिए समाधान

विवरण	वित्त वर्ष 22-23 (अ) के आय एवं व्यय के अनुसार	एबीसी	स्वागतम	जीएनपी	ऑरोविले सर्विस ट्रस्ट	आर्टिसाना ट्रस्ट	हेल्थ एण्ड हीलिंग	वित्तीय वर्ष 23-24 (आ) के आय एवं व्यय के अनुसार	अंतर (अ-आ)
आय									
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	13,11,250	-	-	-	-	-	-	13,11,250	-
विक्री सेवा से आय	2,70,96,90,357	1	0	-1	3,14,958	-3,14,958	24,800	2,70,97,15,156	-24,799
इन्वेंटरी में वृद्धि / (कमी)	13,28,01,968	-	-	-	74,590	-74,590	-	13,28,01,968	-0
अनुदान / सब्सिडी (स्थानीय)	16,50,41,340	-	-	-	-	-	-	16,50,41,339	0
निवेश से आय	2,52,91,539	-	-	-	-	-	-	2,52,91,539	-
अर्जित ब्याज	8,07,79,384	-	26,76,152	-	-	-	-	8,34,55,537	-26,76,153
अन्य आय	53,99,82,267	-1	49	-0	5,43,599	-5,43,599	-24,800	53,99,57,511	24,756
पूर्व अवधि की आय	4,19,23,188	-	-26,76,201	-	214	-214	-	3,92,46,987	26,76,201
कुल (अ)	3,69,68,21,293	-0	1	-2	9,33,361	-9,33,361	-	3,69,68,21,288	5
व्यय									
स्टाफ भुगतान और लाभ	62,06,63,121	-1,32,426	0	0	84,968	-84,968	-	62,05,30,696	1,32,425
शैक्षणिक व्यय	24,86,745	-	-	-	-	-	-	24,86,745	-
खरीद / प्राप्त सेवाएँ	1,85,07,18,607	0	-0	-1	-	-	0	1,85,07,18,606	1
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	45,74,55,215	1,32,503	0	-1	19,251	-19,251	-1	45,75,87,719	-1,32,504
परिवहन खर्च	1,61,34,858	-	-	-	1,700	-1,700	-	1,61,34,859	-1
मरम्मत और रखरखाव	14,57,04,636	1	-0	-1	29,396	-29,396	-	14,57,04,637	-2
वित्त लागत	85,50,611	-77	-	18,019	-	-	-0	85,68,553	-17,942
अन्य खर्च	11,64,91,612	-	-	-18,019	5,88,814	-5,88,814	0	11,64,73,593	18,019
मूल्यहास	29,88,31,464	1	-	-	-1,36,682	1,36,682	-	29,88,31,467	-3
पूर्व अवधि व्यय	1,04,54,133	-	-	-	0	0	-	1,04,54,133	-0
कुल (आ)	3,52,74,91,002	3	0	-2	5,87,447	-5,87,447	-1	3,52,74,91,008	-6
व्यय की तुलना में आय का अधिक होने से शेष राशि	16,93,30,291	-3	1	0	3,45,914	-3,45,914	1	16,93,30,280	11
निर्दिष्ट निधि में से स्थानांतरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-
भवन निधि	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अधिशेष के रूप में शेष / (घाटा) पूंजी निधि में लाया गया	16,93,30,291	-3	1	0	3,45,914	-3,45,914	1	16,93,30,280	11
टिप्पणियाँ	<p>पुनर्समूहन किया गया - स्टाफ भुगतान और लाभ तथा वित्त लागत से प्रशासनिक सामान्य व्यय में स्थानांतरित किया गया</p> <p>पिछले वर्ष के ब्याज को गलती से पूर्व अवधि की आय के रूप में समूहीकृत कर दिया गया था - अब ठीक किया गया</p> <p>पुनर्समूहन किया गया - अन्य व्यय से वित्त लागत में स्थानांतरित किया गया</p> <p>यूनिट - अर्थ वीवर्स को सर्विस ट्रस्ट में स्थानांतरित कर दिया गया</p> <p>यूनिट - अर्थ वीवर्स आर्टिसाना ट्रस्ट से स्थानांतरित</p> <p>पुनर्समूहन किया गया - अन्य व्यय से वित्त लागत में स्थानांतरित किया गया</p> <p>यूनिट - अर्थ वीवर्स को सर्विस ट्रस्ट में स्थानांतरित कर दिया गया</p> <p>पुनर्समूहन किया गया</p>								

□ नुसूची 1 - पूँजीगत निधि			
विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
वर्ष की शुरुआत में शेष		5349926572	4831505900
जोड़:		-	
पूँजी निधि के पक्ष में योगदान		127432012	109322354
पूँजीगत व्यय की सीमा तक के लिए उपयोग की गई यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान		293585572	12513928
पूँजीगत व्यय की सीमा तक उपयोग की गई सोलार सब्सिडी			
निर्धारित निधि से खरीदी गई परिसंपत्तियाँ			109014918
प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई परिसंपत्ति, जहां स्वामित्व संस्था में निहित होता है			5298000
दान की गई संपत्ति/प्राप्त उपहार		46962915	7842531
अन्य जोड़		3871962	132631923
आय एवं व्यय खाते में हस्तांतरित व्यय से अधिक आय		286001468	437811376
यूनिट का विलय और हस्तांतरित शेष राशि (+ / (-))		1679926	3348598
कुल (अ)		6144307530	5649289528
घटा:		-	
आय एवं व्यय खाते में हस्तांतरित व्यय से अधिक आय		243427349	268469744
निर्धारित निधि (कॉर्पस फंड) में योगदान			
हस्तांतरित पूँजी निधि		37227152	30395366
			497865
कुल (आ)		281154501	299362974
वर्ष के अंत में अंत शेष (अ - आ)		5863153029	5349926553

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	
	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 2 - नामित / निर्धारित /धर्मस्व निधि		
प्रारंभिक शेष	5,73,71,721.87	14,44,09,577.20
अ	-	-
क) वर्ष के दौरान जोड़	82,99,956	1,06,84,042
ख) निधियों से किए गए निवेश से आय	-	-
ग) वर्ष के अंत में निवेश पर अर्जित ब्याज	-	-
घ) बचत बैंक खाते पर ब्याज	-	-
ङ) अन्य जोड़	-	-
कुल (अ)	6,56,71,678	15,50,93,619
आ. निधियों के उद्देश्यों के प्रति उपयोग/व्यय		
(i) पूंजीगत व्यय	14,48,808	26,67,593
(ii) राजस्व व्यय	76,40,972	9,50,54,304
(iii) वर्ष के आरंभ में निवेश पर प्रोद्भुत ब्याज	-	-
(iv) योजना सामान्य खाते में स्थानांतरित	3,31,85,895	-
(v) अन्य एककों / न्यास में स्थानांतरित	32,10,019	-
(vi) पूँजीगत निधि में स्थानांतरित	2,01,85,985	
कुल (आ)	6,56,71,678	9,77,21,897
वर्ष के अंत में अंत शेष (अ-आ)	0	5,73,71,722
का विवरण निम्नलिखित द्वारा दर्शाया गया		
नकदी और बैंक बैलेंस		
बैंक में दीर्घावधि जमा		3,25,08,594
ब्याज अर्जित हुआ परंतु देय नहीं	-	-
अन्य प्राप्य/देय		2,48,63,128
कुल		5,73,71,722

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 3 - वर्तमान देयताएँ और प्रावधान			
अ. वर्तमान देयताएँ			
1. कर्मचारियों से जमा राशि		33,60,695	87,74,675
2. छात्रों से जमा		-	-
3. विविध लेनदार		-	5,78,021
क) वस्तुओं एवं सेवाओं के लिए		16,65,85,697	19,76,44,186
ख) अन्य के लिए - कर्मचारी		45,63,239	2,02,55,198
ग) इंटर यूनिट / ट्रस्ट के लिए (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		2,01,496	61,07,946
घ) इंटर यूनिट / ट्रस्ट के लिए (ऑरोविले के भीतर)		6,13,28,041	4,80,94,377
4. जमा - अन्य (ईएमडी, सुरक्षा जमा सहित)		9,63,249	17,57,491
5. वैधानिक दायित्व		-	-
क) आयकर		12,75,478	7,33,113
ख) जीएसटी		2,38,41,169	2,94,96,148
ग) सीमा शुल्क / आयात / निर्यात संबंधित		-	-
घ) आरबीआई/फेमा आदि		-	-
ड) अन्य		58,44,470	79,31,491
6. अन्य चालू देयताएँ			
क) देय लेखा परीक्षा/व्यावसायिक शुल्क		73,39,684	28,41,335
ख) प्रायोजित कार्यक्रमों के विरुद्ध प्राप्ति		-	-
ग) प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति के विरुद्ध प्राप्ति		-	-
घ) अप्रयुक्त अनुदान		48,67,10,301	82,52,30,571
ड) अन्य निधियां - कर्मचारी कल्याण निधि		3,64,75,365	6,86,149
च) मेस एडवांस		51,990	13,44,390
छ) देय अन्य चालू देयताएं		7,64,40,134	5,45,94,232
ज) ट्रस्टी/अधिकारियों से प्राप्त ऋण/अग्रिम		19,03,45,966	21,14,71,375
झ) अन्य - ऑरोविलियन		61,84,478	78,52,503
ञ) अन्य ऋण एवं अग्रिम / बैंक ओडी / एवीएमएफ क्रेडिट बैलेंस		28,91,23,247	37,86,43,796
ट) वेतन		34,57,991	1,92,65,686
ठ) ऋण अन्य		14,71,439	10,23,712
कुल - अ		1,36,55,64,131	2,66,50,495
आ. प्रावधान			
1. वेतन और मजदूरी के लिए		1,43,94,947	76,45,938
2. ग्रेजुटी के लिए		9,06,95,621	7,86,17,290
3. अधिवर्षिता/पेंशन के लिए		1,96,076	2,51,800
4. संचित अवकाश नकदीकरण के लिए		44,45,044	39,75,746
5. देय व्यय के लिए		55,08,880	32,79,448
7. व्यापार वारंटी / दावों के लिए		-	-
8. ऑरोविलियन रखरखाव के लिए		42,36,016	46,97,360
9. अन्य के लिए		1,08,27,954	1,54,57,167
कुल (आ)		13,03,04,538	11,39,24,750
कुल (अ + आ)		1,49,58,668	1,93,82,51,145

ऑरिविले फाउंडेशन

अचल संपत्ति समेकन

क्र.सं.	परिसंपत्ति लेखा शीर्ष	मुपबास		ग्राम ब्लॉक				मूल्यहास ब्लॉक				नट ब्लॉक				
		%		आरंभिक शेष	प्रथम अर्ध वर्ष	जोड	द्वितीय अर्ध वर्ष	स्थानांतरण / (कटौति तिथि)	अंत शेष	आरंभिक शेष	मूल्यहास	समायोजन / (कटौति तिथि)	कुल मूल्यहास	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	
1	भूमि			-	67,02,23,904.73	-	96,52,21,000	-	8,23,41,619.00	-	-	-	-	-	76,22,17,733.73	67,02,23,904.73
2	साइट विकास			-	5,87,15,396.00	-	2,28,35,800	-	55,35,000	-	-	-	-	-	3,93,98,108.55	4,34,33,943.00
3	इमारतें			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3a	इमारतें			-	3,64,06,32,255.18	-	13,81,82,377.80	-	9,98,97,993.58	-	-	-	-	-	1,99,21,10,478.70	1,96,96,31,653.92
3b				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3c				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3d				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	उप कुल इमारतें			-	3,64,06,32,255.18	-	13,81,82,377.80	-	9,98,97,993.58	-	-	-	-	-	1,99,21,10,478.70	1,96,96,31,653.92
4	सड़कें और पुल			-	-	-	6,19,27,000	-	1,98,24,600	-	-	-	-	-	8,14,939.00	-
5	ट्यूबवेल और जलापूर्ति			-	83,42,206.30	-	8,42,06,700	-	8,55,669.43	-	-	-	-	-	39,98,418.33	28,94,166.01
6	सिंचन और ड्रेनेज			-	26,258.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,417.00	9,903.00
7	विद्युत स्थापना और उपकरण			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7a	विद्युत स्थापना और उपकरण			-	2,48,02,437.87	-	34,32,315.11	-	22,39,684.00	-	-	-	-	-	1,71,16,146.48	1,44,12,835.88
7b				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7c				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7d				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7e				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	उप कुल विद्युत स्थापना			-	2,48,02,437.87	-	34,32,315.11	-	22,39,684.00	-	-	-	-	-	1,71,16,146.48	1,44,12,835.88
8	संपन्न और मशीनरी			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8a	संपन्न और मशीनरी			-	49,50,49,597.43	-	3,62,42,928.43	-	2,07,12,290.09	-	-	-	-	-	21,97,69,194.06	21,65,71,772.52
8b				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8c				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8d				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8e				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	उप कुल संपन्न और मशीनरी			-	49,50,49,597.43	-	3,62,42,928.43	-	2,07,12,290.09	-	-	-	-	-	21,97,69,194.06	21,65,71,772.52
9	वैज्ञानिक और प्रयोगशाला उपकरण			-	10,47,099.85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,33,424.87	6,27,558.87
10	कार्यालय उपकरण			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10a	कार्यालय उपकरण			-	9,69,13,463.93	-	72,64,432.46	-	58,99,720.61	-	-	-	-	-	4,04,64,320.94	3,81,14,500.09
10b				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10c				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10d				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10e				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	उप कुल कार्यालय उपकरण			-	9,69,13,463.93	-	72,64,432.46	-	58,99,720.61	-	-	-	-	-	4,04,64,320.94	3,81,14,500.09
11	ऑडियो विडुअल उपकरण			-	64,47,355.22	-	20,330.00	-	1,20,242.00	-	-	-	-	-	24,53,768.15	28,97,656.65
12	कंप्यूटर और सहायिकियाँ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12a	कंप्यूटर और सहायिकियाँ			-	15,13,89,797.28	-	1,12,05,126.00	-	88,25,512.89	-	-	-	-	-	3,14,12,330.50	3,02,30,634.74
12b				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12c				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12d				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12e				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	उप योग कंप्यूटर और सहायिकियाँ			-	15,13,89,797.28	-	1,12,05,126.00	-	88,25,512.89	-	-	-	-	-	3,14,12,330.50	3,02,30,634.74

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 5 - निर्धारित /न्यास निधि से निवेश			
1. केंद्र सरकार प्रतिभूतियाँ	-	-	
2. राज्य सरकार प्रतिभूतियाँ	-	-	
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	-	-	
4. शेयर	-	-	
5. डिबेंचर और बांड	-	-	
6. बैंकों में सावधि जमा- धर्मदाय निधि	-		2,61,458
7. बैंकों में सावधि जमा - निर्धारित निधि (कॉर्पस फंड)	3,15,95,093		3,00,25,559
कुल	3,15,95,093		3,02,87,017
अनुसूची 6 - निवेश - अन्य			
1. केंद्र सरकार प्रतिभूतियाँ	-	-	
2. राज्य सरकार प्रतिभूतियाँ	-	-	
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	-	-	
4. शेयर	-	-	
5. डिबेंचर और बांड	-	-	
6. अन्य	4,84,46,020		43,54,89,738
कुल	4,84,46,020		43,54,89,738

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 7 - चालू परिसंपत्तियाँ			
1. स्टॉक			
क. स्टोर और सप्लायर्स		84,69,131	78,79,882
ख. लूज टूल्स		7,41,000	7,66,055
ग. प्रकाशन		-	-
घ. प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य वस्तुएं और कांच के बने पदार्थ		68,566	73,658
ङ. भवन निर्माण सामग्री		-	-
च. विद्युत सामग्री		-	-
छ. लेखन सामग्री		-	-
ज. जल आपूर्ति सामग्री		-	-
झ. कच्चा माल		3,73,40,353	10,25,70,335
ञ . प्रगति पर कार्य		3,87,74,993	5,88,97,962
ट. तैयार माल		49,78,51,350	42,95,08,456
ठ. इंटर यूनिट स्टॉक (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		-	-
ड. अंतर इकाई स्टॉक (एएफ के भीतर)		-	-
ढ. विभिन्न बुटीक पर स्टॉक		25,99,427	35,44,054
घटाएँ: स्टॉक आरक्षित प्रावधान / क्षतिग्रस्त स्टॉक आदि		-76,32,596	-1,31,97,922
2. विविध देनदार			
क. एमएसएमई डीआरएस			
ख. छह महीने से अधिक अवधि के लिए बकाया ऋण		1,04,56,662	34,22,653
ग. अन्य		23,03,26,729	20,15,08,548
घ. इंटर यूनिट डीआरएस (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		13,06,18,288	13,02,36,369
ड. इंटर यूनिट डीआरएस (एएफ के भीतर)		-	-
3. नकदी और बैंक बैलेंस			
स्टाम्प सहित हाथ रोकड़		2,12,31,437	2,29,25,515
नकद और नकद के समान		-	-
i. एवीएमएफ (खाता शेष)		-	-
ii. ए.वी. यूनिटी फंड		-	-
बैंक बैलेंस		-	-
क. अनुसूचित बैंकों में		-	-
i. चालू खाते में		38,78,84,540	37,60,59,075
ii. सावधि जमा में		1,24,84,74,309	94,32,60,156
iii. बचत खाते में		12,29,79,861	50,97,87,961
ख. गैर अनुसूचित बैंकों में			
i. सावधि जमा में		2,29,31,261	23,83,702
ii. बचत खाते में			12,73,798
ग. सावधि जमा और बचत खाते पर अर्जित ब्याज		6,10,62,014	1,11,61,539
4. डाकघर बचत खाता		-	-
5. अन्य वर्तमान परिसंपत्तियाँ			
क) जीएसटी प्राप्य		1,94,51,699	1,81,06,460
ख) आईटी / टीडीएस प्राप्य		4,08,83,000	3,28,04,178
ग) ऊट्टी ड्रा बैक प्राप्य		-	9,22,878
घ) अन्य निर्दिष्ट किए जाएं		22,54,637	51,07,855
कुल		2,87,67,66,661	2,84,90,03,165

विवरण	ऑरिविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 8- ऋण, अग्रिम और जमा			
1. कर्मचारियों को अग्रिम राशि (ब्याज रहित)			
क. वेतन		78,35,597	50,26,495
ख. त्यौहार अग्रिम		-	-
ग. चिकित्सा अग्रिम		-	-
घ. अन्य - एलटीसी		-	4,648
ङ अन्य		36,02,831	1,35,17,645
च. कर्मचारी		1,60,44,219	1,45,48,389
2. कर्मचारियों को दीर्घकालिक अग्रिम (ब्याज सहित)			
क. वाहन ऋण		57,402	-
ख. आवास ऋण		-	-
ग. अन्य		38,98,131	35,32,143
3. जमा/अग्रिम और नकद या वस्तु के रूप में या प्राप्त होने वाले मूल्य के लिए वसूली योग्य अन्य राशियाँ:			
क. पूँजी खाते पर		43,43,46,734	31,07,50,761
ख. आपूर्तिकर्ताओं को		1,32,30,669	67,35,680
ग. अन्य (नीचे बिंदु 5 में नहीं दिखाया गया जैसे किराया, गैस, ईबी, आदि)		12,79,13,863	11,39,04,831
घ. टूटियों/कार्यकारियों से प्राप्त होने वाला अग्रिम/ऋण		1,56,56,861	2,14,85,293
ङ अंतर इकाई प्राप्य (एवीएमएफ प्राप्य)		-	-
4. पूर्व प्रदत्त व्यय			
क. बीमा		19,51,767	9,89,832
ख. अन्य व्यय		24,01,075	21,89,606
5. जमा			
क. टेलीफोन		5,99,455	6,17,989
ख. किराया / पट्टा किराया		49,93,795	41,22,194
ग. बिजली		49,79,163	45,96,709
घ. एआईसीटीई, यदि लागू हो		-	10,000
ङ गैस		10,53,804	20,14,758
च. डाकघर जमा		3,10,160	-
छ. द्रुकान जमा		4,52,685	4,48,309
ज. सुरक्षा जमा		1,48,35,711	23,84,141
6. अर्जित आय			
क. निर्धारित निवेश पर		-	-
ख. अन्य निवेश पर		6,18,064	4,27,13,770
ग. ऋण एवं अग्रिम पर		14,360	3,10,147
7. अन्य - यूजीसी/प्रायोजित निधियों से प्राप्त वर्तमान परिसंपत्तियाँ			
क. प्रायोजित परियोजनाओं/ अनुदानों में डेबिट शेष		7,92,000	9,60,810
ख. प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति में डेबिट शेष			
ग. प्राप्य अनुदान (एमएचआरडी)		-	-
घ. अन्य -अन्य आईआईएम से प्राप्य		1,55,83,728	1,57,82,381
8. अन्य प्राप्य (निर्दिष्ट करें)		1,79,55,945	4,19,02,313
कुल		68,91,28,019	60,85,48,845

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियाँ			
I. छात्रों से प्राप्त शुल्क			
अ. शैक्षणिक			
1. ट्यूशन फीस	22,09,500	12,24,898	
2. आवेदन/प्रवेश शुल्क	46,000	30,400	
3. नामांकन शुल्क	-	-	
4. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क	-	-	
5. प्रयोगशाला शुल्क	-	-	
9. कला एवं शिल्प शुल्क	-	-	
10. पंजीकरण शुल्क	-	-	
11. पाठ्यक्रम शुल्क	-	-	
कुल - अ	22,55,500	12,55,298	
आ. परीक्षा			
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-	
2. परीक्षा शुल्क	39,950	21,000	
3. मार्कशीट आदि फीस	-	-	
4. उत्तर पुस्तिका समीक्षा शुल्क	-	-	
कुल - आ	39,950	21,000	
इ. अन्य शुल्क			
1. पहचान पत्र शुल्क	-	-	
2. जर्माना/विविध शुल्क	18,831	34,952	
3. चिकित्सा शुल्क	-	-	
4. परिवहन शुल्क	-	-	
5. छात्रावास शुल्क	-	-	
कुल - इ	18,831	34,952	
ई. प्रकाशनों की बिक्री			
1. प्रवेश फॉर्म की बिक्री	-	-	
2. पाठ्यक्रम और प्रश्नपत्र आदि की बिक्री	-	-	
3. प्रवेश फॉर्म सहित प्रॉस्पेक्टस की बिक्री	-	-	
उ. अन्य शैक्षणिक प्राप्तियाँ			
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	-	-	
2. पंजीकरण शुल्क (प्रस्ताव वापस लिया गया)	-	-	
3. कॉमन एडमिशन टेस्ट का शेयर	-	-	
कुल योग (अ+आ+इ+ई+उ)	23,14,281	13,11,250	

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 9ए - बिक्री और सेवाओं से आय			
1. निर्यात बिक्री		22,26,28,414	29,44,51,741
2. निर्यात सेवाएँ		5,37,04,777	2,03,43,444
3. अन्य बिक्री		2,42,04,83,359	1,90,92,90,965
4. अन्य सेवा		42,26,55,196	48,51,93,453
5. इंटर ट्रस्ट सेल्स (एएफ के भीतर)		-	-
6. इंटर ट्रस्ट सेवाएँ (एएफ के भीतर)		-	-
7. इंटर ट्रस्ट बिक्री (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		-	-
8. इंटर ट्रस्ट सेवाएँ (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		-	-
9. संग्रहित प्रशासनिक शुल्क / विविध मानचित्र		3,79,149	4,35,550
			-
कुल		3,11,98,50,895	2,70,97,15,156
अनुसूची 10 - अनुदान / सस्मिडी (प्राप्त अपरिवर्तनीय अनुदान) - विदेशी			
अग्रानीत प्रारंभिक शेष राशि		1,68,810.20	
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ		1,69,09,703	10,12,159
<i>उप योग</i>		1,70,78,513	10,12,159
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग (अ)		-	
<i>उप योग</i>		1,70,78,513	10,12,159
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए उपयोग (आ)		-1,67,23,198	-9,46,667
अग्रोनयन अंत शेष		3,55,315	65,492
अनुसूची 10 - अनुदान / सस्मिडी (अपरिवर्तनीय अनुदान प्राप्त) - स्थानीय			
इंटर / इंटर यूनिट / ट्रस्ट (यूनिट और एएफ)			
अग्रानीत प्रारंभिक शेष राशि		9,38,930	-
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ		77,52,73,314	8,28,37,623
<i>उप योग</i>		77,62,12,244	8,28,37,623
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग (अ)		-29,24,06,976	89,18,977
<i>उप योग</i>		48,38,05,268	7,39,18,646
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए उपयोग (आ)		-5,76,52,356	7,18,89,601
अग्रोनयन अंत शेष		42,61,52,912	20,29,045
गैर एएफ			
अग्रानीत प्रारंभिक शेष राशि		80,00,97,072	2,08,743
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ		-62,80,63,369	16,97,72,691
<i>उप योग</i>		17,20,33,703	16,99,81,434
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग (अ)		-47,82,513	-2667593
<i>उप योग</i>		16,72,51,190	16,73,13,841
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए उपयोग (आ)		-8,89,38,287	-4,76,22,645
अग्रोनयन अंत शेष		7,83,12,903	11,96,91,196
कुल योग (विदेशी + एएफ + स्थानीय)			
अग्रानीत प्रारंभिक शेष राशि		80,02,55,044	2,08,743
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ		14,71,86,734	25,36,22,473
<i>उप योग</i>		94,74,41,778	25,38,31,216
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग (अ)		-29,33,38,905	62,51,384
<i>उप योग</i>		65,41,02,873	24,22,44,646
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए उपयोग (आ)		-15,06,22,135	2,33,20,290
अग्रोनयन अंत शेष		50,34,80,738	12,17,85,733

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 11 - निवेशों से आय			
1. ब्याज			
क) सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-
ख) अन्य बांड / डिबेंचर	-	-	-
2. सावधि जमा / कर्मचारियों को ब्याज सहित अग्रिम राशि पर अर्जित आय परंतु दत्त नहीं [प्रत्येक निधि अलग स]	-	-	-
3. अन्य	51,92,253	2,52,91,539	
कुल	51,92,253	2,52,91,539	
अनुसूची 12 - अर्जित ब्याज			
1. सावधि जमा पर ब्याज	8,80,62,798	7,08,02,464	
2. बचत बैंक खातों पर ब्याज	18,43,105	72,29,128	
3. ऋण पर	-	-	
क. कर्मचारी/ स्टाफ	42,024	60,374	
ख. अन्य	68,249	96,284	
4. दत्तदारों और अन्य प्राप्तियों पर	2,12,369	52,67,286	
5. अन्य	-	-	
	-	-	
महा योग	9,02,28,545	8,34,55,537	

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 13 - अन्य आय			
अ. भूमि एवं भवन से आय			
1. अतिथि गृह आय		2,65,000	1,30,000
2. लाइसेंस शुल्क		2,07,440	1,46,800
3. किराया शुल्क (उपयोगकर्ता किराया)		1,69,830	3,44,717
4. बिजली और पानी का शुल्क		2,81,176	1,65,255
5. स्विमिंग पूल आय		-	-
6. जिम आय		-	-
		-	
कुल अ		9,23,446	7,86,772
आ. संस्थान प्रकाशन की बिक्री		-	-
इ. कार्यक्रमों से आय			
1. वार्षिक समारोह / खेल उत्सव से सकल प्राप्तियां		-	-
घटा: उपरोक्त पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय		-	-
2. उत्सवों से सकल प्राप्तियां		-	-
घटा: उत्सवों पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय		-	-
3. शैक्षिक दौरों से सकल प्राप्तियां		-	-
घटा: पर्यटन पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय		-	-
ई. अन्य			
1. आरटीआई शुल्क			4,31,545
2. रॉयल्टी से आय		-	-
3. आवेदन पत्र की बिक्री (भर्ती)		-	-
4. विविध रसीदें (निविदा फार्म, रद्दी कागज आदि की बिक्री)		47,22,346	9,54,658
5. परिसंपत्तियों की बिक्री/निपटान पर लाभ		-	-23,256
क) स्वामित्व वाली संपत्तियां		82,024	11,716
ख) निःशुल्क प्राप्त परिसंपत्तियां		2,19,890	10,48,981
6. संस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान/दान		79,83,784	5,76,39,462
7. परामर्श से आय		18,08,737	25,440
8. अन्य		13,79,84,890	30,01,64,785
9. प्राप्त योगदान / प्राप्त दान		10,02,26,741	12,43,62,055
क) प्राप्त इंद्रा यूनिट अंशदान (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		10,60,836	5,45,55,354
			-
ख) प्राप्त अंतर इकाई योगदान (एएफ के भीतर)		4,84,08,654	
			-
ग) प्राप्त अंतर इकाई योगदान (एएफ के भीतर) (एफसीआरए)		-	
			-
कुल ई		30,24,97,803	53,91,70,740
			-
कुल योग (अ+आ+इ+ई)		30,34,21,248	53,99,57,511

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 14 - पूर्व अवधि की आय			
1. शैक्षणिक प्राप्तियाँ	-	-	
2. निवेशों से आय	-	-	
3. अर्जित ब्याज			
4. अन्य आय	3,23,05,020	3,92,46,987	
कुल	3,23,05,020	3,92,46,987	
अनुसूची 15 - स्टाफ भुगतान और लाभ			
क. वेतन एवं मजदूरी	47,24,17,760	42,09,54,913	
ख. भत्ते और लाभांश	5,78,20,688	4,91,46,197	
ग. भविष्य निधि में अंशदान	3,51,64,775	2,99,53,634	
घ. अन्य निधि में योगदान	71,35,076	56,74,735	
ङ स्टाफ कल्याण व्यय	6,08,90,679	5,15,05,419	
च. सेवानिवृत्ति और टर्मिनल लाभ (ग्रेच्युटी)	2,18,85,940	1,53,52,349	
छ. एलटीसी सुविधा	-	11,540	
ज. चिकित्सा सुविधा	28,89,039	36,44,377	
झ. बच्चों की शिक्षा भत्ता	6,92,203	9,25,214	
ञ. टेलीफोन शुल्क - प्रतिपूर्ति	6,000	6,000	
ट. परामर्श शुल्क	30,15,822	4,850	
ठ. मानदेय प्रभार	62,95,724	9,12,461	
ड.अन्य	3,59,99,299	4,24,39,007	
कुल	70,42,13,004	62,05,30,696	

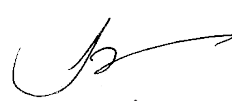
विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय			
क) शैक्षणिक व्यय		-	-
ख) छात्र कल्याण व्यय		16,44,475	57,721
ग) प्रवेश व्यय		3,32,823	5,84,574
घ) दीक्षांत समारोह का खर्च		-	-
ङ) मुद्रण, स्टेशनरी और प्रकाशन		4,69,562	7,14,219
च) सदस्यता/डाक/टेलीफोन व्यय		3,642	15,750
छ) अन्य शैक्षणिक व्यय		15,08,090	10,22,945
ज) पाठ्यक्रम सामग्री		6,00,813	55,269
झ) सम्मेलनों पर व्यय		-	-
ञ) आईटी व्यय\कंप्यूटर किराये का शुल्क		16,906	-
ट) पुस्तकालय व्यय		-	-
ठ) यात्रा व्यय		26,060	36,267
ड) प्लेसमेंट और बाहरी संबंध		-	-
ढ) क्षेत्र कार्य/सम्मेलनों में भागीदारी		18,500	-
ण) सेमिनार/कार्यशालाओं पर व्यय		-	-
कुल		46,20,871	24,86,745


विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 16ए - माल और सेवाओं की खरीद			
1. आयात क्रय		53,07,86,142	49,81,42,105
2. सेवाओं का आयात - व्यय		-	1,15,234
3. अन्य खरीदें		1,11,66,08,930	95,21,42,043
4. अन्य सेवा पर व्यय		12,30,18,113	19,83,77,782
5. गैर पंजीकृत से खरीद / बिना जीएसटी / अन्य खरीद और कार्यक्रम व्यय		21,95,96,160	17,85,20,210
6. निर्माणाधीन भवन का खर्च		1,26,65,891	77,33,510
7. अंतर ट्रस्ट खरीद (एएफ के भीतर)		-	
8. इंटर ट्रस्ट सेवाएं (एएफ के भीतर)		-	
9. इंट्रा ट्रस्ट खरीद (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		-	1,56,81,801
10. इंट्रा ट्रस्ट सेवाएं (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		-	5,920
		-	-
कुल		2,00,26,75,236	1,85,07,18,606
अनुसूची 17 - प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय			
अ. बुनियादी ढांचा			
क) बिजली और शक्ति		4,10,74,058	2,78,76,817
ख) जल प्रभार		21,23,512	50,96,796
ग) बीमा		35,18,485	56,73,533
घ) किराया, दरें और कर (संपत्ति कर सहित)		2,46,96,208	2,99,29,958
ङ) गैस		30,17,428	23,36,121
च) कार्यकारी आवास रखरखाव		-	18,39,920
छ) वेल्नेस सेंटर का खर्च		-	3,73,032
आ. संचार		-	-
क) डाक एवं कूरियर		69,28,883	74,74,232
ख) टेलीफोन, फैक्स		1,01,14,006	1,25,27,327
ग) इंटरनेट / फाइबरनेट		36,44,394	2,79,632
इ. अन्य		-	-
क) मुद्रण और लेखन सामग्री (खपत)		1,42,78,018	1,38,59,614
ख) यात्रा और परिवहन व्यय		5,34,73,735	4,91,85,921
ग) लेखांकन शुल्क		1,59,30,032	1,48,38,574
घ) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक		1,29,39,960	68,79,044
ङ) व्यावसायिक शुल्क		3,25,31,275	3,49,69,392
च) विज्ञापन और प्रचार		88,88,276	93,24,007
छ) पत्रिकाएँ और जर्नल		9,93,041	10,83,561
ज) संस्थान के समारोह		-	3,63,561
झ) बैठक, कार्यशाला और सम्मेलन		95,29,794	37,82,341
ञ) आईटी व्यय		22,21,401	1,15,877
ट) छात्रवृत्ति व्यय		43,57,552	31,79,388
ठ) सुरक्षा सेवा शुल्क		24,07,116	62,02,673
ड) अन्य व्यय		16,32,97,662	21,87,93,485
डी जीएसटी / आईटी / अन्य कर / वैधानिक बकाया		1,52,15,536	16,02,913
कुल		43,10,30,372	45,75,87,719

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 18 - परिवहन व्यय			
1. संस्थान के स्वामित्व वाला वाहन			
क. चालू खर्च	68,98,369	53,45,242	
ख. मरम्मत एवं रखरखाव	57,43,721	69,71,262	
ग. बीमा	4,75,493	4,43,721	
2. किराये पर लिए गए वाहन - किराया / लीज व्यय	24,26,082	21,97,970	
3. वाहन (टैक्सी) किराये का प्रभार	4,31,278	11,76,664	
कुल	1,59,74,943	1,61,34,859	
अनुसूची 19 - मरम्मत और रखरखाव			
क. इमारतें	4,86,78,942	3,99,92,780	
ख. फर्नीचर और फिक्स्चर	11,30,352	39,32,853	
ग. संयंत्र और मशीनरी	1,42,43,159	86,59,352	
घ. कार्यालय उपकरण	1,10,13,680	91,82,205	
ङ. कंप्यूटर	97,20,984	72,11,598	
च. प्रयोगशाला एवं वैज्ञानिक उपकरण	593	5,169	
छ. दृश्य-श्रव्य उपकरण	499	-	
ज. सफाई सामग्री और सेवाएं	41,89,151	38,29,566	
झ. पुस्तक बाईंडिंग शुल्क	-	-	
ञ. बागवानी	89,91,772	99,47,729	
ट. संपदा रखरखाव	7,50,019	-	
ठ. अन्य वाहन	87,53,380	68,31,933	
ड. अन्य (मरम्मत)	5,11,79,434	5,41,88,284	
ढ. कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	9,15,137	1,05,283	
ण. कार्यशाला / खेल रखरखाव / गेस्ट हाउस और अन्य	43,93,084	18,17,884	
कुल	16,39,60,185	14,57,04,637	

विवरण	ऑरोविले फाउंडेशन 23-24	31-03-2024	31-03-2023 (रु.में)
अनुसूची 20 - वित्तीय लागत			
1. बैंक प्रभार		88,62,824	62,12,024
2. अन्य (निर्दिष्ट करें)		23,93,349	23,56,529
कुल		1,12,56,174	85,68,553
अनुसूची 21 - अन्य व्यय			
क) खराब एवं संदिग्ध ऋणों/अग्रिमों के लिए प्रावधान		7,70,388	7,84,995
ख) वसूली न की जा सकने वाली शेष राशि को बट्टे खाते में डाल दिया गया		40,05,995	44,37,697
ग) अन्य संस्थाओं/संगठनों को अनुदान/सब्सिडी		27,79,695	24,45,695
घ) अन्य		5,87,19,061	9,66,57,811
i) इंद्रा यूनिट अंशदान (एक ही ट्रस्ट के भीतर)		9,82,236	67,19,750
ii) अंतर इकाई योगदान (एएफ के भीतर)		-	24,87,323
योगदान / दान अन्य (गैर एएफ)		11,02,999	29,40,321
कुल		6,83,60,374	11,64,73,593
अनुसूची 22 - पूर्व अवधि व्यय			
1. स्थापना व्यय		-	1,61,392
2. शैक्षणिक व्यय		-	-
3. प्रशासनिक व्यय		1,43,969	2,24,305
4. परिवहन व्यय		-	-
5. मरम्मत और रखरखाव		-	-
6. अन्य व्यय		32,89,112	1,00,68,436
कुल		34,33,082	1,04,54,133

स्थान: आरोविले तमिलनाडु
दिनांक: 05.02.2025


अंशुमन बसु
(सहायक लेखा अधिकारी)


जी साितारामन
(विशेष कार्य अधिकारी)

31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष के लिए ऑरोविले फाउंडेशन, ऑरोविले के लेखाओं पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट।

हमने नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19(2) और ऑरोविले फाउंडेशन अधिनियम, 1988 की धारा 26(2) के अंतर्गत 31 मार्च 2024 तक ऑरोविले फाउंडेशन, ऑरोविले की संलग्न बैलेंस शीट, उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और प्राप्तियां और भुगतान खाते का ऑडिट किया है। इन वित्तीय विवरणों में ऑरोविले फाउंडेशन के 36 ट्रस्ट, 13 प्रोजेक्ट, 471 यूनिट और 292 गतिविधियां (कुल 820) के खाते शामिल हैं। इन वित्तीय विवरणों की जिम्मेदारी फाउंडेशन के प्रबंधन की है। हमारी जिम्मेदारी है कि हम अपने ऑडिट के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर एक राय व्यक्त करें।

2. इस पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में वर्गीकरण, सर्वोत्तम लेखांकन प्रथाओं के अनुरूपता, लेखांकन मानकों, प्रकटीकरण मानदंडों आदि के संबंध में लेखांकन उपचारों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सीएजी) की टिप्पणियां शामिल हैं। कानून, नियम और विनियमन (औचित्य और नियमितता) और दक्षता-सह-निष्पादन पहलुओं आदि के अनुपालन के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखापरीक्षा टिप्पणियां, यदि कोई हों, तो निरीक्षण रिपोर्ट/सीएजी की लेखापरीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से रिपोर्ट की जाती हैं।

3. हमने भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार अपना लेखापरीक्षण किया है। इन मानकों के अनुसार हमें लेखापरीक्षण की योजना बनानी होगी और उसे निष्पादित करना होगा, ताकि इस बारे में उचित आश्वासन मिल सके कि वित्तीय विवरण में कोई महत्वपूर्ण गलत बयानी नहीं है। लेखापरीक्षण में वित्तीय विवरण में राशियों और प्रकटीकरण का समर्थन करने वाले साक्ष्यों की परीक्षण के आधार पर जांच करना शामिल है। लेखापरीक्षण में प्रबंधन द्वारा उपयोग किए गए लेखांकन सिद्धांतों और महत्वपूर्ण अनुमानों का आकलन करना, साथ ही वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का मूल्यांकन करना भी शामिल है। हमारा मानना है कि हमारा लेखापरीक्षण हमारी राय के लिए एक उचित आधार प्रदान करता है।

4. हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर हम रिपोर्ट करते हैं कि:

- i. हमने सभी सूचनाएं और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं, जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजन के लिए आवश्यक थे।
- ii. इस रिपोर्ट में शामिल बैलेंस शीट, आय एवं व्यय खाता तथा प्राप्तियां एवं भुगतान खाता शिक्षा मंत्रालय द्वारा अनुमोदित प्रारूप में तैयार किया गया है, सिवाय इस रिपोर्ट में शामिल लेखापरीक्षा टिप्पणियों के।
- iii. हमारी राय में, ऑरोविले फाउंडेशन, ऑरोविले द्वारा उचित खाता बही और अन्य प्रासंगिक रिकॉर्ड बनाए रखे गए हैं जैसा कि ऑरोविले फाउंडेशन अधिनियम 1988 की धारा 26 (1) के तहत आवश्यक है, जहां तक ऐसी पुस्तकों की हमारी जांच से पता चलता है।
- iv. हम आगे रिपोर्ट करते हैं कि:

A. सामान्य

1. लेखांकन मानक-15 के अंतर्गत अपेक्षित सेवानिवृत्ति लाभों के लिए प्रावधान नहीं किया गया है।
2. शिक्षा मंत्रालय द्वारा निर्धारित एकसमान प्रारूप का अनुपालन करने के लिए वार्षिक लेखों के साथ एक समेकित प्राप्ति एवं भुगतान लेखा प्रस्तुत किया जाना है।
3. विभिन्न खाता शीर्षों के अंतर्गत पहचाने गए अंतर/अंतर ट्रस्ट/यूनिट समायोजनों का समाधान और समायोजन किया जाना है।

B. सहायता अनुदान

कुल ₹78.95 करोड़ की अनुदान सहायता (वर्ष के दौरान प्राप्त ₹6.00 करोड़, ₹1.00 करोड़ का आंतरिक राजस्व सृजन और पिछले वर्ष का ₹71.95 करोड़ का अप्रयुक्त शेष) में से, फाउंडेशन ने 37.38 करोड़ की राशि का उपयोग किया, जिससे 31 मार्च 2024 तक ₹41.57 करोड़ का शेष रह गया।

C. खातों के संशोधन का प्रभाव

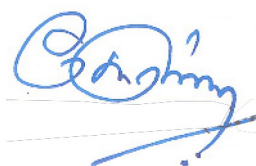
ऑरोविले फाउंडेशन के खातों को ऑडिट टिप्पणियों के आधार पर संशोधित किया गया। खातों के संशोधन के परिणामस्वरूप, परिसंपत्तियों/देयताओं में ₹33.22 करोड़ की कमी आई और व्यय पर आय की अधिकता में ₹3.33 करोड़ की वृद्धि हुई।

D. प्रबंधन पत्र

जिन कमियों को पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में शामिल नहीं किया गया है, उन्हें सुधारात्मक कार्रवाई के लिए अलग से जारी प्रबंधन पत्र के माध्यम से ऑरोविले फाउंडेशन के ध्यान में लाया गया है।

- V. पूर्ववर्ती पैराग्राफों में की गई हमारी टिप्पणियों के अधीन, हम रिपोर्ट करते हैं कि इस रिपोर्ट में प्रस्तुत बैलेंस शीट, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्तियां एवं भुगतान लेखा, लेखा पुस्तकों से मेल खाते हैं।
- VI. हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार, उक्त वित्तीय विवरण, लेखांकन नीतियों और लेखा टिप्पणियों के साथ पढ़े जाने पर, तथा ऊपर वर्णित महत्वपूर्ण मामलों और इस लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुलग्नक में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन, भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप एक सत्य और निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रस्तुत करते हैं।
 - a) जहां तक यह 31 मार्च 2024 तक ऑरोविले फाउंडेशन, ऑरोविले के मामलों की स्थिति की बैलेंस शीट से संबंधित है और
 - b) जहां तक यह उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय और व्यय खाते से संबंधित है।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से



स्थान: चेन्नई

दिनांक: 7.03.2025

(केन्द्रीय) महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय) चेन्नई

अनुलग्नक

1. आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता।

आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली अपर्याप्त है और यह लेखापरीक्षा बोर्ड के आकार और प्रकृति के अनुरूप नहीं है।

2. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता:

आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली की अपर्याप्तता, ट्रेजरी एकल खाता (टीएसए) का कार्यान्वयन न करने और इन्वेंट्री का भौतिक सत्यापन न करने की सीमा तक अपर्याप्त।

3. अचल संपत्तियों के भौतिक सत्यापन की प्रणाली।

वर्ष 2023-24 हेतु अचल सम्पत्तियों का भौतिक सत्यापन किया गया।

4. इन्वेंटरी के भौतिक सत्यापन की प्रणाली।

2023-24 के लिए इन्वेंट्री का भौतिक सत्यापन नहीं किया गया।

5. वैधानिक बकाया राशि के भुगतान में नियमितता।

भुगतान नियमित रूप से किया गया।



निदेशक (केन्द्रीय व्यय)

Publisher:
Secretary, Auroville Foundation, Auroville Foundation Bhavan, Administrative Area,
Ministry of Education, Govt. of India, Auroville - 605101, Villupuram District, Tamil Nadu, INDIA
Ph: 0413-2622414, 2622222; Fax: 0413-2623496
e-mail: avfoundation@auroville.org.in.
website: <https://aurovillefoundation.org.in/>

Printed: Prisma, Auroville-605101, Tamil Nadu, India